



**የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል መንግስት ደቡብ ነጋሪት ጋዜጣ**

**DEBUB NEGARIT GAZETA OF THE SOUTHERN NATIONS, NATIONALITIES AND**

**፲፬ኛ ዓመት ቁጥር ፲**  
 ሀዋሳ ግንቦት ቀን ፪ ሺህ ዓ/ም

በደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል መንግስት ምክር ቤት ጠባቂነት የጠጠ

14<sup>th</sup> Year No 7  
 Awassa 120/2008

የደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት የተሻሻለው የአሠራርና የአባላት ሥነ-ምግባር ደንብ ቁጥር ፲፮/፪ ሺህ ፰ ዓ.ም

**THE SOUTH NATIONS NATIONALITIES AND PEOPLE'S REGIONAL STATE COUNCIL Rules of Procedure and Member's Code of Conduct Regulation No 16/2015**

**መግቢያ**

የደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው የ፲፱፻፺፬ ዓ/ም በክልሉ ህገ-መንግስት የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር እንዲሁም ከህዝቡ የተጣለበትን ኃላፊነት ለመወጣት፣ በግልፅኝነት በተጠያቂነት በአሳታፊነት ላይ የተመሠረተ አደረጃጀትና የአሠራር ሥርዓት መዘርጋት አስፈላጊ በመሆኑ ፡-

የም/ቤት አባላት እና ቋሚ ኮሚቴዎች በም/ቤቱ ተግባራት ውስጥ ገንቢ ሚና የሚጫወቱበት እና ንቁ ተሳትፎ የሚያደርጉበት፣ አባላቱ የም/ቤት ተግባሮቻቸውን ሲያከናውኑ ሊከተሉዎቸው ስለሚገባ የሥነ-ሥርዓት እና የሥነ ምግባር ጉዳዮች እንደዚሁም የአባላት መብቶችን መደንገግ አስፈላጊ በመሆኑ፣

በአጠቃላይ የተሟላ፣ ግልጽ፣ የሀሳብ ልዩነት በአግባቡ የሚስተናገዱበት፣ የአብላጫ ድምጽ የሚከበርበት፣ የአነስተኛው ድምጽ የሚሰማበት፣ ዲሞክራሲያዊ የአሠራር ባህል የሚዳብርበት፣ ከአገሪቱ ሕጎች፣ ከአለም አቀፍ የፖርላማ መርሆዎች አሠራርና እንዲሁም ልምዶች ጋር የተጣጣሙ የም/ቤቱ አሠራርና የአባላት ሥነ ምግባር ደንብ ማውጣት አስፈላጊ በመሆኑ ፣

በ፲፱፻፺፬ ዓ/ም በተሻሻለው የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ህገ መንግስት አንቀጽ ፶፩ ንዑስ አንቀጽ ፫/ሀ/እና ፶፮/፪/ መሠረት ይህ የምክር ቤቱ የአሠራር የአባላት ሥነ-ምግባር ደንብ ተሻሽሎ ወጥቷል፡፡

**PREAMBLE**

**WHEREAS**, it is important that the Southern Nations Nationalities and people's Regional Council has to discharge properly the powers and duties as well as the responsibilities vested in it by the peoples of Southern Nations and Nationalities, based on transparency, accountability and participation as enshrined in the Revised constitution of the 2005 of the Region,

**WHEREAS**, it is necessary to determine the content of the power, duties and responsibilities and the role of the members, the committee and the council to exercise of their rights and the rules of procedure and conduct that are followed by the members at the time of discharging their functions,

**WHEREAS**, It is necessary to enact in general comprehensive and precise regulation, whereby differences of opinion are tolerated, major voice respected, minority voice heard, democratic tradition advanced and which is in conformity with the laws of the country as well as international parliamentary principles, practices and traditions,

**NOW, THEREFORE**, in accordance with Article 51(3) (a) and 56(2) of the Southern Nations Nationalities and People's Regional State Revised Constitution of the 2005 this Regulation of Regional Council Rules of Procedure and Code of Conduct are hereby issued.

**ምዕራፍ አንድ**

**ጠቅላላ**

**አጭር ርዕስ፣ ትርጓሜ እና አተርጓጎም**

**አንቀጽ ፩. አጭር ርዕስ**

ይህ ደንብ የተሻሻለው የደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት የአሠራር እና የአባላት ሥነ ምግባር ደንብ ቁጥር ፲፮/ ፪ሺህ፰ ዓ.ም. ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

**አንቀጽ ፪ ትርጓሜ**

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ፡-

- ፩. "ህገ መንግሥት" ማለት የተሻሻለው የ፲፱፻፺፬ ዓ/ም የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ህገ መንግሥት ነው።
- ፪. "ክልል" ማለት የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ማለት ነው።
- ፫. "ምክር ቤት" ማለት የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት ማለት ነው።
- ፬. "አፈ-ጉባኤ" ማለት የክልሉ ምክር ቤት አፈ-ጉባኤ ነው።
- ፭. "ኮሚቴ" ማለት የምክር ቤቱን ተግባር ለማከናወን እንደሁኔታው በምክር ቤቱ ወይም በኮሚቴ የሚቋቋም የአስተባባሪ ወይም ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ወይም ንዑስ ኮሚቴ ነው።
- ፮. "የክልል ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት" ማለት የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት ነው።
- ፯. "መንግሥታዊ አካላት" ማለት ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል በክልሉ በጀት የሚተዳደር የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤት ነው።
- ፰. "የመንግሥት አጀንዳ" ማለት በክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ተዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ የሚቀርብ ማንኛውም አጀንዳ ነው።

**CHAPTER ONE**

**General**

**Short Title, Definition and Interpretation of the Regulation**

**Article 1: Short Title**

This Regulation may be cited as “The Southern Nations, Nationalities and People’s Regional State council Rules of procedures and member’s code of conduct Regulation No.16/2015.

**Article 2: Definition**

In this regulation, unless the context otherwise requires:

- 1. “Constitution” means the constitution of the Southern Nations, Nationalities and people’s Regional State established the Revised Constitution of the 2005.
- 2. “Region” means the Southern Nations Nationalities and peoples region.
- 3. “Council” means the Southern Nations Nationalities and Peoples Regional Council.
- 4. “Speaker” Means the speaker of the council;
- 5. “Committee” means coordinating or standing committee or Ad-hoc committee or sub committees established, as the case may be the council or the committees to undertake the function of the ‘council’
- 6. “Office” means office of the South Nations, Nationalities and peoples Regional Council.
- 7. “Government Bodies” means any regional state organ financed totally or partly by the regional government budget;
- 8. “Government Agenda” means any agenda prepared by the council of government and submitted to the council;

- ፱. "አስረጃ" ማለት ማንኛውንም ጉዳይ እንዲያብራራ እንደሁኔታው በምክር ቤቱ ወይም በኮሚቴ የሚጠራ ሰው ነው።
- ፲. "የምክር ቤቱ ክብርና ሞገስ" ማለት ምክር ቤቱ በሕገ-መንግሥት ከተሰጠው ደረጃ አኳያ በሕብረተሰቡ ወይም በሌሎች አካላት ያለው ጥሩ ስም ነው።
- ፲፩. "አላስፈላጊ ባህርያት ወይም አላስፈላጊ ተግባራት" ማለት የምክር ቤቱን ክብር እና ሞገስ የሚያበላሹ ተግባራት ሆነው እንደ ዝሙት፣ ስካር፣ በአልባሌ ቦታዎች ማሳለፍ፣ አሉባልታ፣ የማታለል ተግባራትን እና የመሳሰሉትን የሚያጠቃልሉ ናቸው።
- ፲፪. "የኮሚቴ አመራር" ማለት አንድን የምክር ቤት ኮሚቴ በበላይነት የሚመራ ሊቀመንበር ወይም ምክትል ሊቀመንበር ነው።
- ፲፫. "ተጋባዥ እንግዳ" ማለት በአንድ ጉዳይ ወይም አጀንዳ ላይ ሪፖርት እንዲያቀርብ ወይም እንዲያስረዳ ወይም በታዛቢነት እንዲሳተፍ በምክር ቤቱ ወይም በኮሚቴ የሚጋበዝ ማንኛውም ሰው ነው።
- ፲፬. "መመሪያ" ማለት ምክር ቤቱ ወይም አስተባባሪ ኮሚቴ ለዚህ ደንብ ዝርዝር አፈፃፀም እንዲረዳ የሚያወጣቸው ወይም ወደሌላ አካል የሚያስተላልፋቸው የአሠራር አቅጣጫዎች ናቸው።
- ፲፭. "የቀድሞ የምክር ቤት አባል" ማለት ባለፉት የምርጫ ዘመናት የምክር ቤት አባል የነበረ እና በወቅቱ የምርጫ ዘመን የምክር ቤት አባል ያልሆነ ሰው ነው።
- ፲፮. "የሕግ ክለላ" ማለት በክልሉ ሕገ-መንግሥት አንቀጽ ፵፱ ንዑስ አንቀጽ ፪/ለ/ መሠረት ለክልል ምክር ቤት አባላት የተሰጠ ልዩ መብት ነው።

- 9. "Resource person (Elaborator)" means Individual or organization invited to expound their views on certain function of the councilor committee;
- 10. "Honors and prestige of the council" means the good reputation which the council has with the public or other bodies regarding the dignity and prestige of the council in relation. To status gives to it by the constitution;
- 11. "undesirable Behavior undesirable action" means acts that harm the prestige or dignity of council and includes: adultery, drunkenness, spending time at places not benefiting one status, rumors, fraud and the like;
- 12. "The committee Leader" means the chairperson or Deputy chair person that presides over one of the committees of the council;
- 13. "Invited Guest" means a person who is invited by the council or committee to present a report or an explanation on a given cause or agenda, or to participate as an observer;
- 14. "Directives" means operational manual issued or passed to another body by the council or coordinating committee to help it implements this Regulation;
- 15. "Ex-member of the council" means a person who was a member of the council by a previous election but is no longer a member by the present election;
- 16. "Immunity" means a right given to the members of the council in accordance with article 49/2/b/ of the 2005 Revised Constitution;

፲፯. "የመንግሥት ረቂቅ ሕግ" ማለት በክልሉ መስተደድር ምክር ቤት ተዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ የሚቀርብ የሕግ ረቂቅ ነው።

፲፰. "የመጀመሪያ ንባብ" ማለት የሕግ ረቂቅ ለመጀመሪያ ጊዜ ለምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ ቀርቦ አፈ-ጉባኤው ለህግ ረቂቁ ቁጥር ሰጥቶ ለሚመለከተው ቋሚ ኮሚቴ የሚመራበት ወይም በአጀንዳነት በቀጥታ ለምክር ቤቱ የሚያቀርብበት ደረጃ ነው።

፲፱. "ሁለተኛ ንባብ" ማለት ረቂቅ ህጉ የተመራለት ቋሚ ኮሚቴ /ኮሚቴዎች/የሚመለከታቸውን አካላት በመጥራት ውይይት የሚያደርግበት የንባብ ደረጃ ነው።

፳. "ሶስተኛ ንባብ" ማለት ከሁለተኛ ንባብ በኋላ ጉዳዩ በተመራለት የቋሚ ኮሚቴ የተዘጋጀ ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳብ ለምክርቤቱ ቀርቦ ውይይት ከተደረገበት በኋላ የመጨረሻ ውሳኔ የሚተላለፍበት ሂደት ነው።

፳፩. "የቴክኒክ እርምጃ" ማለት የቋንቋ እና መሠል ግድፈት ማስተካከያ ሲሆን በማንኛውም ረገድ የሕጉን ይዘት የማይለውጥ ነው።

፳፪. "የመንግሥት ተጠሪዎች" ማለት በምክር ቤት ውስጥ አብላጫ መቀመጫ ያገኘ የፖለቲካ ድርጅት ወይም ጣምራ የፖለቲካ ድርጅቶች በምክር ቤቱ ውስጥ የፖርቲውን /የፖርቲያቸውን/ ሥራዎችን እንዲያስተባብሩ የሚወክላቸው /የሚወክሏቸው/ የምክር ቤቱ አባል የሆኑ አባላቱ /አባሎቻቸው/ ናቸው።

፳፫. "የፖርቲ ተጠሪዎች" ማለት ከገዢው ፖርቲ /ፖርቲያቸው/ ውጭ በምክር ቤቱ መቀመጫ ያላቸው የፖለቲካ ድርጅቶች በምክር ቤቱ ውስጥ የፖርቲያቸውን ሥራዎች እንዲያስተባብሩ የሚወክላቸው የምክር ቤት አባል የሆኑ አባሎቻቸው ናቸው።

- 17. "Government Draft law" means draft law prepared by the council of the government and submitted to the Regional Council;
- 18. "First Reading" Means the level of endorsing draft law to the speaker, and numbered for it, and is referred to council session or pertinent standing committee (committees) for detailed investigation and consideration;
- 19. "Second Reading" means the process of detailed discussion conducted upon the draft law by the referred committee.
- 20. "Third Reading" means the discussions and the process of giving decisions conducted after the submission to the regional council of reports and recommendations, which are prepared regarding the draft law referred to by the regional council to standing committee(s) for further and extensive re-examination subsequent to the second reading;
- 21. "Technical correction" means rectification of linguistic and related errors which in no way modifies the substance of the given law;
- 22. "Government whips" means a member of the regional council who are members of parties or coalition of parties which constitute majority in the region council, and who are delegated by such party or parties to co-ordinate their activities in the regional council.
- 23. "Party whips" means members of the regional council who are members of parties other than the ruling party or coalition of parties, which have seats in the regional council and who are delegated by such parties to co-ordinate their activities in the regional council;

፳፬. "ዋናው ተቃዋሚ ፖርቲ" ማለት በምክር ቤቱ ውስጥ ከገዢው ፖርቲ ቀጥሎ ከፍተኛ መቀመጫዎችን ያገኘ ፖርቲ ነው።

፳፭. "ሁለተኛ ተቃዋሚ ፖርቲ" ማለት በምክር ቤቱ ውስጥ ከዋናው ተቃዋሚ ፖርቲ ቀጥሎ ከፍተኛ መቀመጫዎችን ያገኘ ፖርቲ ነው።

፳፮. "አባል" ማለት የደቡብ ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ምክር ቤት አባል ነው።

፳፯. "ጋላሪ" ማለት በምክር ቤቱ አዳራሽ ውስጥ በላይኛው ደረጃ ላይ ለእንግዶች ወይም ለታዛቢዎች የተዘጋጀ መቀመጫ ማለት ነው።

፳፰. "ሞሽን" ማለት ምክር ቤቱ በአንድ ጉዳይ ላይ ወይይት እንዲያካሄድበት ብቻ ወይም ተወያይቶ ውሳኔ እንዲያስተላልፍበት በመንግሥት ወይም በአባላት ወይም በምክር ቤት ቡድን የሚቀርብ ማንኛውም ሀሳብ ነው።

**አንቀጽ ፫. አተረጓጎም**

፩. በዚህ ደንብ ውስጥ ለሚፈጠር የሕግ ክፍተት የክልሉ ምክር ቤትና የሕዝብ ተወካዮች ምክርቤት ልምዶችን፣ የአለም አቀፍ የፖርላማ መርሆዎችን እና ልምዶችን እንዲሁም የአገሪቱ ሌሎች ሕጎችን በማጣጣም ወይም እንደ ጉዳዩ ክብደት ሕግ በማውጣት ሊሞላ ይችላል።

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰው ቢኖርም የክልሉ ሕገ መንግሥት ድንጋጌ እና የኢ.ፌ.ዲ.ሪ ሕገ-መንግሥት እና ሌሎች የሀገሪቱን ሕጎች በተቃራኒ ሁኔታ ሊፈፀም አይችልም።

፫. በዚህ ደንብ ውስጥ በኮሚቴዎች አሠራር የሚፈጠር ክፍተት እንደሁኔታው ከምክር ቤቱ አጠቃላይ አሠራር ጋር በማጣጣም ይሞላል።

24. "Main opposition Party" means the party that has the largest number of seats in the regional council next to the ruling party;

25. "Second opposition Party" means the party that has the largest number of seats in the regional council next to the main opposition party;

26. "Member" means a member of the regional council;

27. "Gallery" means the place where beside or in front of the speaker which prepared for guests;

28. "Motion" means any proposal submitted or presented to the regional council by the government members or a council group either merely to discuss on or decide up on a given matter;

**Article 3: Interpretation**

1. Any legal loophole that may arise in the course of implementing this regulation shall be complemented by way of interpretation made in conformity with existing practice of the regional council, the federal parliament, the international parliamentary principles and practice as well as other laws of the country or, according to the seriousness of the loophole, by enacting legislation.

2. The provision of the sub-Article (1) may not be applied in contradiction with mandatory provisions of the regional state constitution and the other laws of the country.

3. Any loophole in law that may be uncounted by committees in the course of discharging their duties under this regulation, shall according to the circumstance, be dealt with in conformity with the general working process of the

፬. የቃሉ አግባብ ግልጽ በሆነ ተቃራኒ ሁኔታ እስከአልተቀመጠ ድረስ በዚህ ደንብ ለተዘረዘሩት ጉዳዮች በወንድ ሆኖ የተገለፁት ለሴት ሆኖም ተፈጻሚ ይሆናሉ።

**ምዕራፍ ሁለት**

**የምክር ቤቱ ሥልጣን ተግባራት እና አደረጃጀት**

**አንቀጽ ፬. የምክር ቤቱ ዋና ዋና ሥልጣንና ተግባራት**

፩. ምክር ቤቱ በህገ-መንግሥት አንቀጽ ፶፩ እንዲሁም በአንቀጽ ፸፯/፩፣ ፸፰/፪/ሐ/፣ ፻፳፫፣ ፻፳፭/ለ/ የተዘረዘሩት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፪. ምክር ቤቱ ተግባራቱን ሲያከናውን የሚከተሉትን አጠቃላይ መርሆዎችን መሠረት በማድረግ ይሆናል፡-

- ሀ. በአጭርና ረጅም ጊዜ ዕቅድ በመመራት
- ለ. ለተግባራቱ ውጤታማነት የሚረዱ ምቹ የሥራ ሁኔታን በመፍጠር
- ሐ. የግልጽነት፣ የተጠያቂነትና የአግታፊነት መርህን በመከተል
- መ. ተግባራትን በመገምገም፣

፫. በዚህ ንዑስ አንቀጽ የተዘረዘሩት መርሆዎች እንደሁኔታው በምክር ቤቱ ከተቋቋሙ ኮሚቴዎች ሥራ ጋር ተጣጥመው ተፈጻሚ ይሆናሉ።

**አንቀጽ ፭. የምክር ቤት አጠቃላይ አደረጃጀት**

፩. በደቡብ ብሔሮች፣ ብሄረሰቦችና ህዝቦች ክልል ሕገ-መንግሥት አንቀጽ ፵፱/፩/ሀ/ እንደተደነገገው የክልሉ ምክር ቤት አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ-ጉባኤ ያለው ሆኖ የሚከተለው አጠቃላይ አደረጃጀት ይኖረዋል።

Regional Council;

4. As regards all matters dealt with in this regulation, unless the context otherwise clearly shows to the contrary, all provisions referring to or set out in the masculine gender shall also apply to feminine gender.

**CHAPTER TWO**

**Powers, Duties and Organizational structure of the Regional Council**

**Article 4: Major Powers and Duties of the Regional council**

1. The Regional council Shall have powers and duties granted to it under Articles 51,76/1/, 78 /2/c/, 123 and 125 /b/ of the Regional State Constitution and shall include:
  - a. Being guide by short and long term plans;
  - b. Creating conducive atmosphere that will help it to achieve success in performance;
  - c. Pursuing the principles of transparency, accountability, participation, and
  - d. Evaluating performance.
3. The principle stated in this sub Article shall be adopted and applied according to the circumstances for the performance of committee activities in a compatible manner.

**Article 5: General structure of the regional council**

1. In accordance with Article 49/1/a/ of the constitution, the regional council have the speaker and Deputy speaker and general organization set-up of

- ሀ. የምክር ቤቱ ጠቅላላ ጉባኤ፤
- ለ. የተለያዩ ኮሚቴዎች፤
- ሐ. የምክር ቤቱ ጽህፈት ቤት፤
- መ. በምክር ቤቱ ውስጥ መቀመጫ ያላቸው የፖለቲካ ፓርቲ ተጠሪዎች
- ሠ. የምክር ቤት የክብር ጥበቃ ሃይል

- ፪. ምክር ቤቱ የራሱ መለያ አርማ ወይም ሎጎ ይኖረዋል።
- ፫. አፈ-ጉባኤ እንደአሰፈላጊነቱ አማካሪዎች የሚኖራቸው ይሆናል። ሥልጣንና ተግባሩም አግባብነት ባለው ሕግ ይወሰናል።

**አንቀጽ ፮. ስለ ምክር ቤቱ የሥራ ዘመን እና መበተን**

፩. በክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፶፭/፪/መሠረት የምክር ቤቱ የሥልጣን ዘመን አምስት ዓመት ነው።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው ቢኖርም

ሀ. በክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፶፯/፩/ መሠረት ርዕሰ መስተ ዳድሩ የምክር ቤቱ የሥልጣን ዘመን ከማለቁ በፊት አዲስ ምርጫ ለማካሄድ በምክር ቤቱ ፈቃድ እንዲበተን ለማድረግ ይችላል።

ለ. በክልሉ ህገ-መንግሥት አንቀጽ ፶፯/፪/ መሠረት በጣምራ የክልሉን መንግሥት ሥልጣን የያዙ የፖለቲካ ድርጅቶች ጣምራነታቸው ፈርሶ ምክር ቤቱ ተበትኖ በምክር ቤት ባሉ የፖለቲካ ድርጅቶች ሌላ ጣምራ መንግሥት በሁለት ሣምንት ጊዜ ውስጥ ለመመሥረት ርዕሰ-መስተዳድሩ የፖለቲካ ድርጅቶችን ይጋብዛል። የፖለቲካ ድርጅቶቹ አዲስ መንግሥት ለመመሥረት ወይም የነበረውን ጣምራነት ለመቀጠል ካልቻሉ ምክር ቤቱ ተበትኖ አዲስ ምርጫ ይደረጋል።

Regional council shall be as follows:

- a) The general Assembly of the regional council;
- b) Office of the Regional Council;
- c) Various committees
- d) Party (Regional council group) whips.
- e) Sergeant at-arms of the Regional council.

- 2. The regional council shall have its own insignia (Logo)
- 3. The organization, powers, and duties of the speaker office shall be determined by the relevant law.

**Article 6: Term of office and Dissolution of the Regional council**

1. The term of office of the regional council shall be Five years in the accordance with Article 55 /2/ of the constitution.

2. Notwithstanding the provision of sub Article /1/ above,

a) In accordance with Article 57/1/ of the constitution, the regional state president may, with the consent of the regional council, cause the dissolution of the regional council before expire of its term in order to hold new elections.

b) Where political parties lose majority in the regional council and where the council is dissolved due to the disintegration of their coalition by virtue of which they have had power as coalition of parties on accordance with Article 57/2/ of the constitution, the president may invite political parties to form a new coalition government with in one week. If the political parties cannot form a new majority coalition government or the previous coalition does not agree to continue, the regional council shall be dissolved and new election shall be held.

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪/ሀ/ና/ለ/ መሠረት ምክር ቤቱ የተበተነ እንደሆነ በሀገ መንግሥቱ አንቀጽ ፶፯ ንዑስ አንቀጽ /፫/ መሠረት ከስድስት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ አዲስ ምርጫ መደረግ አለበት።

፬. የክልሉ ሀገ-መንግሥት አንቀጽ ፶፯ ንዑስ አንቀጽ/፬/ መሠረት ምርጫው በተጠናቀቀ በአስራ አምስት ቀናት ውስጥ አዲሱ የክልሉ ምክር ቤት ሥራውን ይጀምራል።

፭. በክልሉ ሀገ-መንግሥት አንቀጽ ፶፯/፭/መሠረት የክልሉ ምክር ቤት ከተበተነ በኋላ ክልሉን የሚመራው ሥልጣን ይዞ የነበረው የፖለቲካ ድርጅት ወይም የፖለቲካ ድርጅቶች ጣምራ የዕለት ተዕለት የመንግሥት ሥራ ከማከናወንና ምርጫ ከማካሄድ በስተቀር አዲስ አዋጆችን ደንቦችንና ድንጋጌዎችን ማውጣት ወይም ነባር ሕጎችን መሻርና ማሻሻል አይችልም።

**አንቀጽ ፯ የክልሉ ምክር ቤትና የብሔረሰቦች ምክር ቤት የጋራ ተግባራት**

፩. የክልሉ ምክር ቤትና የብሔረሰቦች ምክር ቤት የሚከተሉትን ተግባራት በጋራ ያከናውናሉ።

ሀ/ የክልሉ ምክር ቤትና የብሔረሰቦች ምክር ቤት በክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፻፳፭/፩/ለ/ መሠረት የክልሉን ሕገ መንግሥት ማሻሻል፤

ለ/ የም/ቤቶቹ የጋራ ተግባራት ምክር ቤቶቹ በጋራ በሚያወጡት የአሠራር ደንብ መሠረት የሚፈፀም ይሆናል።

አንቀጽ ፰. የምክር ቤት መስራች ጉባኤ የሚጀመረው አስመራጭ ኮሚቴ በመሰየም ይሆናል።

፩. የአስመራጭ ኮሚቴ አሰያዩምም

ሀ. የምክር ቤቱ መስራች ጉባኤ በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ጥሪ ይሰበሰባል።

c) Where the regional council is dissolved pursuant to sub-Article 2 /a/ and /b/ above election shall be held with 6 months of its dissolution, in accordance with Article 57 /3/ of the constitution.

d) The new regional council shall commence its function within 15 days following the conclusion of the elections in accordance with Article 57 /4/ of the constitution.

e) After the dissolution of the regional council, in accordance with Article 57/5/ of the constitution, the previous ruling party or coalition of parties except conducting day to day affairs of the government and organizing new election, it may not enact new proclamations, regulations or decrees, nor may it repeal or amend any existing law.

**Article 7: Joint functions of the Regional Council and the Southern Nations National and peoples Nationalities councils**

1. The Regional Council and the regional Nation & Nationalities shall jointly perform the following functions.

a. Amending the constitution on accordance with article 125 /1/a/ of the constitution.

b. The joint function of the regional council and regional Nations & Nationality council shall be discharged in accordance with rules of procedure to be issued jointly by them.

**Article 8: The first meeting of Regional council and assigning the electoral committee**

1. The nominee of electoral Committees procedure:

a) The regional state president shall call the first establishing meeting of the



- ለ. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ/ሀ/ መሠረት የተሰበሰበው ጉባኤ በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር የመድረክ መሪነት ጊዜያዊ አስመራጭ ኮሚቴን በምርጫ ይሰይማል፣ መድረኩን አስመራጭ ኮሚቴዎች ይረከባሉ።
- ሐ. የኮሚቴ አባላት የሚመረጡት በቅድሚያ ከምክር ቤቱ አባላት መካከል አምስት እጩዎችን በመጠቀም ይሆናል።
- መ. ምርጫው ከተከናወነ በኋላ ከፍተኛ ድምጽ ያገኙት ሦስት ሰዎች የአስመራጭ ኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።
- ሠ. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /መ/ መሠረት ከተመረጡት የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት መካከል ከፍተኛ ድምጽ አግኝተው የተመረጡት አስመራጭ ኮሚቴ አባላት ሰብሳቢና ፀሐፊ ከመሀከላቸው ይመርጣሉ።
- ረ. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /ለ/ ላይ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ አስመራጭ ኮሚቴን ለማስመረጥ በተለያዩ ምክንያቶች የክልሉ ርዕሰ መስተዳድር በማይኖርበት ጊዜ የአስመራጭ ኮሚቴው አባላት የሚመረጡት በክልሉ ምክትል ርዕሰ መስተዳድር አማካይነት ሲሆን የክልሉ ምክትል ርዕሰ መስተዳድር በሌሉበት ጊዜ የክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ንጋዘዳንት የመድረክ መሪነት ይይዛል።

**ምዕራፍ ሶስት**  
**ስለ አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ ጉባኤ**  
**አንቀጽ ፱. ስለ አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ-ጉባኤ**  
**አመራረጥ**

- ፩. አፈ-ጉባኤ የሚመረጠው በየአምስት ዓመቱ በምክር ቤቱ የሥራ ዘመን መጀመሪያ ሲሆን በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/፩/ሀ/ መሠረት ምክር ቤቱን የሚመሩ አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ-ጉባኤ በሚከተለው አኳኋን ይመረጣሉ።
- ሀ/ አስመራጭ ኮሚቴው ከምክር ቤቱ አባላት መካከል በ1/3 ድምጽ የተደገፉ ሦስት ዕጩዎች እንዲቀርቡ ያደረጋል። ለዚህም አንድ ፖርቲ ከአንድ እጩ በላይ ማቅረብ አይችልም።

council.

- b) In accordance with sub article 1 (a) above, the Regional state president lead the session and assign the temporary electoral committee by the councils election.
- c) The electoral committee elected by assigning 5 candidates from the members of regional council.
- d) The best 3 candidates became the electoral committees.
- e) In accordance with sub-Article (d), the elected electoral committee shall choose chairperson and secretary among them.
- f) Without prejudice subarticle (b) above, in the process of election of electoral committee, if the regional president absent, the deputy president facilitates the election; if the deputy president absent, the regional state Supreme Court president can lead the stage.

**CHAPTER THREE**  
**About Speaker and Deputy speaker**  
**Article 9: Election of the speaker and**  
**Deputy speaker**

- 1. The speaker shall be elected in each five year at the commencement of the term office of the regional council and in accordance with article 49 /1 /a of the constitution, the speaker and the deputy speaker who shall lead the council, shall be elected as follows;
  - a) The electoral committee shall recommend three candidate from the council who are supported by 1/3 vote. No chance is given for one party to inform more than one

ለ/ ከላይ በንዑስ አንቀጽ /ሀ/ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በም ክር ቤቱ አብላጫ መቀመጫ የያዘ የፖለቲካ ድርጅት ተወካይ እጩ አፈ-ጉባኤን እንዲያቀርብ ይደረጋል።

ለሀ/ ለአፈ-ጉባኤነት ከአንድ በላይ እጩ ያልቀረበ እንደሆነ ምክር ቤቱ በቀጥታ ድጋፍ /አክላመሽን/ አፈ-ጉባኤን ይመርጣል።

መ/ ከአንድ በላይ እጩ የቀረበ እንደሆነ አስመራጭ ኮሚቴው እጅ በማውጣት ድምጽ እንዲሰጥ ያደርጋል። የምክር ቤቱን አብላጫ ድምጽ ያገኘው እጩ አፈ-ጉባኤ ሆኖ ይመረጣል።

ሀ/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ/መ/ መሠረት በተደረገው የመጀመሪያ ምርጫ አብላጫ ድምጽ ያገኘ እጩ ከሌለ ዝቅተኛ ድምጽ ያገኘው ተወዳዳሪ ከውድድሩ እንዲወጣ ከተደረገ በኋላ በቀሪዎቹ ሁለት እጩ አፈ-ጉባኤዎች ላይ እጅ በማውጣት ድምጽ ተሰጥቶ ድጋሚ ምርጫ ይካሄዳል።

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው የአፈ-ጉባኤ አመራረጥ ሥርዓት ለምክትል አፈ-ጉባኤ አመራረጥም ተግባራዊ ይሆናል።

፫. የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ከማለቁ በፊት አፈ-ጉባኤው ወይም ምክትል አፈ-ጉባኤው በተለያዩ ምክንያቶች ሥራቸውን ቢለቁ በሥራ ላይ ባለው አፈ-ጉባኤ ወይም ምክትል አፈ-ጉባኤው መሪነት አስመራጭ ኮሚቴው ተመርጦ በዚህ አንቀጽ በተቀመጠው አሥራር መሠረት የጎደለውን አፈ-ጉባኤ ከምክር ቤቱ አባላት መካከል እንዲመረጥ ይደርጋል።

፬. የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ከማብቃቱ በፊት በተለያዩ ምክንያቶች አፈ-ጉባኤውም ሆነ ምክትል አፈ-ጉባኤው በአንድ ጊዜ ሥራቸውን ቢለቁ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት ምርጫው ይካሄዳል።

member.

b) In accordance with sub article (a) above, the political party which have majority seats in the council shall nominate the candidate speaker for the assemblies.

c) The speaker shall pass by Acclamation if no other speaker is nominee

d) If more than one candidate assigned, the electoral committee shall lead the election which the council members vote by raising their hands. The candidate who got majority shall be nominated as speaker.

e) In Accordance with sub Article (d) above, if there is no candidate got majority in the first election, by making least vote to leave, the election continues from the two candidate speakers.

2. The election procedure provided in this Article shall also apply for the election of the deputy speaker.

3. In the case where the speaker or deputy speaker resign for some reason before the regional council working term expires, election shall be held under chairperson of working speaker or deputy speaker by electing electoral committee and in accordance with this provision.

4. In the case where the speaker and the Deputy speaker resign as the same time for some reason before the regional council working term expires, election shall be held in accordance with this provision.

፮. አፈ-ጉ ባሌ እና ምክትል አፈ-ጉባኤ ከተመረጡ በኋላ ወዲያውኑ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፺፮/፫/መሠረት ቃለ-መሃላ ይፈጽማሉ። አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ-ጉባኤ የሰብሳቢነት ቦታ ይይዛሉ።

አንቀጽ ፲. አፈ-ጉባኤው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩበታል።

፩. ምክር ቤቱን በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል።  
፪. የምክር ቤቱን ሰብሰባዎች ይመራል ፣ ሥነሥርዓት ያስከብራል ፣ መደበኛና አስቸኳይ ሰብሰባዎችን ይጠራል።

፫. በሰብሰባ ወቅት ለሚነሱ የትርጉም ጥያቄዎች በዚህ ደንብ በአንቀጽ /፫/ መሠረት ውሳኔ /ትርጉም/ ይሰጣል። ወይም ለሚመለከተው አካል ይመራል።

፬. የኮሚቴዎችን ሊቃነመናብርት፣ ምክትል ሊቃነመናብርት እና አባላት እንዲሁም ምክር ቤቱ በሕግ መሠረት በሚወከልባቸው አካላት ውስጥ የሚወከሉ አባላትን ያስመርጣል፣ እንዲወከሉ ያደርጋል።

፭. የቋሚ ኮሚቴዎችን ሥራ ያስተባብራል።

፮. ምክር ቤቱን በመወከል ግንኙነት ያደርጋል።

፯. ከሥልጣንና ተግባሩ ውስጥ በከፊል ለምክትል አፈ-ጉባኤው በጽ ሁፍ ውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፰. በዚህ ደንብ በተደነገገው መሠረት የምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴን ያደራጃል፣ ይመራል።

5. The elected speaker and Deputy speaker shall, before commencing work take an oath in accordance with Article 96 (3) of this regulation. And the speaker and the deputy speaker take the chairperson place.

**Article 10: Powers and Duties of the speaker**

The speaker shall have the following powers and duties:

1. He shall oversee and administer the regional council
2. He shall preside over the meetings of the regional council, ensure order and call special and urgent meetings.
3. He shall give the necessary interpretation to issues requiring interpretation to issues requiring interpretation in accordance with Article 3 of the Regulation, or refer such issues to the body concerned.
4. He shall present proposal for elections of committee chairpersons, deputy chairpersons and members thereof as well as members who represent the regional council in bodies in which it should be represented in accordance with the law.
5. He shall coordinate the activities of the standing committees.
6. He shall correspond on behalf of the Regional council.
7. He may delegate some of his powers and duties to his deputy in writing.
8. He shall organize and manage the coordinating committees of the Regional council as provided under the

ሀ. በአገልግሎት ለአፈ-ገባኤው ተጠሪ የሆኑ አካላትን ይሾማል፣ ይመድባል።

ለ. ምክር ቤቱ በአባሎቹ ላይ የወሰነውን የዲሲፕሊን እርምጃ ያስፈጽማል።

ሐ. በምክር ቤቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

**አንቀጽ ፲፩. የምክትል አፈ-ገባኤ ሥልጣንና ተግባር**

ምክትል አፈ-ገባኤው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፩. በአፈ-ገባኤ ተለይተው የተሰጡትን ተግባራት ያከናውናል

፪. አፈ-ገባኤው በማይኖርበት ወይም ስረውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜ ተክቶ ይሰራል

**አንቀጽ ፲፪. የምክር ቤቱ ጽ/ቤት ስልጣንና ተግባር**

፩. የራሱ የሆነ አደረጃጀት ይኖረዋል። ተጠሪነቱም ለምክር ቤቱ አፈ ገባኤ ይሆናል

፪. ለምክር ቤቱ ጽህፈት ቤት አገልግሎት ይሰጣል

፫. ለምክር ቤቱና ለቋሚ ኮሚቴዎች የሰብሰባ አዳራሽ ማሰናዳትና የመገልገያ ቁሳቁሶች እንዲሟሉ ያደርጋል

፬. ለምክር ቤቱ የቤተ መጻሕፍት ፣ የምርምርና መረጃ አገልግሎት ይሰጣል

፭. የምክር ቤቱን ቃለ ጉባዔዎችና ውሳኔዎች፣ ሰነዶች ተመዝግበው እንዲያዙና እንዲጠበቁ ያደርጋል።

Regulation.

9. He shall appoint or assign bodies accountable to him in accordance with the law.

10. He shall execute disciplinary decision passed by the Regional council on its members.

11. He shall carry out other duties assigned to him by the Regional council.

**Article 11: Powers and Duties of the Deputy speaker**

The Deputy Speaker shall have the following powers and duties:

1. He shall perform duties which shall be specifically entrusted to him by the speaker.

2. He Act on behalf of the speaker in his/her absence or unable to exercise his powers and functions.

**HAPTER FOUR**

**Article 12: Duties and responsibilities of the office of the regional Council**

The Office of Regional Council has the following duties and responsibilities.

1. It has its own authorized staff position, which is independent of the executive branch but accountable for speakers as well as regional council.

2. It shall give the general office service for the council.

3. It shall organize and furnish with necessary materials the hall for meeting of the state council and standing committee.

4. It causes the minutes, decisions and documents of the state council are registered and kept properly.

5. It shall provide the library, research and information service for the

፮. ምክር ቤቱ በየጊዜው የሚያወጣቸው ህጎች በደብዳቤ ነጋሪት ጋዜጣ እንዲታተሙ ያደርጋል

፯. በምክር ቤቱ የሚወጡ መጽሔቶችና በራሪ ጽሁፎች ዝግጅት፣ ህትመትና ስርጭት ስራዎችን በበላይነት ይመራል።

፰. አፈ ጉባዔው በሚሰጠው አመራር መሠረት ለምክር ቤቱ አባላትና እንግዶች የመስተንግዶ አገልግሎት ይሰጣል።

፱. የክልሉን ምክር ቤት ጨምሮ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች አቅም የሚያጎለብትበትን ስልት ይቀይራል።

፲. ምክር ቤቱ ያሳለፋቸው ውሳኔዎች ለሚመለከታቸው አካላት በወቅቱ እንዲደርስ ያደርጋል።

፲፩. ለምክር ቤቱ ጉባዔዎች የሚቀርቡ አጀንዳዎች ለአባላት ቢያንስ ከ ስፔሻል ሰዓታት በፊት እንዲደርስ ያደርጋል።

፲፪. ለስብሰባዎች የሚያስፈልጉ ግብአቶችን እንዲዘጋጁ ያስተባብራል

፲፫. የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ ውል ይዋዋላል፣ ይከሰሳል፣ ይከሰሳል።

፲፬. በምክር ቤቱ አፈ ጉባዔ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**ምዕራፍ አራት**  
**የምክር ቤቱ የሥራ ዘመንና የመክፈቻ ሥነ-ሥርዓት**

**አንቀጽ ፲፫. የመክፈቻ ሥነ - ሥርዓት**

፩. ምክር ቤቱ በየምርጫ ዘመኑ መጀመሪያ ሥራውን የሚጀምረው ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ የመክፈቻ ሥነ-ሥርዓቶችን በማከናወን ይሆናል።

፪. ምክር ቤቱ በሥራ ዘመኑ መጀመሪያ ላይ የሚኖረው የመክፈቻ ሥነ - ሥርዓት እንደሚከተለው ይሆናል።

state council.

6. It shall causes the laws enacted by the state council be published in Debub Nageret Gazeta and distribute it to concerned bodies.

7. Is shall direct the preparation, publication and distribution of magazine and pamphlet issued by the state council.

8. It shall provide accommodation for the members of the state council and invited guests in accordance with the direction given by the speaker.

9. It shall forward strategies by which the capacity of the council ranging from state to kebele be built up.

10. It shall dispatch the decision passed by the state council to concerned bodies on time.

11. It shall send off the agendas of the meeting to the members of the state council at least before 48 hours.

12. It can own property, enter into contract, sued and be sued in its own name.

13. He shall carry out other duties assigned to him by the speaker.

**The opening ceremony of the council and procedures**

**Article 13: Opening ceremony of the council**

1. The council shall commence its annual session by first playing the regional anthem and performing other necessary ceremonies.

2. The ceremony to be performed each

ሀ. የክልሉ ብሔራዊ መዝሙር ይዘመራል፤

ለ. ቃለ-መሀላ ይፈፀማል፤

ሐ. የቃለ-መሀላው ይዘትም "እኔ-----  
--- በዛሬው እለት የክልሉ ምክር ቤት አባል ሆኜ ሥራዬን ስጀምር ለሕገ መንግሥቱ ታማኝ በመሆን ከክልሉ ሕዝብ የተጣለብኝን ኃላፊነት በቅንነት፣ በታታሪነት፣ እንዲሁም ሕግንና አሠራርን መሠረት በማድረግ ስራዬን እንደምፈጽም ቃል እገባለሁ የሚል ይሆናል።

መ. ቃለ-መሀላውም በክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ፕሬዚዳንት አማካኝነት ይፈፀማል። የክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ፕሬዚዳንት በማይገኙበት ጊዜ በክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ምክትል ፕሬዚዳንት አማካኝነት ቃለ መሀላው ተፈጻሚ ይሆናል።

ሠ. ማንኛውም የምክር ቤት አባል ከላይ የተጠቀሰውን ቃለ-መሀላ የመፈፀም ግዴታ አለበት። ይህንን የማይፈጽም አባል በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ለጊዜው ይታገዳል። በቀጣይም በአንቀጽ ፵፱ ንዑስ አንቀጽ /፪/ሰ/ መሠረት ውሳኔ ያገኛል።

ረ. በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፱ መሠረት የአፈ-ጉባኤውና የምክትል አፈ-ጉባኤ ምርጫ ይካሄዳል።

ሰ. በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፺ መሠረት የክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ይሰየማል።

**ምዕራፍ 5**

**ስለምክር ቤት ስብሰባ**

**አንቀጽ ፲፬. የስብሰባ አይነት**

ምክር ቤቱ የሚከተሉት የስብሰባ ዓይነቶች ይኖሩታል፡-

- ፩. መደበኛ ጉባኤ
- ፪. አስቸኳይ ጉባኤ
- ፫. ዝግ ስብሰባ

**አንቀጽ ፲፭. መደበኛ ጉባኤ**

- ፩. የምክር ቤቱ መደበኛ ጉባኤዎች የምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ በሚወሰነው ጊዜያት ውስጥ ይካሄዳል፤
- ፪. መደበኛ ጉባኤ በምክር ቤቱ ውስጥ ለዚሁ በተዘጋጀ የጉባኤ አዳራሽ ይካሄዳል።

year at the commencement of the regional council shall be as follows:

- a) The Regional anthem shall be played.
- b) Swearing ceremony of members shall take place
- c) The content of the oath shall be as follows:  
“I -----on commencing my duties on this day as a member of the council, being faithful to the constitution, under take to discharge the responsibilities vested in me by the region and its people with integrity, diligence and in accordance with law and order.”
- d) The oath shall be performed by the regional sate president of the Supreme Court, on the absence of him by vice president.
- e) Each member has the obligation to take the aforesaid oath. Any member who fails did not take to do this shall suspended temporarily by the speaker: and then the council shall discuss and pass a decision in accordance with article 29 /2/e/
- f) The election of the speaker and Deputy speaker shall be conducted in accordance with article of this Regulation.
- g) The Regional State president shall be named in accordance with article 93 of this Regulation.

**CHAPTER FIVE**

**Sitting of the council**

**Article 14: Types of sitting**

The Regional council shall have the following types of meeting

- 1. Regular sitting,
- 2. Extra ordinary sitting
- 3. Closed sitting.

**Article 15: Regular Sitting**

- 1. Regular sitting is held at the time of the Regional council speaker decides.
- 2. Regular meeting shall be held in the

፫. የዚህ ደንብ ንዑስ አንቀጽ ፪ እንደተጠበቀ ሆኖ ጉባኤው እንደ አስፈላጊነቱ በሌሎች የክልሉ ከተሞች ሊደረግ ይችላል።

**አንቀጽ ፲፮. አስቸኳይ ጉባኤ**

፩. መደበኛ ጉባኤ ከመካሄዱ በፊትም ሆነ ከተካሄደ በኋላ የምክር ቤቱን ውሳኔ የሚሹ አስቸኳይ ጉዳዮች ሲያጋጥሙ አስቸኳይ ጉባኤ ይካሄዳል።

፪. አስቸኳይ ጉባኤው በአፈ-ጉባኤው ወይም ከምክር ቤቱ አባላት መካከል 1/3 በላይ ከጠየቁ በማንኛውም ጊዜ ሊጠራ ይችላል።

፫. አስቸኳይ ጉባኤው አፈ-ጉባኤው አመቺ ነው ባለው ቦታ ይካሄዳል።

**አንቀጽ ፲፯. ዝግ ስብሰባ**

፩. ከላይ በአንቀጽ ፲፮ የተደነገገው ቢኖርም በክልሉ ህገ-መንግሥት አንቀጽ ፶፮/፬/ መሠረት በምክር ቤቱ አባላት ወይም በክልሉ አስፈፃሚ አካል ከተጠየቀና ከም/ቤቱ አባላት መካከል ከግማሽ በላይ የሚሆኑት ጥያቄውን ከደገፋ ምክር ቤቱ ዝግ ስብሰባ ሊያካሂድ ይችላል።

፪. የምክር ቤቱ የዝግ ስብሰባ ጊዜ እና የመሰብሰቢያ ቦታ እንደየስብሰባው ዓይነት ይወሰናል።

**አንቀጽ ፲፰ የምክር ቤቱ ስብሰባዎች በግልጽ ስለመካሄዳቸው**

በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲፮ እስከ ፲፮ ያሉት የስብሰባ አይነቶች በክልሉ ህገ መንግሥት አንቀጽ ፶፮/፬/ መሠረት በግልጽ ይካሄዳል።

**አንቀጽ ፲፱. ስለ ስብሰባ አጠራር**

፩. አባላቱ የጉባኤ ጥሪ የሚተላለፈው ምክር ቤቱ ለአባላቱ ሁሉ በጊዜው ሊደርስ የሚችል የተለያዩ የመገናኛ ዘዴዎችን በመጠቀም ይሆናል።

፪. የምክር ቤቱ አስቸኳይ ጉባኤ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲፮/፪/ መሠረት ይፈፀማል።

sitting hall of the Regional council designated for it.

- 3. Notwithstanding with article 2 of the Regulation, as necessary the meeting shall be held in other regional cities.

**Article 16: Extra Ordinary sitting**

- 1. An extra ordinary sitting may be called during the recess of the regional council where urgent matters requiring its decisions arise.
- 2. An extra ordinary sitting may called by speaker or by 1/3 vote of the member should request at any time.
- 3. An extra ordinary sitting may be held at any place the speaker deems suitable.

**Article 17: Closed sitting**

- 1. Notwithstanding the provision of article 16 above, the Regional council may hold a closed meeting when a request is submitted by members of the Regional state executive body and is supported by a decision of more than half of the members.
- 2. The time and place for closed sitting shall be decided on the basis of the type of sitting.

**Article 18: The sitting of the Regional Council in public**

The type of sittings provided for Article 15-16 shall be conducted in public in accordance with Article 55/4/ of the constitution.

**Article 19: Calling of meeting**

- 1. The regular sessions of the Regional council shall be conducted on the days fixed for such sessions without the need of notifying the members, who are required to be presented on time.
- 2. The extra ordinary sitting of the Regional council shall be conducted in accordance with article 16/2/ of the

፫. የምክር ቤቱ መደበኛ ጉባኤ ወቅት በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፲፭/፩/ መሠረት ሆኖ፣ የጉባኤው ቀናት የምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ በሚወሰኑት ይሆናል።

**አንቀጽ ፳. የአባላት የስብሰባ እና የአቀማመጥ ንግግር**

፩. የስብሰባ ንግግር እንደሚከተለው ይሆናል  
ሀ. ማንኛውም የምክር ቤት አባል በምክር ቤቱ የስብሰባ ጊዜያት የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የጠበቀ አለባበስ ሊኖረው ይገባል።

ለ. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ሀ/ የተቀመጠው አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም አባል ሙሉ ልብስ ወይም የባህል ልብስ መልበስ አለበት።

ለ. የኮሚቴ አባላት ምክር ቤቱን ወክለው በሚያከናውኑት ኦሬ ሴላዊ ግንኙነት የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የሚጠብቅ አለባበስ ሊኖራቸው ይገባል።

መ. ማንኛውም የምክር ቤት አባል ወይም ተጋባዥ እንግዳ ከስብሰባው ጋር ፈጽሞ የማይዛመድ ወይም አላስፈላጊ የሆነ ቁሳቁስ ይዞ ወደ ምክር ቤቱ ቅጥር ግቢ መግባት የለበትም።

፪. በስብሰባ ወቅት የሚኖር አቀማመጥ እንደሚከተለው ይሆናል።

ሀ. የምክር ቤቱ ስብሰባ በሚካሄድበት አዳራሽ ውስጥ የአባላት ወይም የተጋባዥ እንግዶች አቀማመጥ የሚመለከታቸውን በማማከር በአፈ-ጉባኤው ይወሰናል።

ለ. ማንኛውም አባል ወይም ተጋባዥ እንግዳ በስብሰባው ሂደት ከመቀመጫው ውጭ መቀመጥ የለበትም።

፫. በዚህ አንቀጽ የንዑስ አንቀጽ ፪/ለ/አፈ.ፃዐምን የሚመለከተው አካል ቁጥጥር ያደርጋል።

regulation.

3. During the regular sitting in accordance with article 15/1/ the meeting shall be decided by speaker.

**Article 20: Meeting and Seating protocol of members**

1. Meeting protocol shall be as follows:

a) Any member of the Regional council shall dress himself in a manner compatible with the prestige and dignity of the Regional council during all meetings.

b) Without prejudice to the general statement under (a) above, any member shall be dressed in suit or cultural costume.

c) Committee members shall also dress in a manner compatible with the prestige and dignity of the Regional council relations representing the Regional council.

d) Any member or invited guest may in no way enter the compound of the regional council carrying an object which has no relevance or is unnecessary to the meeting.

2. Seating order during meeting session shall be as follows:

a) The order of seating in the meeting hall of members and invited guests shall be determined by the speaker.

b) Any member or invited guest may not sit at any place.

3. The concerned body shall follow up and supervise the implementation of



**አንቀጽ ፳፩ ስብሰባ ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ ሁኔታዎች**

- ፩. የአፈ-ጉባኤው ጽህፈት ቤት ስብሰባ ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ ሁኔታዎች መመቻቸታቸውን አስቀድሞ ማረጋገጥ አለበት።
- ፪. ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ወይም በሚመለከተው አካል ፈቃድ ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም አባል በማናቸውም የምክር ቤቱ ስብሰባዎች መገኘት አለበት።
- ፫. የዕለቱ ስብሰባ ከመጀመሩ በፊት የምክር ቤቱ የሚመለከተው የሥራ ክፍል የስም ቁጥጥር ያካሄዳል።
- ፬. ስብሰባውን ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ ሁኔታዎች ያልተሟሉ ከሆነ ወይም ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ያጋጠመ እንደሆነ የምክር ቤቱ የሚመለከተው የሥራ ክፍል ወዲያውኑ ለአፈ-ጉባኤው ማሳወቅ አለበት።
- ፭. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፬ መሠረት ስብሰባውን ለማካሄድ ያልተቻለ እንደሆነ አፈ-ጉባኤው በጽህፈት ቤት በኩል አባላት እንዲያውቁት ያደርጋል።

**አንቀጽ ፳፪. ስብሰባ ስለመጀመር**

- ፩. የስብሰባ ሰዓት መድረሱን ለማመልከት ደወል ሲደወል ወይም በሌላ መንገድ ሲገለጽ አባላት ወደ መስብሰቢያ አዳራሽ መግባትና ቦታቸውን መያዝ ይጠበቅባቸዋል።
- ፪. አባላት ቦታቸውን ከያዙ እና ሌሎች አስፈላጊ ሁኔታዎች ከተሟሉ በኋላ አፈ-ጉባኤው በኘሮቶኮል አማካኝነት ቦታውን ይይዛል፤ ስብሰባውን በመደሻ ድምጽ ይከፍታል።
- ፫. አፈ-ጉባኤው በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ ፶፭/፩/ መሠረት ምልክተ ጉባኤ መሟላቱን /ከምክር ቤቱ አባላት ከሁለት ሶሶተኛ በላይ መገኘታቸውን/ ያረጋግጣል።
- ፬. ምልዕተ ጉባኤ መሟላቱ ከተረጋገጠ በኋላ አፈ-ጉባኤው በዚህ ደንብ መሠረት የተቀረፁት የእለቱ አጀንዳዎች ለቤቱ ያቀርባል።

this provision.

**Article 21: Conditions required for sittings**

1. The secretariat of the speaker shall ensure beforehand, that the conditions for a meeting are satisfied.
2. Any member shall attend all sitting of the Regional council except due to force majeure or where he has permission from the body concerned.
3. Prior to the commencement of each days session, the secretariat shall check attendance by name of the members.
4. Where the conditions to hold a session are not fulfilled, or an event amounting to force majeure in encountered, the secretariat shall immediately inform the speaker about it.
5. If the session cannot be held due to the conditions stated under sub-Article (4) above, the speaker shall notify the members about it through the secretariat.

**Article 22: Commencement of a sitting**

1. When, by the ringing of a bell or any other signal it is declared that the commencement time of the meeting is at hand, members are expected to enter the meeting hall and take their seats.
2. After the members have taken their seats and other necessary conditions have been satisfied, the speaker shall be ushered in by the protocol to take his seat: then he shall open the meeting by the sound of gravel.
3. The speaker shall, in accordance with Article 55 (1) of the constitution, ascertain whether the quorum (the presence of more than 2/3rd of the member) is obtained.
4. Where the quorum is satisfied the

**አንቀጽ ፳፫. የስብሰባ አመራር**

- ፩. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲ ንዑስ አንቀጽ /፪/ መሠረት ማንኛውም የምክር ቤቱ ስብሰባዎች በአፈ-ጉባኤው ይመራሉ።
- ፪. አፈ-ጉባኤው ማንኛውም ስብሰባ በሚመራበት ወቅት ገለልተኛ፣ ፍትሃዊ እና ሚዛናዊ የሆነ መርህን መከተል ይገባዋል።
- ፫. አፈ-ጉባኤው በራሱ አስተያየት የተለየ የመናገር ዕድል ለአባላቱ መስጠት ሲፈልግ የሁሉንም ወገኖች ተሳትፎ ግምት ውስጥ ያስገባ መሆን አለበት።
- ፬. አፈ-ጉባኤው ስብሰባ በሚመራበት ወቅት የስብሰባው አካሄድ የክልሉን እና የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የጠበቀ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።
- ፭. ማንኛውም አባል ሀሣቡን በሚገልጽበት ጊዜ በዚህ ደንብ የተመለከተ ክፍትን ሥነ-ምግባሮችና ሥነ-ሥርዓቶች ካልተላለፈ በስተቀር አፈ-ጉባኤው ጣልቃ በመግባት ማቋረጥ የለበትም።
- ፮. አፈ-ጉባኤው በምክር ቤቱ ጉባኤ ሂደት የሥነ-ሥርዓት ጥያቄ ለሚያነሳ አባል የቅድሚያ ዕድል መስጠት ይጠበቅበታል። በዚህም ምክንያት ንግግሩ የተቋረጠበት አባል የተጓደለበት ጊዜ ይካካስለታል።
- ፯. በአጀንዳነት የቀረበ ጉዳይ በተያዘለት የጊዜ ገደብ ውስጥ በቂ ወይይት ከተደረገበት በኋላ አፈ-ጉባኤው በጉዳዩ ላይ ውሳኔ እንዲሰጥበት ያደርጋል።
- ፰. አፈ-ጉባኤው በውይይቱ ወቅት ከአባላት የተነሱ የተለያዩ ሀሳቦችን ለውሳኔ አሰጣጥ በሚያመች መልኩ በማደራጀት ድምጽ ያሰጣል።

speaker shall present to the council the agendas set out in accordance with this Regulation.

**Article 23: Sitting procedure**

1. In accordance with Article 10(2) of this Regulation, all meetings of the council shall be presided over by the speaker.
2. The speaker shall pursue neutral, fair and balanced stand in all meetings he presides over.
3. Whenever the speaker wishes to give the privilege of speaking to a member at his discretion, he shall take into account the participation of all members.
4. While presiding over a meeting, the speaker shall ensure that the conducting of such meeting is compatible with the prestige and dignity of the Regional state and Regional council.
5. The speaker may not intervene and interrupt a member while expressing his opinion, unless such member contravenes the procedure and code of conduct provided in this Regulation.
6. The speaker is expected to give precedence to any member that raises a question of point of order in the course of the meeting. A member, whose speech is interrupted due to the reason mentioned, shall be compensated for the time last by the interruption.
7. After sufficient discussion (deliberation) has been conducted on the matter presented on the agenda within the time fixed for it, the speaker shall cause a decision to be given on the cause.
8. The speaker shall cause voting to take place by organizing the opinions raised

፱. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደአግባብነቱ በኮሚቴ አመራሮች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

**አንቀጽ ፳፬. የምክር ቤቱ የሥራ ጊዜ**

- ፩. በክልሉ ህገ መንግስቱ አንቀጽ ፵፱ ንዑስ አንቀጽ /፩/ለ/ መሠረት ምክር ቤቱ ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ ይሰበሰባል።
- ፪. ምክር ቤቱ በተለየ ሁኔታ ካልተወሰነ በስተቀር የጉባኤዎቹ ሥራ ሰዓት እንደሚከተለው ይሆናል።
  - ሀ. ከሰዓት በፊት ከ2 ሰዓት ተኩል እስከ 6 ሰዓት 30 ነው።
  - ለ. ከሰዓት በኋላ ከ8 ሰዓት እስከ 12 ሰዓት ነው።
  - ሐ. ከሰዓት በፊት ለሚደረገው ጉባኤ ከ4 ሰዓት ተኩል እስከ አምስት ሰዓት የሻይ እረፍት ሲሆን፣ ከሰዓት በኋላ ለሚደረገው ጉባኤ ከ9 ሰዓት ከ45 እስከ 10:15 ሰዓት የሻይ እረፍት ይሆናል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተቀመጠው ድንጋጌ ቢኖርም ከአጀንዳው አጠቃላይ ሁኔታ በመነሣት አፈ-ጉባኤው የተለየ የሻይ፣ የምሣ እረፍት እና የማጠቃለያ ጊዜ ሊወሰን ይችላል።

**አንቀጽ ፳፭ የምክር ቤቱ የሥራ ቋንቋ**

- ፩. በክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፭/፪/መሠረት የክልሉ የሥራ ቋንቋ አማርኛ ነው። ማንኛውም ስብሰባ /ጉባኤ/ በአማርኛ ቋንቋ ይካሄዳል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ አባላት ሀሳባቸውን በሚገባ መግለጽ በሚችሉት ቋንቋ መናገር ይችላሉ። የትርጉም አገልግሎት ለማግኘት በአፈ-ጉባኤው ሲታዘዝ ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ሊመረጥ ይችላል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ መሠረት አንድ አባል ሃሳቡን ተርጓሚው በሚገልጽበት ጊዜ በተናጋሪውና በተርጓሚው መካከል መሠረታዊ የሆነ የትርጉም ስህተት ተፈጥሮአዊ የሚል ማንኛውም አባል የማስተካከያ ሀሳቡን ሊያቀርብ ይችላል።

during the discussion by members in a manner suitable for decision.

- 9. The provisions of this article shall, according to the circumstances, be applied by the leaders of committees.

**Article 24: Annual Session of the Regional council**

- 1. In accordance with the Regional state constitution Article 49(1) (b) the annual session of the Regional council shall be held two times in a year.
- 2. The annual session of the regional council, if not decided by meeting the sitting are as follows:
  - a) From 8:00 am to 12:00 am
  - b) From 2:00 pm to 6:00 pm
  - c) Morning 10:00 to 10:40 Tea break and Afternoon 9:45 to 10:15 tea break.
- 3. In accordance with sub-Article 2 the speaker shall decide the break of the lunch & Tea by generalizing the agenda.

**Article 25: Working language of the regional council**

- 1. The working language of the regional council is Amharic according the regional constitution. Every sitting shall be conducted in Amharic.
- 2. When members express their opinions, they use their own language. If they need the translation service prepared for them by the council and may speak in a language in which they can express their ideas effectively where necessary the speaker shall assign the translator among the members.
- 3. Where a member expresses his opinion through an interpreter as provided under sub-Article (2) above, any member who claims that a

**አንቀጽ ፳፮. የቃለ-ጉባኤ አያያዝ**

- ፩. ማንኛውም የምክር ቤቱ ጉባኤ በቃለ ጉባኤ ይያዛል።
- ፪. ቃለ-ጉባኤው እንደአስፈላጊነቱ በጽሑፍ፣ በምስል ወይም በድምጽ ይያዛል።
- ፫. በማንኛውም ዘዴ የተያዙ የምክር ቤቱ ቃለ-ጉባኤ በአማርኛ ቋንቋ በጽሑፍ ተዘጋጅቶ እንዲፀድቅ ይደረጋል።
- ፬. አንድ ቃለ-ጉባኤ በትክክል አልተያዘም በሚል በአባላት የሚቀርብ የማ ስተካከያ ሃሳብ በመቅረጸ ድምጽ ከተያዘው ጋር ተነጻጽሮ እና ተገቢ ሆኖ ከተገኘ እንዲታረም ይደረጋል።
- ፭. ማንኛውም ቃለ-ጉባኤ በቀላሉ ለማግኘት እና ለመጠቀም በሚያስችል መልኩ በዘመናዊ የሰነድ አያያዝ ሥርዓት ይቀመጣል።

**አንቀጽ ፳፯. በጉባኤ ስለሚገኝ ተጋባዥ እንግዳ**

- ፩. ማንኛውም ተጋባዥ እንግዳ በስብሰባ ሊገኝ ይችላል።
- ፪. ማንኛውም ተጋባዥ እንግዳ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ መጠበቅ እና ሥነ ሥርዓት ማክበር ይገባዋል።
- ፫. በስብሰባ የሚገኝ ተጋባዥ እንግዳ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የማይጠብቅ እና ሥነ-ሥርዓት የማያከብር ከሆነ በምክር ቤቱ ኘሮቶኮል አማካኝነት ጉድለቱን እንዲያስተካክል ይደረጋል። አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘም የዚህ ደንብ አንቀጽ ፴ ገደብ አንቀጽ /፳/ ተፈጻሚ ይሆናል።

**አንቀጽ ፳፰. ስለ ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞች**

- ፩. በጉባኤ ወቅት የሚመደቡ ሠራተኞች የምክር ቤቱን ጉባኤ በማያውክ ሁኔታ ስራቸውን ማከናወን አለባቸው።

fundamental error has been committed due to misinterpretation, may present his idea for correcting the error.

**Article 26: Keeping of Minutes**

1. Every meeting of the Regional Council shall be recorded and kept.
2. According to the circumstance the minutes may be kept in writing, film or audio recording as may be necessary.
3. The minutes of the Regional council kept by whatever means shall be put in writing in the Amharic language and shall be approved.
4. Where members claim that minutes held are not accurate and present their ideas of correcting the error, the minutes shall be corrected where necessary.
5. Every minute of the council shall be kept by applying a modern documentation system, so that it is easily accessible for use.

**Article 27: A Guest Invited to attend a sitting**

1. Any invited guest may attend a sitting.
2. Any invited guest shall respect the prestige and dignity of the Regional council and keep order.
3. In cause where an invited guest fails to respect the prestige and dignity of the Regional council and keep order, he shall be required by the protocol of the Regional council to rectify his fault. Where necessary Article 30(8) of this Regulation shall be applied.

**Article 28: Support staff members**

1. Support staff members that are in duty during sitting of the council shall

፪. ማንኛውም ድጋፍ ሰጪ ሠራተኛ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ መጠበቅ እና ሥነ ሥርዓት ማክበር ይገባል።

፫. ማንኛውም ድጋፍ ሰጪ ሠራተኛ በስብሰባ ወቅት የፈፀመው ጥፋት ከባድ ከሆነ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፱ ንዑስ አንቀጽ ፰ ከተቀመጠው እርምጃ በተጨማሪ ጽህፈት ቤቱ ጉዳዩን በዲ.ሲ.ፒ.ሊ.ን አይቶ በሕግ መሠረት አስፈላጊውን እርምጃ እንዲወሰድ አፈ-ጉባኤው ሊያዝ ይችላል።

**አንቀጽ ፳፱. የአባላት የንግግር ሥነ-ምግባር እና ሥነ ሥርዓት**

፩. ማንኛውም አባል በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/፪/ሀ/ መሠረት በምክር ቤቱ ጉባኤ ሃሳቡን በነፃነት የመግለጽ መብቱ የተጠበቀ ነው።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ እና ሌሎች በዚህ ደንብ የተደነገጉት እንደ ተጠበቁ ሆነው ማንኛውም አባል የሚከተሉት ሥነ ምግባሮች ሊኖሩት ይገባል።

ሀ. ንግግሩ ከተያዘው አጀንዳ ጋር አግባብነት ያለው ሆኖ አጭር፣ ግልጽ፣ ያልተደጋገመ እና የተፈቀደለትን ጊዜ ያከበረ መሆን አለበት።

ለ. በፍርድ ቤት ሂደት ላይ ያለ ጉዳይ በምክር ቤቱ ስብሰባ ላይ ማቅረብ የለበትም።

ሐ. በቅን ልቦና ወይም በእውነት ላይ የተመሠረተ ንግግር ማድረግ አለበት።

መ. የሀገሪቱን እና የክልሉን እንዲሁም የሕዝቦቿን ሰላምና ፀጥታ የሚያውክ ንግግር ማድረግ የለበትም።

ሠ. ንግግሩ የምክር ቤቱን የአባላቱን፣ ሌሎች ሰዎችን እና ተቋማትን ክብርና ሞገስ የጠበቀ መሆን አለበት።

perform their duties in a manner that does not disturb the sitting.

2.

3. Any support staff member shall respect the prestige and dignity of the council and maintain order.

4. If a support staff member commits a serious fault during a meeting, the speaker may, in addition to the measure laid down under Article 29(8) of this Regulation, order the secretariat to consider the matter as a disciplinary case and take any necessary legal measure.

**Article 29: Speech Discipline and conduct of members**

1. The right of every member to freely express his opinion in the meetings of the council shall be respected in accordance with Article 49/2/ (a) of the constitution.

2. Without prejudice to sub-Article (1) above and other provisions of this Regulation, every member of the council shall exercise the following good manners:

a) His speech shall be relevant to the agenda under debate; it shall be precise, clear and limited to the time allowed; it shall not be characterized by repetitions.

b) He may not raise a case pending in courts at the meetings of the regional council.

c) He shall make a speech based on good faith or truth.

d) He shall not make speech that disturbs the peace and security of the country and Regional state and its people.

e) His speech shall respect the

ፈ. ንግግሩ ሃሳብን የመግለጽ፣ የመደገፍ ወይም የመቃወም መርህን የተከተለና የሌሎችን አባላት መብት ያከበረ መሆን አለበት።

ሰ. አንድ አባል ሃሳቡን በመግለጽ ሂደት ላይ እያለ በማገራገሪያ፣

በመጮህ፣ በማጨብጨብ፣ በማፈጨት፣ እና በአጠቃላይ በማንኛውም ሥነ-ምግባር በጎደለው አካሄድ ንግግሩ ሊቋረጥ አይገባም።

ሸ. ማንኛውም አባል በጉባኤ ወቅት ከአጀንዳው ጋር ተያያዥነት የሌለው ማንኛውንም ጽሁፍ ማንበብ የለበትም።

ቀ. በጉባኤ አዳራሽ ውስጥ ሲጋራ ማጨስ የተከለከለ ነው።

ቦ. ከምክር ቤቱ ሥራዎች ጋር ተያያዥነት የሌለው ማንኛውንም ሰነድ በጉባኤ አዳራሽ አካባቢ ማሠራጨት የተከለከለ ነው።

ተ. በጉባኤው ላይ ሰነድን በመቅደድ ተቃውሞን መግለጽ የተከለከለ ነው።

ቸ. በምክር ቤቱ ኮሪደር ላይ እና በጉባኤው አዳራሽ አካባቢ ጉባኤውን በሚያውክ ሁኔታ ማውራትና ድምጽ ማሰማት የተከለከለ ነው።

ኘ. በጋለሪ ላይ ያለውን እንግዳ መጥራት ወይም በምልክት ተጠቅሞ አስተያየት መስጠት የተከለከለ ነው።

ነ. አፈ-ጉባኤው በሚናገርበት እንዲሁም ድምጽ በሚሰጥበትና በሚቆጠርበት ወቅት ከጉባኤው አዳራሽ መውጣት የተከለከለ ነው።

ሀ. ማንኛውም አባል የተለያዩ ሠንደቃላማዎችን፣ አርማዎችን፣ ወይም ሌሎች ምልክቶችን ይዞ መግባትና ማሳየት እንዲሁም መፈክር ማሰማት የለበትም።

ሐ. ማንኛውም አባል አፈ-ጉባኤው ስብሰባ በሚመራበት ወቅት በአካል ሄዶ ማነጋገር የለበትም።

prestige and dignity of the Regional council, its members, other persons and institutions.

f) His speech shall be based on the principle of expressing ideas, supporting or opposing an opinion and respecting the rights of other members.

g) A member who is in the course of expressing his opinion may not be interrupted by murmuring, shouting, clapping, whistling or any other misbehavior.

h) No member shall read any writing not related to the agenda during a meeting.

i) It is prohibited to smoke cigarettes in the meeting hall.

j) It is prohibited to distribute any document which is not related to regional council activities within the premises of the council.

k) It is prohibited to tear a document during a meeting in order to express opposition.

l) It is prohibited to talk and make noise in the corridors of the council in a manner that disturbs a meeting.

m) It is prohibited to call or wink at a guest in the gallery and give an opinion.

n) It is prohibited to go out from a meeting while the speaker is making a speech as well as when voting counting is taking place.

o) No member shall bring in or show different banners, insignias or other symbols or shout slogans.

፫. ንግግር ለማድረግ የሚፈልግ አባል የሚከተሉትን ሥነ ሥርዓቶችን መከተል አለበት፡-

ሀ. ማንኛውም አባል ንግግሩን ሲጀምር "አመሰግናለሁ የተከበሩ አፈ-ጉባኤ" ማለት ይኖርበታል፡፡

ለ. ተናጋሪው ሌላ የምክር ቤት አባልን መጥቀስ ሲፈልግ "ክብርት/ክቡር" የሚሉትን ቃላት እንደሁኔታው መጠቀም አለበት፡፡

ሐ. ማንኛውም አባል ፖርቲውን /የፖርቲማ ቡድኑን/ በመወከል ሃሳቡን ለመግለጽ ሲፈልግ በፖርቲው ተጠሪ አማካኝነት ስሙ ለአፈ-ጉባኤው መተላለፍ አለበት፡፡

መ. ማንኛውም ሃሳብ መስጠት የሚፈልግ ወይም የሥነ-ሥርዓት ጥያቄ ያለው አባል ለአፈ-ጉባኤው በሚታይ መልክ እጁን ከፍ አድርጎ ከማሳየት ውጭ ድምጽ በማሰማት፣ ተገቢ ያልሆነ እንቅስቃሴና ጠባይ በማሳየት የንግግር ዕድል ለማግኘት መሞከር የለበትም፡፡

ሠ. የመናገር ዕድሉ ሳይሰጠው እንደተሰጠው በመቁጠር ንግግር የጀመረ አባል ካለ አፈ-ጉባኤው ንግግሩን አስቁሞ ለተፈቀደለት አባል እድሉን ይሰጣል፡፡

ረ. ማንኛውም አባል በመናገር ላይ እያለ አፈ-ጉባኤው ሲያቋርጠው ንግግሩን ማቆም እና በአፈ-ጉባኤው የሚሰጠውንም መመሪያ ማክበር ይገባዋል፡፡

ሰ. ለውይይት ሃሳብ ያቀረበ አባል በጉዳዩ ላይ ውሳኔ ከመስጠቱ በፊት የቀረበውን ሃሳብ ለማንሣት ይችላል፡፡ ሃሳቡን እንዳንሳም በጉዳዩ ላይ የተጀመረው ውይይት ይቆያል፡፡

p) No member may go in person and talk to the speaker while he is presiding over a meeting.

3. Any member who wishes to make his speech shall follow the following procedures:

a) Every member shall begin his speech by saying "thank you Honorable speaker"

b) He shall use the term "Honorable" when referring to another member, and the terms "Her/his Excellency", as the case may be.

c) Any member who wishes to speak on behalf of his party (parliamentary group) his name must be submitted to the speaker by the party whip.

d) Any member, who wishes to express his opinion or has a question of procedure, may not make any noise or unnecessary bodily movements, gesture or behavior, except to raise his hand in such a way that the speaker can recognize him.

e) Where a member begins to speak without being given the chance, as though he has permission so to do, the speaker shall stop him and give the chance to the member recognized to speak.

f) Where any member is making a speech, and the speaker interrupts him, he shall stop speaking and comply with any instructions given by the speaker.

g) Any member, who has presented a proposal to the Regional council for debate, May withdraw his proposal at any time before a decision is given on it;

ሸ. አስቀድሞ በአፈ-ጉባኤው ካልተፈቀደ በስተቀር፣ ጽሁፍ እያነበቡ ንግግር ማድረግ የተከለከለ ነው። ይሁን እንጂ አጫጭር ማስታወሻ አዘጋጅቶ መናገር ይቻላል።

፬. ማንኛውም አባል ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫/መ/ መሠረት የሚያቀርበው የሥነ ሥርዓት ጥያቄ፡-

ሀ. መረጃ ወይም ኢንፎርሜሽን የሚጠይቅ መሆን የለበትም።

ለ. አቋሙን ለማብራራት መሆን የለበትም

ሐ. በመላምት ላይ የተመሠረተ መሆን የለበትም።

፭. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፬ በሚቀርቡ የሥነ-ሥርዓት ጥያቄ ላይ ክርክር ማድረግ አይፈቀድም። ይሁን እንጂ አፈ-ጉባኤው አስፈላጊ መስሎ ከታየው የማብራሪያ ጥያቄ ሊያቀርብ ይችላል።

**አንቀጽ ፴. የስብሰባ ሥነ-ምግባር እና ሥነ - ሥርዓት ስለማስከበር**

፩. አፈ-ጉባኤው ሥነ ሥርዓት የሚያስከብርበትና ውጣኔውን የሚያስ ፈጽሞበት አስፈላጊው ሥልጣን ይኖረዋል።

፪. በዚህ ደንብ የተጠቀሱት ሥነ ምግባሮችና ሥነ ሥርዓቶች ሲጣሱ፣

ሀ. አፈ-ጉባኤው ንግግር ያስቆማል፣ በስም ጠቅሶም የእርምት ማሳሰቢያ ይሰጣል።

ለ. በመናገር ላይ የነበረው አባል ማሳሰቢያውን ተቀብሎ ይቅርታ ከጠየቀ በኋላ ንግግሩን ሊቀጥል ይችላል።

ሐ. የተሰጠውን የእርምት ማሳሰቢያ የማያከብር አባል በአፈ-ጉባኤው ትዕዛዝ ከስብሰባ እንዲወጣ ይደረጋል።

መ. አፈ-ጉባኤው አንድ አባል ከሥርዓት ውጭ የሆነ ባህሪ አሳይቷል ብሎ ካመነ ከስብሰባው ሊያስወጣው ይችላል። እንዲወጣ የታዘዘው አባል ወዲያውኑ ከስብሰባው መውጣት አለበት።

and the debate on the matter, shall be terminated as soon as he has withdrawn his proposal.

h) Except by prior permission of the speaker, delivering a written speech is prohibited. However, one may use short notes while making a speech.

4. Any question of procedure that may be raised by a member in accordance with sub-Article 3 (d) above.

a) May not ask for information.

b) May not explain his position,

c) May not be based on a speculation.

5. No debate is allowed on a question of procedure presented under sub-Article (4) above. However, the speaker may ask for an explanation where he deems it necessary.

**Article 30: Maintaining order over code of conduct business**

1. The speaker shall have the authority necessary to maintain order and enforce decisions.

2. Where the provisions of procedures and code of conduct are contravened:

a) The speaker may interrupt a speech and give any corrective instruction by referring to the member by name.

b) The member who was speaking may continue his speech after receiving the instruction and asking apology.

c) Any member who does not respect the corrective instruction shall be expelled from the meeting on the order of the speaker.

d) Where the speaker considers that a member has shown misbehavior, he may dismiss him from the meeting. The member,



ሠ. ከላይ በ"ሐ" ወይም በ"መ" የተጠቀሰው ትዕዛዝ የማያከብር አባል በምክር ቤቱ የክብር የጥበቃ ኃይል ተገዶ እንዲወጣ አፈ-ጉባኤው ሊያዝ ይችላል።

ረ. ከላይ በ"ሐ" ወይም በ"መ" መሠረት የወጣ አባል እንደሁኔታው እስከ አንድ ጉባኤ በአፈ-ጉባኤው ሊታገድ ይችላል።

ሰ. ከላይ በ"ሠ" መሠረት ተገዶ ከምክር ቤቱ ጉባኤ እንዲወጣ የተደረገ ማንኛውም የምክር ቤቱ አባል በቀጣይ ከሁለት ያላነሱ የምክር ቤቱ ጉባኤ እና ከምክር ቤቱ ሥራዎች በአፈ-ጉባኤው ይታገዳል።

፫. ጥፋቱ ከባድ ወይም ተደጋጋሚ ሆኖ ሲገኝ እንደአስፈላጊነቱ አፈ-ጉባኤው በሚያቀርበው ሞሽን ምክር ቤቱ በጉዳዩ ላይ መክሮ ውሳኔ ይሰጣል ወይም በሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ተመርምሮ እንዲቀርብለት ሊያዝ ይችላል።

፬. ምክር ቤቱ ማንኛውም አባል በሚያቀርበው ሞሽን መሠረት ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ የተለፈውን ውሳኔ በማንኛውም ጊዜ ሊያነሣው ይችላል።

፭. አፈ-ጉባኤው የተፈጠረው የሥነ ሥርዓት ችግር አጠቃላይ የዕለቱን የስብሰባ ሂደት በጎላ መልኩ የሚያውክ ወይም በአባላት መካከል ጠብ ሊያስከትል የሚችል ወይም የፀጥታ መደፍረስ የተፈጠረ እንደሆነ ወይም ሊፈጠር ይችላል ብሎ ከገመተ ስብሰባውን ሊያቋርጥ ይችላል። አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘም የምክር ቤቱ የክብር ጥበቃ ኃይል ጣልቃ ገብቶ ችግሩን እንዲያስወግድ ሊያዝ ይችላል።

whose dismissal has been ordered, shall immediately leave the meeting.

e) The member who fails to comply with the order given under (c) or (d) may be forced to go out by the sergeant of arms of the Regional council upon the order of the speaker.

f) A member, who has been expelled pursuant to (c) or (d) above, may be suspended by the speaker up to two sitting according to the circumstances.

g) Any member, who has been forced out of the meeting pursuant to “e” above, may be suspended by the speaker for up to 2 successive sitting and from the activities of the council.

3. Where the fault is serious or is committed repeatedly, the council shall, on the motion by the speaker, discuss the matter and, as the case may be give its decision or order the legal Administrative Affairs standing committee to conduct investigation and submit the result to it.

4. The council may withdraw the decision passed under sub-article (3) at any time on the motion moved by any member.

5. The speaker may discontinue the sitting where he considers that the disorder created is likely to seriously affect the process of the meeting in general, or lead to fighting among the members, or where break of peace occurs or is likely to occur. The speaker may order the sergeant at arms of the council to intervene and alert the problem where necessary.

፮. አፈ-ጉባኤ የተቋረጠውን ጉባኤ በዕለቱ ማስቀጠል ከቻለ እርሱ በሚወስነው ሰዓት ስብሰባው እንዲቀጥል ያደርጋል። ወይም ለሌላ ጊዜ ሊያስተላልፈው ይችላል። ስብሰባው ሲጀመርም ምክር ቤቱ በጉዳዩ ላይ ተወያይቶ ውሳኔ ያስተላልፋል።

፯. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ እና ፫ የተዘረዘሩት ድንጋጌዎች ከአንድ በላይ በሆኑ አባላት ወይም የአፈ-ጉባኤው ትዕዛዝ እንዳይከበር ባደረጉ ወይም በተባበሩ አባላትም ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

፰. በምክር ቤቱ ስብሰባ ላይ በተጋባዥ እንግዳ ወይም በድጋፍ ሰጭ ሠራተኛ የሚፈጸም የሥነ ምግባር ወይም የሥነ ሥርዓት ጉድለት ሲከሰት አፈ-ጉባኤው የዕርምጃ ማሳሰቢያ ይሰጣል ወይም ሌሎች አስፈላጊ እርምጃዎችን ይወስናል።

**ምዕራፍ ስድስት**

**አንቀጽ ፴፩. ስለ አጀንዳ አቀራረጽ እና ጊዜ**

**አመዳደብ**

**አጀንዳ ስለማመንጨት**

ምክር ቤቱ የሚወያይባቸው አጀንዳዎች የሚመነጨት

- ፩. በመስተዳድር ምክር ቤት
- ፪. በአፈ-ጉባኤው
- ፫. በኮሚቴዎች
- ፬. በምክር ቤቱ አባላት
- ፭. የፖርላማ ቡድን
- ፮. ለምክር ቤቱ ተጠሪ በሆኑ ሌሎች ተቋማት ሊሆን ይችላል ።

**አንቀጽ ፴፪. አጀንዳ አቀራረጽ**

- ፩. ምክር ቤቱ የሚወያይበት ማንኛውም አጀንዳ የሚቀረፀው በምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ ይሆናል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት የሚቀረጹ አጀንዳ ለአስተባባሪ ኮሚቴው የሚቀርበው በሚከተለው አኳኋን ይሆናል።

6. Where the conditions allow, the speaker may decide the meeting to resume on the same day at any time of his choice or postpone it to another day. At the resumption of the meeting the council shall discuss the matter and pass a decision on it.

7. The provisions of sub-Articles (2) and (3) shall be applied on members, who have participated in the crime as co-offenders or accomplices, or who have obstructed the implementation of the order of the speaker.

8. Where contraventions of order or break of code of conduct is committed by an invited guest or support staff member during the course of a meeting of the council, the speaker may give corrective instruction or take any other necessary measures.

**CHAPTER SIX**

**Article 31: The Drawing of an Agenda and Allotment of time Initiating an Agenda**

The business to the council to be debates may be initiated by:

- 1. The executive regional State,
- 2. The speaker,
- 3. The committees,
- 4. Members of the council
- 5. Parliamentary groups,
- 6. The institution & organization which shall be called to the council.

**Article 32: The sitting Agenda or business**

- 1. Any agenda to be debates by the council shall be drawn by the councils coordinating committee.
- 2. The agenda to be drawn in accordance with sub-Article (1) above shall be submitted to the coordinating

ሀ. ከላይ በአንቀጽ ፴፩ ንዑስ አንቀጽ ፩ እና ፭ የሚመነጭ አጀንዳ በተጠሪዎቻቸው አማካኝነት ይሆናል።

ለ. ከላይ በአንቀጽ ፴፩ "ንዑስ አንቀጽ ፪ ፣ ፫ እና ፬ የሚመነጭ አጀንዳ በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ይሆናል።

፫. አስተባባሪ ኮሚቴው ለውይይት የሚቀርበውን አጀንዳ በስምምነት ይወስናል። ስምምነት የተደረሰበት አጀንዳ መጽደቅ ሳያስፈልገው በቀጥታ ለምክር ቤቱ ውይይት ይቀርባል።

፬. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ መሠረት ስምምነት ያልተደረሰበት አጀንዳ በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ለምክር ቤቱ ቀርቦ በምክር ቤቱ አባላት አንድ ሶስተኛ ድምጽ ከተደገፈ በአጀንዳነት ይፀድቃል።

፭. በማንኛውም ጊዜ የመንግሥት አጀንዳ ቅድሚያ ተሰጥቶት ለውይይት ይቀርባል።

፮. እለታዊ አጀንዳ እና የተመደበው የውይይት ጊዜ በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ከምክር ቤቱ ጉባኤ ከ ፵፰ ሰዓት በፊት አባላት እንዲያውቁት ይደረጋል።

፯. ምክር ቤቱ የተለየ አቅጣጫ ካላስቀመጠ በስተቀር በምክር ቤቱ ውድቅ የሆኑ አጀንዳዎች በዚያው ዓመት ተመልሶ አይቀርቡም።

**አንቀጽ ፴፫ በእለታዊ አጀንዳ ያልተቀረፀ ጉዳይ እንዲታይ ሞሽን ስለማቅረብ**

፩. በእለታዊ አጀንዳ ያልተቀረፀ ነገር ግን የአፈ-ጉባኤውን ፍቃድ ያገኘ ለሕዝብ ጠቀሜታ ያለው አስቸኳይ ጉዳይ በአባላት እና በፖርላማ ቡድን ሲቀርብ በምክር ቤቱ ውይይት ይደረግበታል።

committee as follows:

- a) In case of an agenda to be initiated under Article 31 sub-Article (1) and (5) it shall be submitted by the whips concerned.
  - b) In the case of the agenda to be initiated under Article 31 sub-Article (2),(3),(4) it shall be submitted by the speaker.
3. The coordinating committee shall decide the agenda to be submitted for debate by consensus. An agenda passed by consensus shall be directly submitted for debate of the council without the need of approval.
  4. An agenda that has not been decided upon by consensus in accordance with Sub-Article 3 above shall be presented to the council by the speaker: if it is supported by one third of the members; it shall be approved as an agenda.
  5. In all cases a government agenda shall be given priority and submitted for debate.
  6. The agenda of the day and the time allocated to it shall be notified to the members by the speaker 48 hours prior to the meeting of the council.
  7. Unless the council sets a different direction, an agenda rejected by it may not be presented again in the same year.

**Article 33: Moving a motion to include an Item not included on the Agenda of the Day (Adjournment motion)**

1. Any urgent matter not drawn in the agenda of the day shall be debated by the council, where it has obtained the consent of the speaker and is of public importance, and where it is presented

፪. በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት የአፈ-ጉባኤው ፈቃድ ያላገኘ ሞሽን ወደ ምክር ቤቱ አይቀርብም፣ አፈ-ጉባኤውም ሞሽኑን ያልተቀበለበትን ምክንያት ለመግለጽ አይገደድም።

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰው ሞሽን ከምክር ቤቱ የጉባኤ ቀን ከአንድ ቀን በፊት ለአፈ-ጉባኤው መቅረብ አለበት። ለሚከተሉት አካላትም በግለባጭ ማሳወቅ ይኖርበታል።

- ሀ. ለምክር ቤቱ ጽህፈት ቤት
- ለ. ለመንግሥት ዋና ተጠሪ

ሐ. ጉዳዩ ለሚመለከተው አስፈጻሚ መስሪያ ቤት

፬. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፵፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በዚህ አንቀጽ መሠረት የሚቀርብ ሞሽን የሚከተሉትን ማሟላት አለበት።

- ሀ. አንድ አባል በአንድ ጊዜ ከአንድ ሞሽን በላይ ማቅረብ አይችልም
- ለ. በአንድ የስብሰባ ወቅት የሚቀርብ አንድ ሞሽን ብቻ ነው።

ሐ. በቀረበው ሞሽን ላይ የሚደረገው ውይይት በአንድ ጉዳይ ላይ የተወሰነ መሆን ይገባዋል።

መ. የሚቀርበው ሞሽን በክልሉ መንግሥት የሥራ ኃላፊነት ሥር የሚወድቅና ወቅታዊ መሆን ይገባዋል።

ሠ. የልዩ ጥቅም ጥያቄን የሚያነሳ መሆን የለበትም

ረ. ቀደም ሲል እንዲታይ ቀጠሮ የተያዘለት ወይም በሂደት ላይ ያለን ጉዳይ ምን እንደሚሆን የሚተነብይ መሆን የለበትም።

by member and parliamentary groups.

2. Any motion that has not obtained the speaker’s consent under sub-Article (1) above shall not be presented to the council; the speaker is not obliged to give reason for not accepting the motion.

3. The motion referred to in sub-Article (1) above shall be submitted to the speaker before a day of sitting; and copies of the motion shall be made to following bodies.

- a) The secretariat of the speaker;
- b) The secretariat of the government chief whip, and
- c) The concerned executive bodies.

4. Without prejudice to the provision of Article 41 of this Regulation, any motion to be moved in accordance with this Article shall satisfy the following.

- a) Any member may not move more than one motion at a time.
- b) Only one motion may be presented at a sitting.
- c) The debate on the motion moved shall be confined to a single issue.
- d) The motion to be presented shall relate to a current issue, which falls under the jurisdictions of the Regional state government.
- e) It may not address a question relating to a privilege.
- f) It may not be based on speculation regarding matters adjourned for consideration or in

፭. በዚህ አንቀጽ መሠረት ተቀባይነት ካገኙ ተመሳሳይ ሞሽኖች ውስጥ ቅድሚያ ተሰጥቶት ለምክር ቤቱ የሚቀርብ ሞሽን በአፈ ጉባዔው ይወሰናል።

፮. በዚህ አንቀጽ ፵፫ መሠረት ፈቃድ ያገኘ ሞሽን አቅራቢ በአፈ-ጉባዔው አማካኝነት ሞሽኑን ለማቅረብ የምክር ቤቱን ፈቃድ እንዲጠይቅ ይደረጋል።

፯. አፈ-ጉባዔው የሞሽኑ ፍሬ ነገር ግልጽ ካልሆነለት ለጉዳዩ ስምምነቱን ከመስጠቱ ወይም ከመንፈጉ በፊት የቀረበለትን ሞሽን ለምክር ቤቱ በንባብ በማቅረብ እና ከሚመለከተው አስፈፃሚ መ/ቤትም ወይም አቅራቢው አባል በጉዳዩ ላይ ማብራሪያ እንዲሰጥበት ካደረገ በኋላ ውሳኔ ሊሰጥ ይችላል። ሞሽኑን ከተቀበለውም ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፮ መሠረት እንዲቀርብ ፈቃድ ይሰጣል።

፰. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፮ መሠረት የአፈ-ጉባዔውን ፈቃድ ያገኘ ማንኛውም ሞሽን በምክር ቤቱ አምስት አባላት ከተደገፈ ለውይይት ይቀርባል።

፱. ለሞሽኑ የሚያስፈለገው የውይይት ጊዜ በአፈ-ጉባዔው ይመደባል።

**አንቀጽ ፵፬. የጊዜ አመዳደብ**

፩. በዚህ ደንብ የተጠቀሱት ሌሎች ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው እያንዳንዱ አጀንዳ የሚያስፈልገው የውይይት ጊዜ የሚመደበው በምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ ስምምነት ይሆናል።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት ስምምነት ያልተደረሰበት የጊዜ አመዳደብ በአፈ-ጉባዔው አማካኝነት ሁሉም አማራጮች ለምክር ቤቱ ቀርብው በጉዳዩ ላይ ልዩነት ያላቸው አካላት ሀሳባቸውን እንዲያቀርቡ ከተደረገ በኋላ በምክር ቤቱ ይወሰናል።

process.

5. The speaker shall decide which of the similar motions accepted in accordance with this Article, shall be given precedence and submitted to the council.
6. A member, who gets permission to present a motion in accordance with Article 43, shall be made to request the consent of the council to present the motion through the speaker.
7. Where the speaker fined the substance of a motion to be unclear, before consenting to or refusing the motion, he shall present the motion to the council by way of reading it, and after requiring the executive concerned and or a presenting member to give explanation may decide on the matter. If he accepts the motion, he may give permission for its presentation in accordance with sub-Article (6) above.
8. Where any motion which has obtained the consent of the speaker in accordance with sub-Article (6) above, is supported by 5 members, it shall presented for discussion.
9. The time needed to debate the motion shall be fixed by the speaker.

**Article 34: Allotment of Time**

1. Without prejudice to other provisions of this rule, the time needed for deliberating each agenda shall be allotted with the agreement of the coordinating committee of the council.
2. In case where no agreement has been reached regarding time allotments in accordance with sub-Article (1) above, a decision shall be given by the council after all possible alternatives have been presented to it by the speaker, and after the bodies who have different opinions

፫. በጊዜ አመዳደብ ከግምት ውስጥ መግባት የሚገባቸው ሁኔታዎች የሚከተሉት ይሆናሉ፡-

ሀ. ለማንኛውም የሕግ ረቂቅ ለእያንዳንዱ ንባብ ደረጃ የሚያስፈልገው የውይይት ጊዜ እንደየአስፈላጊነቱ ይመደባል፡፡

ለ. በማንኛውም አካል ወደ ምክር ቤቱ የሚቀርብ ሪፖርት ወይም የውሳኔ ሀሳብ እንዳስፈላጊነቱ የማቅረቢያና የውይይት ጊዜ ይመደባል፡፡

ሐ. የክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ለምክር ቤቱ የሚያቀርቡት ሪፖርት የጊዜ ገደብ አይደረግበትም፡፡

መ. በክልሉ መንግሥት የሚቀርብ አመታዊ ረቂቅ በጀት ላይ የሚደረግ ውይይት በቂ ጊዜ ይመደብለታል፡፡

ሠ. ሌላ ወደ ምክር ቤቱ የሚቀርብ ማንኛውም ጉዳይ እንደሁኔታው አስፈላጊው ጊዜ ይመደብለታል፡፡

፬. የፖርላማ ቡድኖች በምክር ቤት ውስጥ ያላቸውን መቀመጫ መሠረት በማድረግ ለሚያቀርቡት ሀሳብ ለአጀንዳ ከተያዘው ጠቅላላ ጊዜ ውስጥ ይመደብላቸዋል፡፡

፭. አባላት ሀሳባቸውን ለመግለጽ እንዲችሉ ለአጀንዳው ከተመደበው ጠቅላላ ጊዜ ውስጥ እንደአስፈላጊነቱ የንግግር ጊዜ ይመደብላቸዋል፡፡

፮. በቀረበው አጀንዳ ዙሪያ በሚነሱ ጥያቄዎችና አስተያየቶች ላይ የሚመ ለከተው አካል መልስ ወይም አስተያየት ለመስጠት የሚያስፈልገው ጊዜ ለጉዳዩ ከተመደበው አጠቃላይ ጊዜ ውስጥ የሚመደብ ይሆናል፡፡

have given their views.

3. In deciding time allocation the following conditions shall be taken in to account:

a) For any draft law, the time allocation for each stage of reading shall be determined according to the circumstances.

b) In respect of any report or recommendation submitted to the council by any organ, time shall be allocated for presentation and debate according to the circumstances.

c) No time limit shall be fixed for the president of the Regional state reporting.

d) Sufficient time shall be allotted for annual draft budget of the Regional state government.

e) Time shall be allotted according to the circumstance for any other matter to be submitted to the council.

4. As regards the issues that may be raised by parliamentary groups, time shall be allotted from the total time fixed for the agenda under consideration on the basis of the number of their seats in the council.

5. In order to enable private members to express their view, time for speaking shall be allotted according to the circumstances from the total time allocated for the agenda.

6. In respect of issue and opinions that may be presented regarding the agenda, the time required by the bodies concerned to responder to comment, shall be allocated from the total time fixed for the agenda.

**አንቀጽ ፴፮. ለተቃዋሚዎች የተመደበ ሰዓት**

- ፩. በክልሉ ምክር ቤት በሚጠራው በሁለቱ መደበኛ ጉባኤ ለየአንዳንዱ ጉባኤ አንድ ሰዓት ተቃዋሚ ፖርቲዎች በሚያቀርቡት አጀንዳ ላይ ምክር ቤቱ ውይይት ያደርጋል። ይህ ሰዓት የተቃዋሚዎች ሰዓት ተብሎ ይጠራል።
- ፪. በተቃዋሚዎች ሰዓት ውይይት የሚደረግበት አጀንዳ በምክር ቤቱ አስ ተባባሪ ኮሚቴ ውስጥ ያሉ አብዛኛውም የተቃዋሚ ፖርቲ ወይም የፖርላማ ቡድን ተወካዮች ቅድሚያ የሚሰጡት የተቃዋሚ አጀንዳ ይሆናል።

**አንቀጽ ፴፯. የንግግር ጊዜ**

- ፩. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፬ መሠረት የተመደበው የጊዜ አጠቃቀም ዝርዝር አፈፃፀም ሁኔታ በአፈ-ጉባኤው ይመራል።
- ፪. የፖርቲ ወይም የፖርላማ ቡድን መሪዎች ወይም ተጠሪዎች ወይም ተወካዮች ፖርቲያቸውን በመወከል ሀሣብ እንዲያቀርቡ ቅድሚያ እድል ይሰጣቸዋል። በመቀጠል ሌሎች የምክር ቤቱ አባላት ሀሣብ እንዲያቀርቡ ዕድል ሊሰጣቸው ይችላል።
- ፫. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፬/፬/ መሠረት ለፖርቲ የተመደበው የጊዜ አጠቃቀም በፖርቲው /በፖርላማ ቡድን/ ይወሰናል።
- ፬. ሌሎች የምክር ቤት አባላት ጥያቄዎችና አስተያየቶች እንዲያቀርቡ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፬/፮/ መሠረት አፈ-ጉባኤው ዕድል ይሰጣል።
- ፭. ማንኛውም ተናገሪ በተመደበለት ጊዜ ውስጥ ንግግር ሲያደርግ የእርሱ ጥፋት ባልሆነ ምክንያት የባከነው ጊዜ በአፈ-ጉባኤው ይካከላል።
- ፮. አፈ-ጉባኤው የሚሰጣቸው ገለፃዎች እንዲሁም በማንኛውም አካል ወይም ግለሰብ ለምክር ቤቱ እንዲሰጥ የተፈለገ ማብራሪያ ወይም ምስክርነት የንግግር የጊዜ ገደብ አይደርግበትም።

**Article 35: Opposition Time (day)**

1. The council shall hold debate for an hour every month on an agenda presented by opposition parties. Such a day shall be known as opposition day.
2. An agenda to be debated an opposition day shall be supported by Coordinating committees. However each opposition party shall have the chance of present the agenda.

**Article 36: Time Allotted for speech**

1. The detailed implementation of the usage of time allotted under Article 34 above shall be managed by the speaker.
2. Party or parliamentary group leaders or party-whips or representatives shall be given priority to present their opinions on behalf of their respective parties. The members of the council may be given the chance to present their opinions.
3. In accordance with Article 34 (4) the usage of time allocated to a party shall be determined by the party (parliamentary - group)
4. The speaker shall in accordance with the provision of Article 34 (5) above, give the chance to the members to raise questions and express their opinions.
5. Any member, whose speech has been interrupted without his fault, shall be compensated for the time lost by the speaker. (The speaker shall compensated time)
6. No time limit shall be imposed on explanations given by the speaker or on testimonies or explanation by

ጌ. አንድ አባል በአንድ ጉዳይ ላይ ከአንድ ጊዜ በላይ የመናገር እድል አይኖረውም። ሆኖም ተናጋሪው አዲስ ሃሳብ ሳይጨምር ቀደም ብሎ በተናገረው ጉዳይ ሀሳቡን ለማስተካከል ወይም በሀሳቡ ዙሪያ የእርምጃ አስተያየት ለማቅረብ ሲፈለግ አፈ-ጉባኤ ድጋሚ የንግግር ዕድል ሊሰጠው ይችላል።

ግ. አፈ-ጉባኤው ለአያንዳንዱ ንግግር የተቀመጠውን የጊዜ ገደብ ማለቁን ሲያውቅ ንግግሩን ማስቆም ይጠበቅበታል። ሆኖም አፈ-ጉባኤው አስፈላጊ መስሎ ከታየው ተጨማሪ የንግግር ጊዜ ሊሰጥ ይችላል።

**ምዕራፍ ሰባት**  
**ስለ ሞሽን**

**አንቀጽ ፴፯. ስለ ሞሽን**

ሞሽን ክርክር የሚደረግበት ወይም ክርክር የማይደረግበት ሊሆን ይችላል።

**አንቀጽ ፴፰. የሞሽን አይነቶች**

ምክር ቤቱ ተወያይቶ ውሳኔ ወይም አስተያየት እንዲሰጥበት የሚጠይቅ ሞሽን

፩. መሠረታዊ ሞሽን

፪. የምክር ቤቱን አሠራር የሚመለከት ሞሽን

፫. የማሻሻያ ሞሽን

፬. ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን ሊሆን ይችላል።

**አንቀጽ ፴፱. የሞሽን አቀራረብ**

በዚህ ደንብ በሌላ ሁኔታ ካልተደነገገ በስተቀር፦

፩. ማንኛውም ሞሽን እንደሁኔታው በምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ በአጀ ንዳ ተቀርጾ ወይም በአፈ-ጉባኤው ሲፈቀድ ሊቀርብ ይችላል።

፪. ማንኛውም ሞሽን እንደሁኔታው በቃል ወይም በጽሁፍ መቅረብ አለበት።

፫. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፱ ንዑስ አንቀጽ ፪ የሚቀርብ ሞሽን፦

ሀ. የሞሽኑን መሠረታዊ ይዘት ያካተተ እና

ለ. ምክር ቤቱ በሞሽኑ ላይ ውሳኔ መስጠት ያለበት መሆኑን ወይም አለመሆኑን በግልጽ የሚያሳይ መሆን አለበት።

anybody or individual to the council.

7. No member shall have more than one chance of speaking on the same subject. However, where a member wishes to correct or rectify his view without adding a new idea, the speaker may give him a second chance.

8. The speaker is expected to stop a speech when he is aware that the time allocated has expired. However, the speaker may allow additional time where he deems it necessary.

**Chapter Seven**  
**Motion**

**Article 37: Motion**

Motion may or may not be subject to debate

**Article 38: Types of Motion**

A motion which moves that the council decide or give opinion after debate may be:

1. Substantive motion
2. Formal motion
3. Amendment motion
4. Sub amendment motion

**Article 39: Moving a motion**

Unless otherwise provided for in this regulation;

1. Any motion may be moved where, according to the circumstance, it is drawn in an agenda by the council's co-coordinating committee, or is approved by speaker.
2. Any motion shall, according to the circumstances, be moved orally or writing.
3. Without prejudice to sub article 2 of this regulation above it shall:
  - a) include the substance of the motion, and
  - b) Clearly state whether or not that the council is expected to give a



፬. ከዚህ የሚከተሉት የሞሽን አይነቶች በቀጥታ ለምክር ቤቱ ሊቀርቡ ይችላሉ።

ሀ. የማሻሻያ ሞሽን

ለ. ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን

ሐ. የሥነ ሥርዓት ጥያቄ የሚያስነሣ ሞሽን

መ. በአለታዊ አጀንዳ የተቀረፀውን ጉዳይ ለሌላ ጊዜ እንዲተላለፍ ወይም በተያዘው ቅደም ተከተል እንዲፈፀም ወይም ቅድሚያ እንዲሰጠው የሚጠይቅ ሞሽን

ሠ. በኮሚቴ በቀረበ ሪፖርት ላይ ውይይት ከተደረገ በኋላ ውሳኔ እንዲሰጥበት የሚጠይቅ ሞሽን

ረ. አንድ ረቂቅ ህግ ወደሚመለከተው ቋሚ ኮሚቴ ሳይመራ በቀጥታ ለዝርዝር ውይይት ለምክር ቤቱ ጉባኤ እንዲቀርብ የሚጠይቅ ሞሽን

ሰ. ምክር ቤቱ በአንድ አጀንዳ ላይ በቂ ውይይት ስላደረገ ውይይቱ ቆሞ ውሳኔ እንዲተላለፍ የሚጠይቅ ሞሽን

ሸ. በአጀንዳ ላይ ውይይት ከተደረገ በኋላ ውሳኔው ለሌላ ጊዜ እንዲተላለፍ የሚጠይቅ ሞሽን

፭. አንድ አባል በአንድ ጊዜ ከአንድ በላይ ሞሽን ማቅረብ የለበትም።

፮. የምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ ወይም አፈ-ጉባኤው የምክር ቤቱን ደንብ ወይም ልማዳዊ አሠራር የሚቃረን ሞሽን ሲቀርብ ሞሽኑን እንደሁኔታው ሊያሻሽለው ወይም ሞሽኑን ያቀረበው አካል አስተካክሎ እንዲያቀርብ ሊያደርግ ይችላል።

፯. በቀረበው ሞሽን ላይ የሚደረገው ውይይት በአንድ ጉዳይ ላይ ብቻ የተወሰነ መሆን አለበት።

**አንቀጽ ፵. መሠረታዊ ሞሽን /Substantive Motion/**  
መሠረታዊ ሞሽን ማለት እራሱን የቻለ እና በሌላ ሞሽን ላይ ወይም ምክር ቤቱ በሚወያይበት ማንኛውም አጀንዳ ላይ ያልተመሠረተ፣ የምክር ቤቱን ውሳኔ ወይም አስተያየት የሚጠይቅ እና የማሻሻያ ሞሽን ሊቀርብበት የሚችል ሞሽን ነው።

decision on the motion.

4. The following types of motion may be presented to the council without the need of notice:

- a. Amendment motion
- b. Sub amendment motion
- c. a motion relating to question of procedure,
- d. a motion asking for a case drawn up in a daily agenda to be respected of for matter drawn up in the agenda to be given precedence
- e. a motion moving for a decision on a report presented by a committee after debate,
- f. a motion moving that a draft law presented to the council for further debate without being referred to the committee.
- g. a motion moving to the council stops debate and give decision upon an agenda because sufficient debate has been conducted on it.
- h. a motion moving for an adjournment of the decision of an agenda for another day after debate has been conducted.

5. A member may not move more than one motion at time.

6. Where a motion that contravenes the Regulation or practice of the council, the council’s co-coordinating committee or the speaker may amend or ask the member or amend the motion.

7. The debate on the motion moved shall be confined to a single matter.

**Article 40: Substantive motion**

Substantive motion means a motion that stands by itself and is not based on any other motion or item drawn up in an agenda.

**አንቀጽ ፵፩. ስለማሻሻያ ሞሽን /Amendment Motion/**

- ፩. የአፈ-ጉባኤውን ፈቃድ ያገኘ መሠረታዊ ሞሽን ላይ የማሻሻያ ሞሽን ሊቀርብ ይችላል።
- ፪. በውይይቱ ማጠቃለያም ሞሽኑን ያመነጨው አካል መልስ እንዲሰጥ ይደረጋል።
- ፫. ለውይይት በቀረበው ሞሽን እና በተዘጋጀው የማሻሻያ ሞሽን ላይ ምክር ቤቱ ውሳኔ ወይም አስተያየት እንዲሰጥበት ይደረጋል።
- ፬. ለምክር ቤቱ ጉባኤ የሚቀርብ የማሻሻያ ሞሽን
  - ሀ. በቀረበው ሞሽን የተካተቱ ቃላት እንዲወጡ ወይም
  - ለ. በቀረበው ሞሽን የሚገኙ ቃላት እንዲሠረዙና በሌላ ቃላት እንዲተኩ
  - ሐ. በቀረበው ሞሽን ቃላት እንዲጨመሩ የሚጠይቅ ሞሽን ሊሆን ይችላል።
- ፭. ማንኛውም ማሻሻያ ሞሽን
  - ሀ. ከቀረበው ጉዳይ ጋር ተያያዥነት ያለው
  - ለ. አዲስ ጉዳይ እንዲካተት የማይጠይቅ
  - ሐ. የቀረበውን መሠረታዊ ሞሽን ወሰኑን የማያሰፋ
  - መ. የቀረበውን ሃሳብ የበለጠ ግለጽ የሚያደርግ መሆን ይገባዋል።

**አንቀጽ ፵፪. ስለ ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን /Sub Amendment Motion/**

- ፩. በአፈ-ጉባኤው ፈቃድ በቀረበ የማሻሻያ ሞሽን ላይ ንዑስ የማሻሻያ ሞሽን ሊቀርብ ይችላል።
- ፪. ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን በሚከተለው ሥነ-ሥርዓት ይመራል፡-
  - ሀ. ከማሻሻያ ሞሽን ጋር በቀጥታ አግባብነት ያለው መሆን አለበት።
  - ለ. የማሻሻያ ሞሽኑን ብቻ ለማሻሻል ያለመ እና መሠረታዊ ሞሽኑን የማይነካ መሆን አለበት።
  - ሐ. የማሻሻያ ሞሽኑን ወሰን የማያሰፋ፣ አዲስ እና የተለየ ሀሳብ የማያካትት መሆን አለበት።

**Article 41: Amendment motion**

1. An amendment motion may be moved on a substantive motion approved by the speaker.
2. At the conclusion of the debate, the body that initiated the motion shall be asked to give response.
3. The council shall give its opinion or decision on the substantive and amendment motions.
4. An amendment motion may move.
  - a. shall be related to the agenda presented,
  - b. may not ask the inclusion new matter,
  - c. may not expand the scope of substantive motion presented.
5. Any amendment motion
  - a) shall be related to the agenda presented
  - b) may not ask the inclusion of new matter,
  - c) may not expand the scope of substantive motion presented,
  - d) it shall help to clarify the motion moved

**Article 42: Sub amendment motion**

1. A sub amendment motion may be moved regarding on amendment motion approved by the speaker
2. Sub amendment shall be conducted by the following procedure.
  - a. it shall be directly related to the amendment motion in question.
  - b. it shall be confined to the amendment motion and may not affect the substantive motion.
  - c. it shall not expand the scope of the amendment motion or include anew and different idea.

መ. የማሻሻያ ሞሽኑን ሙሉ በሙሉ የሚሰርዝና ውድቅ የሚያደርግ መሆን የለበትም።

ሠ. በንዑስ ማሻሻያ ሞሽን ላይ የሚካሄደው ውይይት በቀረበው የማሻሻያ ጉዳይ ላይ ብቻ ያተኮረ መሆን አለበት።

ረ. በንዑስ ማሻሻያ ሞሽን ላይ ሌላ ማሻሻያ ማቅረብ አይፈቀድም።

**አንቀጽ ፵፫. ስለማሻሻያ እና ንዑስ ማሻሻያ ሞሽኖች ተጨማሪ ሥነ-ሥርዓት**

፩. ማንኛውም የሞሽን ሕግ እና ልማዳዊ አሠራር ለምክር ቤቱ በሚቀርብ የማሻሻያ ወይም ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

፪. ማንኛውም ማሻሻያ ወይም ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን እንዲሻሻል የተፈለገውን ጉዳይ በጽሁፍ ተዘጋጅቶ ለአፈ-ጉባኤው መቅረብ አለበት።

፫. ማሻሻያ ሞሽን ሲቀርብ በመሠረታዊ ሞሽን ላይ የሚደረገው ውይይት እንዲሁም ንዑስ ማሻሻያ ሞሽን ሲቀርብ በማሻሻያ ሞሽን ላይ የሚደረገው ውይይት ይቋረጣል፤ በማሻሻያ ሞሽኑ ላይ ወይም በንዑስ ማሻሻያ ሞሽኑ ላይ እንደቅደም ተከተላቸው ውይይት ተደርጎ ውሳኔ ከተሰጠ በኋላ በመሠረታዊ ሞሽኑ ላይ ውይይት ይቀጥላል።

፬. በዚህ ደንብ በሌላ ሁኔታ ካልተደነገገ በስተቀር በአንድ ጊዜ ከአንድ በላይ የማሻሻያ ሞሽን ወይም ንዑስ ሞሽን ሊቀርብ አይችልም። ሆኖም በማሻሻያው ላይ የሚደረገው ውይይት ሲጠናቀቅ ሌላ ማሻሻያ ወይም ንዑስ ማሻሻያ ሊቀርብ ይችላል።

**አንቀጽ ፵፬. የሞሽን መመዘኛ**

በዚህ ደንብ በሌላ ሁኔታ ካልተደነገገ በስተቀር ማንኛውም ሞሽን

፩. በክልሉ መንግሥት የሥልጣን ክልል ሥር የሚወድቅ ጉዳይን የሚመለከት መሆን አለበት።

፪. አንድ መሠረታዊ የሆነ ጉዳይን ብቻ የያዘ መሆን አለበት

፫. ግልጽና የተብራራ መሆን አለበት

d. if shall not totally cancel or reject the amendment motion.

e. the debate on the sub amendment motion shall concentrate only on the matter to be amended.

f. no other amendment may be allowed on a sub amendment motion.

**Article 43: Additional procedures for amendment motion and sub-Amendment motions**

1. Any motion law and practice shall be applicable to amendment and sub amendment motions submitted to the council.

2. Any amendment motion or sub-amendment motion relating to any matter requiring amendment shall be presented for the speaker in writing.

3. The debate on the substantive motion shall terminate when an amendment motion is moved, the debate on the amendment shall also be interrupted when sub amendment motion is mobbed. After debating and deciding upon the amendment or sub amendment motions respectively, the discussion on the substantive motion respectively, the discussion on the substantive motion shall resume

4. Unless otherwise provided under this more than one amendment or sub-amendment motion may not be introduced. However, after the conclusion of the discussion on the amendment, another amendment or sub amendment may be introduced.

**Article 44: Criteria for a motion**

Unless otherwise provided under this regulation, any motion!

1. Shall concern a matter falling under the jurisdiction of the regional government;

2. Shall contain only one basic element;

3. Shall be clear and precise;

- ፬. ለሚቀርበው ሀሣብ አስፈላጊ ያልሆኑ መግለጫዎችን፣ ጥቅሶችን ወይም ሌሎች ጉዳዮችን የያዘ መሆን የለበትም።
- ፭. የምክር ቤቱን የወደፊት ውሳኔ የሚተነብይ መሆን የለበትም።
- ፮. በተመሳሳይ የምክር ቤቱ የሥራ ዓመት ተቀባይነት ያገኘ ወይም ውድቅ የተደረገ በይዘቱ ተመሳሳይ የሆነ ጉዳይ የሚመለከት መሆን የለበትም።
- ፯. አግባብነት የሌላቸው ወይም አላስፈላጊ አገላለጾችን የያዘ መሆን የለበትም።
- ፰. በፍርድ ሂደት ላይ የሚገኝ ማንኛውንም ጉዳይ የሚመለከት መሆን የለበትም።
- ፱. በሕግ መሠረት ሙሉ ወይም በከፊል የዳኝነት ወይም አስተዳደራዊ ፍርድ የመስጠት ሥራን በሚሠራ ወይም አንድን ጉዳይ እንዲያጣራ ወይም እንዲመረምር በተቋቋመ አካል በመታየት ላይ ያለን ጉዳይ የሚመለከት መሆን የለበትም።

**ምዕራፍ ስምንት  
ስለ ውሳኔ አሰጣጥ**

**አንቀጽ ፵፭. ውሳኔ ስለማሳለፍ**

- ፩. እያንዳንዱ አጀንዳ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፳፫ ንዑስ አንቀጽ /፳/ እና ንዑስ አንቀጽ /፱/ መሠረት ውሳኔ ይሰጥበታል።
- ፪. ማንኛውም አባል በአጀንዳው ላይ በቂ ውይይት ተደርጓል ብሎ ሲያምን ውይይቱ ተቋርጦ ውሳኔ እንዲሰጥ ሞሽን ማቅረብ ይችላል። ይህም ሞሽን በአፈ-ጉባኤው ተቀባይነት ካገኘ በጉዳዩ ላይ ውሳኔ ይተላለፋል።
- ፫. በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፶፮ ንዑስ አንቀጽ /፩/ መሠረት ማንኛውም ውሳኔ የሚተላለፈው በሰብሰባው ላይ በተገኙት የምክር ቤቱ አባላት የአብላጫ ድምጽ ነው።
- ፬. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ የተደነገገው ቢኖርም የሚከተሉትን ጉዳዮች ለመወሰን የምክር ቤቱ 2/3 ድምጽ ድጋፍ ያስፈልጋል።
  - ሀ. በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፻፳፬ እና ፻፳፭ የሰፈረውን የሕገ መንግሥት ማሻሻያ ሃሳብ ለማጽደቅ እና ለማመንጨት

- 4. Shall not contain statements, references or other items which are un necessary for the proposition presented.
- 5. May not predict what decision may be given by the council;
- 6. May not concern a matter which is similar by nature to another matter accepted;
- 7. May not contain irrelevant or un necessary statements;
- 8. May not relate to a matter pending in a court.
- 9. May not relate to a matter under consideration in accordance with the law before a judicial or quest judicial tribunal or before an administrative body established to carry out such investigation.

**Chapter Eight  
Making Decisions**

**Article 45: Passing a decision**

- 1. Every agenda shall be decided upon in accordance with Article 23/8/ and sub article /9/ of this regulation.
- 2. Any member, who considers that sufficient discussion on an agenda, may move a motion that the discussion is terminated and a decision be given. where such a motion has been approved by the speaker, a decision shall be passed on it
- 3. Every discussion shall be passed by a majority vote in accordance with article 56/1/of the constitution
- 4. Notwithstanding the provision of sub article 3 above, the support of two third of the members is required to approve the following issues.
  - a) In respect of making a proposal for the amending of the constitution in accordance with article 124 and 125 of the constitution.

- ለ. በህገ መንግሥቱ አንቀጽ ፻፳፩/፩/ እና /፪/ ላይ የተመለከተውን የአስቸኳይ ጊዜ አዋጅ ለማጽደቅ እንዲሁም የጊዜ ገደቡን ለማራዘም፤
  - ሐ. በህገ መንግሥቱ አንቀጽ ፻፳፭/፪/ መሠረት የመሠረታዊ መብቶችና ነጻነቶችን ድንጋጌዎችን በፌዴራል መንግሥት ሲሻሻል፤ እና
  - መ. በህገ መንግሥቱ ምዕራፍ ሁለትና ሶስት የሕገ መንግስቱ መር ሆኖች እና መሠረታዊ መብቶችና የተጠቀሱት ነጻነቶች የፌዴራሉ ሕገ መንግሥት ምዕራፍ ሁለትና ሶስት ተሻሽለው ከቀረቡ፤
- ፮. የድምጽ አሰጣጥና ቆጠራ በሚከተለው መንገድ ይከናወናል፡፡
- ሀ. እጅ በማውጣት ወይም እንደሁኔታው በሚስጥር ድምጽ ይሰጣል፡፡
  - ለ. የድምጽ አቆጣጠር የሚከናወነው አፈ-ጉባኤው በሚመድበው የጽ ህፈት ቤቱ ሠራተኛ አማካኝነት ይሆናል፡፡
- ሐ.በውሳኔ ወቅት ድምጽ እኩል በእኩል ሲሆን አፈ-ጉባኤው የሚደግፈው ወገን የምክር ቤቱ ውሳኔ ይሆናል፡፡
- መ. ምክር ቤቱ ውሳኔውን በስምምነት ለማሳለፍ ሲፈልግ አፈ-ጉባኤው ተቃውሞ ካለ ጠይቆ የሚቃወም ከሌለ ምክር ቤቱ ሙሉ የድምጽ ድጋፍ እንደሰጠ ይቆጠራል፡፡ ሆኖም ተቃውሞ ከቀረበ በኋላ በንዑስ ቁጥር "ሀ" መሠረት ድምጽ እንደሰጥ ይደረጋል፡፡
- ሠ.ድምጽ የሚሰጥበት ጉዳይ ክፍል በክፍል መጽደቅ የሚገባው ሲሆን የውሳኔ አሰጣጥ ሂደቱ በዚህ መልክ ይከናወናል፡፡ በመጨረሻም በጉዳዩ ላይ በአጠቃላይ ድምጽ በመስጠት ይፀድቃል፡፡

- b) To approve the state of emergency declared by the government and or to extend the duration of the state of emergency in accordance with article 121/1/and /2/ of the constitution
  - c) The provisions relating to amend to all fundamental rights and freedoms in accordance with article 125/2/ of the constitution
  - d) If provisions in chapter 2 and 3 of the basic principles of revised constitution and basic freedoms that of the federal constitution mentioned are presented being amended
5. Voting and counting of votes shall be conducted as follows:-
- a) Voting shall take place either by raising the hands or secret ballots as may be necessary
  - b) counting shall be done by a support staff member of the secretariat assigned by the speaker
  - c) When the votes are equally divided during decision making, the side supported by the speaker shall be the decision of the council
  - d) Where the council wishes to pass a decision by consensus, the speaker shall ask if there is an opposition to the idea and if no opposition is made it shall be presumed that there is tacit consent of the council. However, if an opposition is made, voting shall take place in accordance with above.
  - e) Where the matter under consideration has to be decided upon clause by clause, decision shall be approved by the vote of the council as a whole

፮. ምክር ቤቱ ተወያይቶ ውሳኔ የሚሰጥባቸው ጉዳዮች ቀንና ተከታታይ መለያ ቁጥር እየተሰጣቸው ይመዘገባሉ።

፯. ከላይ የተደነገጉት በኮሚቴዎች ተጣጥመው ተግባራዊ ይሆናሉ።

**አንቀጽ ፵፮. ለውሳኔ የሚያስፈልግ የመነሻ ሀሳብ ስለሚቀርብበት ሁኔታ**

ምክር ቤቱ ለውሳኔ የመነሻ ሀሳብ ለማግኘት የሚከተሉትን ስልቶች ሊጠቀም ይችላል።

- ፩. የተለያዩ ሊሰሙ፣ ሊነበቡ እና ሊታዩ የሚችሉ ማስረጃዎችን ከሚመለከተው ለከተው አካል እንዲቀርብለት በማድረግ፣
- ፪. በተለያዩ ኮሚቴዎች አማካኝነት ጉዳዩ ተጣርቶ እንዲቀርብለት በማድረግ ይሆናል።
- ፫. ምክር ቤቱ ኮሚቴዎች በጋራ እንዲሠሩ ሲወሰን ጉዳዩን በዋናነት የሚመራና የሚያስተባበር ኮሚቴ አብሮ ማመላከት አለበት።
- ፬. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች በኮሚቴዎች ተጣጥመው ተግባራዊ ይደረጋሉ።

**አንቀጽ ፵፯. ውሳኔን ለሌላ ጊዜ ስለማስተላለፍ**

በተያዘ አጀንዳ ላይ የሚሰጥ ውሳኔ ለሌላ ጊዜ የሚተላለፍባቸው ምክንያቶች የሚከተሉት ናቸው።

- ፩. አጀንዳው ተጨማሪ ውይይት የሚያስፈልገው መሆኑ በሞሽን ሲጠየቅና ምክር ቤቱ ሲወስን፣
- ፪. ስብሰባው ሲጀመር የነበረው ምልዓተ ጉባኤ ውሳኔ ለመስጠት የማያስችል ስለመሆኑ ሞሽን ቀርቦ ጉድለቱ ሲረጋገጥ፣
- ፫. በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፴ ንዑስ አንቀጽ ፭ የተጠቀሰው ሁኔታ የተፈጠረ እንደሆነ፣
- ፬. ለውሳኔ አሰጣጥ ይረዳ ዘንድ እንዲቀርብ የተፈለገ ማስረጃ ያልቀረበ መሆኑ በሞሽን ሲጠየቅና በምክር ቤቱ ሲወሰን፣
- ፭. በሥነ-ሥርዓት ጥያቄዎች ምክንያት ውይይቱ እንዲቋረጥ ምክር ቤቱ የወሰነ እንደሆነ

6. Matters debates and decided upon by the council shall be registered after being dated and given serial numbers

7. The above provision shall be applicable to committees according to the circumstances.

**Article 46: How ideas necessary for a decision are obtained**

The council may apply the following strategies to get ideas for its decisions

- 1. By requiring, the body concerned to present any evidence that can be read, heard, and seen.
- 2. by referring the matters to the various committees to study and present reports on such matters
- 3. When the council decides committees to work jointly, it shall indicate which one of the committees may coordinate, and play the leading role.
- 4. The provisions of this article shall apply to committees in a compatible manner.

**Article 47: Postponing a Decision to another Day**

The grounds for postponing a decision on an agenda under consideration are the following;-

- 1. When the motion that further debate is needed is moved and the council so decides;
- 2. When a motion stating that the necessary quorums is not satisfied proves to be true;
- 3. Where the situation mentioned under article 30/5/ occurs.
- 4. where a motion stating that evidence asked for the purpose making the decisions has not been presented, is accepted by the council
- 5. Where the council decides to terminate the debate, because of procedural questions raised during discussion

፮. በአጀንዳው ዙሪያ የተጀመረው ውይይት ሳያልቅ በቅድሚያ መታየት የሚገባው በጣም አስቸኳይ የሆነ አጀንዳ የተፈጠረ እንደሆነ፤

፯. ውይይቱ በመካሄድ ላይ እያለ በምክር ቤቱ አባላት ወይም ተጋባዥ እንግዶች ላይ ያልታሰበ እና ከባድ የሆኑ አደጋ መፈጠሩ በአፈ-ጉባኤው ሲታመን፤

፰. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች በኮሚቴዎች ተጣጥመው ተግባራዊ ይደረጋሉ።

**አንቀጽ ፵፰. ውሳኔ የተሰጠበትን ጉዳይ እንደገና ስለማየት**

፩. ውሳኔ የተሰጠበት ጉዳይ እንደገና እንዲታይ ወደምክር ቤቱ መቅረብ የለበትም።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው ቢኖርም በሚከተሉት ሁኔታዎች እንደገና ሊታይ ይችላል።

ሀ. ምክር ቤቱ ውሳኔ ሲሰጥ የነበረው ጉድለት ታርሞ ወይም ተሟልቶ እንደገና የቀረበ እንደሆነ

ለ. ቀደም ሲል በተወሰነው ጉዳይ ላይ ምክር ቤቱ መሠረታዊ የሕግ ወይም የፍሬ ነገር ስህተት መፍጠሩ ከታወቀ፤

ሐ. የክልሉ መንግሥት በጉዳዩ ላይ በቂ ማብራሪያ በመስጠት እንዲ ታይለት ሲጠይቅ፤

፫. ከዚህ በላይ በተዘረዘሩት ምክንያቶች እንደገና እንዲታይ የሚቀርብ ጉዳይ በዚህ ደንብ አንቀጽ "፴፪ መሠረት ለምክር ቤቱ ይቀርባል።

፬. ከላይ የተደነገጉት በኮሚቴዎችም ተጣጥመው ተግባራዊ ይሆናሉ።

6. Where an urgent agenda priority occurs before discussion of the agenda under consideration is over.

7. Where the speaker considers that unforeseen serious accident has been caused to members or invited guests while the debate in process

8. The provisions of this article shall apply to committees in a compatible manner

**Article 48: Reconsidering a matter, this has been decided upon**

1. A matter which has been decided upon may not be presented for reconsideration

2. Notwithstanding the provision of sub article 1 above, a matter may be reconsidered under the following conditions;

a) Where a discrepancy or unfulfilled requirement at the time of decision has been rectified or satisfied;

b) Where it is discovered or realized that the fundamental error in law or fact has been committed in the previous decisions

c) Where the regional government requests for reconsideration by explaining its reasons for the request.

3. A case that is to be reconsidered on the basis of the above grounds ,shall be submitted to the council in accordance with article 32 of this regulation

4. The above Provisions shall apply to committees in a compatible manner.

**ምዕራፍ ዘጠኝ**  
**ስለ ህግ አወጣጥ**

**አንቀጽ ፵፱ ህግ ማውጣት የሚያካትታቸው ጉዳዮች**

ህግ ማውጣት የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡፡

- ፩. አዲስ ሕግ ማውጣት
- ፪. ነባር ሕግ ማሻሻል ወይም መሻር
- ፫. ክልል አቀፍ ስምምነቶችን ማጽደቅ

**አንቀጽ ፶ ህግ ስለማመንጨት**

፩. ሕግ ማመንጨት በዋናነት የመንግሥት ተግባር ሆኖ ይህም በመስ ተዳድር ምክር ቤት አማካኝነት ይሆናል፡፡

፪. ከላይ ንዑስ አንቀጽ አንድ የተደነገገው ቢኖርም ሀ. የምክር ቤት አባላት፣ ለ. ኮሚቴዎች ሐ. የፖርላማ ቡድኖች፣ መ. በህግ ሥልጣን የተሰጣቸው ሌሎች አካላት ህግ የማመንጨት ሥልጣን አላቸው፡፡

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተደነገገው ቢኖርም የፋይናንስ ረቂቅ አዋጆችን የማመንጨት ሥልጣን የመንግሥት ብቻ ነው፡፡

፬. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪/ሀ/ መሠረት የሚቀርብ የህግ ረቂቅ በጽሁፍ ሆኖ በአባሉ ፊርማ ተደግፎ ለአፈ-ጉባኤው መቅረብ አለበት፡፡

፭. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪/ለ/ መሠረት የሚመነጭ ረቂቅ ህግ በኮሚቴው ሊቀመንበር ተፈርሞ ለአፈ-ጉባኤው መቅረብ አለበት፡፡

፮. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪/መ/ መሠረት የሚመነጭ ረቂቅ ህግ በተቋሙ የበላይ ኃላፊ ፊርማ ተደግፎ ለአፈ-ጉባኤው መቅረብ አለበት፡፡

፯. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪/ሐ/ መሠረት የሚመነጭ ረቂቅ ሕግ በመሪው ወይም በተጠሪው ፊርማ የተደገፈ መሆን አለበት፡፡

**Chapter Nine**  
**Enactment of Laws**

**Article 49: Matters included in the process of Enactment of laws**

Enactment of laws shall include the following:-

1. Legislating new laws.
2. Amending or repealing existing laws,
3. Ratifying regional agreement

**Article 50: Initiating laws**

1. Initiating laws shall be mainly the duty the regional government
2. Notwithstanding the provisions of sub article/1/ above;
  - a) Members of the council
  - b) Committees,
  - c) Parliament groups,
  - d) Other bodies authorized by law, have the power to initiate laws
3. Without prejudice to the provision under sub article 2 above, only the regional government can initiate financial draft laws
4. A draft law to initiated in accordance with sub article /a/above shall be presented to the speaker in writing signed by the member
5. A draft law initiated in accordance with sub article 2/b/ above, shall be signed by the committee chairperson.
6. A draft law initiated in accordance with sub article 2/d/ above, shall be presented to the speaker in writing signed by the head of the institution
7. A draft law initiated in accordance with sub article 2/c/ above, shall be presented to the speaker in writing signed by the leader or by the party whip



፰. በማንኛውም አካል ወደ ምክር ቤቱ የሚቀርብ የህግ ረቂቅ የሚከተሉትን ማሟላት አለበት፡፡  
ሀ. የረቂቁን አስፈላጊነት

ለ. የረቂቁን ዝርዝር ይዘት

ሐ. ረቂቅ ህጉ ተፈጻሚ ቢሆን በመንግሥት በጀት ላይ የሚኖረው ተጽዕኖ በማብራሪያ ሰነድ አካቶ

መ. በአማርኛና በእንግሊዝኛ ቅጂ ተዘጋጅቶ መቅረብ ይገባዋል፡፡

ሰ. ማንኛውም ረቂቅ ሕግ በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፴፪ በተዘረዘረው የአጀንዳ አቀራረጽ ሥርዓት ይመራል፡፡

**አንቀጽ ፶፩. የህግ ረቂቅ ንባቦች**

አንድ የሕግ ረቂቅ በሚከተሉት ሶስት የንባብ ደረጃዎች ሊያልፍ ይችላል፡፡

፩. የመጀመሪያ ንባብ

፪. ሁለተኛ ንባብ

፫. ሶስተኛ ንባብ

**አንቀጽ ፶፪. የመጀመሪያ ንባብ**

፩. የሚከተሉትን ሥነ-ሥርዓቶች በመጀመሪያ ንባብ የሚከናወኑ ይሆናል፡፡

ሀ. አፈ-ጉባኤው ረቂቅ አዋጁን ቁጥር ሰጥቶ ለሚመለከተው ኮሚቴ ይመራል ወይም በአጀንዳነት በቀጥታ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፡፡

ለ. አፈ-ጉባኤው በአጀንዳነት የተያዘውን የህግ ረቂቅ በቀጥታ ለምክር ቤቱ የሚያቀርብ ከሆነ አፈ-ጉባኤው በአጀንዳ የተያዘውን የህግ ረቂቅ ይዘቱን በአጭሩ ካቀረበ በኋላ ምክር ቤቱ በአጠቃላይ ይዘቱ ላይ እንዲወያይ ይደረጋል፡፡

ሐ. በአንቀጽ ፶፪/ለ/ የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ በአስቸኳይነቱ ምክንያት ከ ፵፰ ሰዓት በፊት ለምክር ቤቱ አባላት ያልደረሰ ረቂቅ ህግ ከሆነ ሠነዱ ለምክር ቤቱ ይነበባል አስፈላጊ ውይይት ከተደረገ በኋላ ህግ ሆኖ ይፀድቃል፡፡

መ. ሆኖም ረቂቅ ህጉ በዚህ ደረጃ ሳይፀድቅ ከታለፈና ለሚመለከተው ቋሚ ኮሚቴ ለእይታ እንዲመራ በአብላጫ ድምጽ ከተደገፈ በአፈ-ጉባኤ አማካኝነት የህግ ረቂቁ ቁጥር ተሰጥቶት ወደ ሚመለከተው ኮሚቴ/ኮሚቴዎች/ ይመራል፡፡

8. A draft law to be initiated by anybody shall satisfy the following;

- a) The Importance of the draft law
- b) Detailed contents of the draft law
- c) A document explaining the impact which the draft law will have on the government budget if it becomes law,
- d) Amharic and English copies of the draft law shall be presented.

9. Any draft law shall be handled in accordance with the procedure of drawing an agenda laid down under article 31 of this regulation

**Article 51: Reading the draft law of the council**

A draft law shall pass three following stages of reading:

- 1. First reading
- 2. Second reading
- 3. Third reading

**Article 52: First Reading**

1. The following procedures shall be undertaken during the first reading:-

- a) The speaker shall refer it to the concerned committee giving number for draft law /s/ or presented directly to the council.
- b) In case the speaker presenting the draft law to the council, shall fist give a brief explanation as to the content and purpose of the draft law
- c) Without prejudice to the provision in article 51/b/ above ,where due to its urgency, copies of the draft law have not been distributed to the members of the council 48 hours before the session, the draft shall be presented to the council by reading it
- d) Unless the draft law gets endorsed at this level, it shall be numbered and referred to the pertinent committees, through the speaker, as soon as the deliberation is concluded

**አንቀጽ ፶፫. ሁለተኛ ንባብ**

የሁለተኛ ንባብ ደረጃ እንደሚከተለው ይከናወናል፡-

- ፩. በረቂቅ ሕጉ ቋሚ ኮሚቴው/ኮሚቴዎች/የሚመለከታቸውን አካላት በመጥራት ውይይት ያደርጋል
- ፪. የተመራለት ቋሚ ኮሚቴ ረቂቅ ህግ ላይ ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ለጉባኤ ያቀርባል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ መሠረት በቀረበው ሪፖርትና ውሳኔ ሀሳብ ላይ በምክር ቤት በቂ ውይይት ይካሄዳል።
- ፬. በዚህ ደንብ መሠረት በቀረበው ረቂቅ ሕግ ወይም ሪፖርት እና ውሳኔ ሀሳብ ላይ የማሻሻያ ሞሽን ማቅረብ ይቻላል።
- ፭. በረቂቅ ሕጉ ላይ የሚደረገው ውይይት በቂ መሆኑን በምክር ቤቱ ከታመነ በድምጽ ይወሰናል።
- ፮. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፬ የቀረበው ማሻሻያ ሞሽን ተቀባይነት ካገኘና ተጨማሪ ምርመራ ያስፈልጋል ተብሎ በምክር ቤቱ ከታመነ ረቂቅ ሕጉ እንደገና እንዲታይ ወደ ኮሚቴ/ዎች/ ይመራል።

**አንቀጽ ፶፬. ሶስተኛ ንባብ**

የሶስተኛ ንባብ ደረጃ እንደሚከተለው ይከናወናል፡-

- ፩. ከላይ በአንቀጽ ፶፫ ንዑስ አንቀጽ/፮/ መሠረት የሕግ ረቂቁ ቀድሞ የተመራለት ኮሚቴ/ኮሚቴዎች/ የመጨረሻ ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ለምክር ቤቱ ያቀርባል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት በቀረበው ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ላይ ምክር ቤቱ በቂ ውይይት ካካሄደ በኋላ ውሳኔ ይተላለፋል።

**Article 53: Second Reading**

The second stage of reading shall be conducted as follows:

1. The draft law shall be deliberated upon in detail
2. The committee to which the draft law is referred shall present the report and recommendation to the council.
3. Pursuant to sub article 2 above, the council makes a thorough discussion based on presented report and recommendation.
4. An amendment motion may, in accordance with this regulation, be introduced on the draft law, report or recommendation presented.
5. If the council is of the opinion that sufficient deliberation on the draft law has been conducted, it shall be decided by voting.
6. Where the amendment motion submitted under sub article 4 above receives approval, and where the council considers further investigation is required, the draft law may be referred back to the committee or/s/ for reconsideration.

**Article 54: Third Reading**

The third stage of reading shall be conducted as follows:

1. The committee /s/ to which the draft law has been referred back for reconsideration in accordance with article 53/6/above, shall submit to the council its final report and recommendation.
2. After conducting sufficient deliberation on the report and recommendation mentioned under sub article /1/above, the council shall pass its decision

**አንቀጽ ፶፮. ድምጽ አሰጣጥ**

ምክር ቤቱ ረቂቅ ህግ ሲያፀድቅ በረቂቅ ህጉ ላይ አንቀጽ በአንቀጽ ወይም እንዳስፈላጊነቱ በአንድ ላይ ውሳኔ ያስተላልፋል፤ በመጨረሻም በጠቅላላ ድምጽ በመስጠት ህግ ሆኖ እንዲወጣ ያደርጋል።

**አንቀጽ ፶፯. ረቂቅ ሕግ የመመርመር ጊዜ**

፩. በምክር ቤቱ በአስቸኳይነቱ የሚታመንበት ካልሆነ በስተቀር ማንኛ ውም ረቂቅ ሕግ የተመራለት ቋሚ ኮሚቴ ጉዳዩን አጥንቶ ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳቡን ለምክር ቤቱ ለማቅረብ ቢያንስ አስራ አምስት የሥራ ቀናት ሊመደብለት ይገባል።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው ቢኖርም የረቂቅ ህጉን ስፋትና ክብደት ከምግብ ውስጥ በማስገባት ተጨማሪ ጊዜ በአፈ-ጉባኤው ሊመደብ ይችላል።

**አንቀጽ ፶፰. የፀደቀ ህግ ለርዕሰ መስተዳድሩ ፊርማ ስለሚላክበት ሁኔታ**

፩. አፈ-ጉባኤው ምክር ቤቱ መክሮ የተስማማበትን ህግ በሀገ መንግሥቱ አንቀጽ ፳፰/፪//ለ/ መሠረት ለክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ለፊርማ ይልካል።

፪. ርዕሰ መስተዳድሩ ከላይ በተጠቀሰው በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት የቀረበለትን ህግ በአስራ አምስት ቀናት ውስጥ ፈርሞ ወደ አፈ-ጉባኤው ይመልስዋል። ርዕሰ መስተዳድሩ በዚህ የጊዜ ገደብ ውስጥ ካልፈረመ ህጉ በሥራ ላይ ይውላል።

፫. ህጉ በደቡብ ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከመውጣቱ በፊት አስፈላጊ የሆኑ የቴክኒክ እርምጃች በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ሊከናወኑ ይችላሉ።

**አንቀጽ ፶፱. ህግ ስለማሳተም**

፩. በምክር ቤቱ የፀደቀ ሕግ በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት በደቡብ ነጋሪት ጋዜጣ ይታተማል።

፪. ምክር ቤቱ ሕጎችን የሚያትምበት የራሱ ማተሚያ ቤት ሊኖረው ይችላል፤ ይህ ካልሆነ በሌላ ተቋም እንዲታተም ያደርጋል።

፫. ቅድሚያ ተሰጥቶት በአስቸኳይ እንዲታተም የሚፈለግ ህግ ሲኖር አፈ-ጉባኤው ለሚመለከተው አታሚ አካል መመሪያ ይሰጣል።

**Article 55: voting**

The council shall approve on the draft law article by article, at the end it shall vote upon the draft law as a whole to pass it as a law.

**Article 56: Time for considering a draft law**

1. Unless, the council believes in the urgency of the matter, a committee to which a draft law has been referred to, shall be allowed at least 15 working days for considering and presenting its recommendation
2. Notwithstanding the provision of sub article /1/ above, the speaker, taking in to consideration the extent and complexity of the draft law, may allow the committee additional time.

**Article 57: sending an approved law to the president for signature**

1. The speaker shall send the law deliberated upon and adopted by the council to the president for his signature in accordance with article 68/2/b/of the constitution.
2. The president shall sign a law submitted to him within 15 days and send back to the speaker. If the president does not sign the law within this time limit, it shall take effect without his signature.
3. Prior to the publication of the law in the regional Negarit Gazetta, necessary technical corrections may be made through the speaker.

**Article 58: publication of law**

1. A law approved by the council shall be published in Debub Negarit Gazeta through the speaker.
2. The council shall have its own printing press for publication of laws otherwise; it shall cause publication to be carried out by another institution.
3. Where the publication of a law is urgent and deserves priority, the speaker shall give instruction to the publishing institution concerned.

፩. ለምክር ቤቱ ውሳኔ መሠረት ሕጉ በአማርኛና በእንግሊዝኛ ቅጂዎች ተዘጋጅቶ ወደ ማተሚያ ቤት ይላካል።

፪. የምክር ቤቱ የሚመለከተው ክፍል የሕጎችን ትርጉምና ሕትመት ይከታተላል።

**አንቀጽ ፶፱. ህጎችን ስለማሠራጨት**

፩. ለምክር ቤቱ የወጡ ህጎች በሚመለከተው የአስፈጻሚ አካል ይሠራሉ።

፪. ምክር ቤቱ የወጡ ህጎች በአግባቡ እየተሠራጨ ስለመሆናቸው አስፈላጊውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል።

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተቀመጠውን ተግባር አፈፃፀም በዋናነት የሚመለከተው ቋሚ ኮሚቴ ይከታተላል።

**አንቀጽ ፷. የህጎችን ዝርዝር ስለመያዝ**

ምክር ቤቱ በየአመቱ የሚያወጣቸውን ህጎች ዝርዝር ይይዛል፤ ለሚመለከታቸው አካላትም እንዲያውቁት ያደርጋል።

**ምዕራፍ አሥር  
የበጀት አፀዳደቅ ሂደት**

አንቀጽ ፷፩. በክልሉ ሕገ-መንግሥት አንቀጽ ፷፮/፫/መሠረት የክልሉ መንግሥት ረቂቅ በጀት በመስተዳደር ምክር ቤት ተዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ይቀርባል።

**አንቀጽ ፷፪. የአቀራረብ ሁኔታ**

አስገዳጅ ሁኔታ ከሌለ በስተቀር ረቂቅ በጀት የበጀት አመቱ ከመጀመሩ ከሃያ አምስት ቀን በፊት በጥቅል እና በዝርዝር ተዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ መላክ አለበት።

**አንቀጽ ፷፫. የውይይት ጊዜ**

በረቂቅ በጀቱ ላይ በሁለተኛ ንባብ ለሚደረግ ውይይት የሚመደበው ጊዜ ከአንድ ቀን ያላነሰ ይሆናል።

**አንቀጽ ፷፬. የበጀት መግለጫ**

ረቂቅ በጀቱ ለምክር ቤቱ ከደረሰ በኋላ አፈ-ጉባኤው በሚወሰነው ቀን እና በሚመደበው ሰዓት የክልሉ ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ኃላፊ በቀረበው ረቂቅ በጀት ላይ መግለጫ ለክልሉ ምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴ ይሠጣል፤ በመርህ እና በአጠቃላይ በጀቱ ላይ ውይይት

4. In accordance with the decision of the council, the law shall be prepared in Amharic and English copies and sent for publication.

5. The concerned department of the council shall follow up the translation and publication of laws.

**Article 59: Distribution**

1. Laws enacted by the council shall be distributed by the executive body concerned.

2. It shall supervise and follow up the proper distribution of laws passed by the council.

3. The competent standing committee shall oversee and follow up the implementation of the tasks provided for under sub article /1/above.

**Article 60: keeping a record of laws**

The council shall keep a record of the laws enacted every year, and shall notify the bodies concerned thereof.

**Chapter TEN**

**Article 61: The process of Budget Approval**

In accordance with article 66/3/of the regional constitution, the council of the regional states shall prepare a draft budget of the regional government and present to the council.

**Article 62: Manner of presentation**

Except where there is force major, the draft budget shall be prepared and presented to the council in general and in detailed form twenty-five days prior to the commencement of the fiscal year.

**Article 63: Time for Deliberation**

The time fixed for deliberation on the draft budget shall not be less than one days.

**Article 64: Budget speech**

After the submission of the draft budget to the council, the head of Finance and Economic development Bureau shall, appear before the council and make budget speech regarding the draft budget one a day and time to be fixed by the speaker; then deliberation shall be conducted on the principle and the draft law in general

ይደረጋል።

**አንቀጽ ፳፭. የበጀት ረቂቅ ምርመራ**

በበጀት መግለጫው ላይ የሚደረገው አጠቃላይ ውይይት እንዳበቃ ረቂቅ በጀቱ ለበጀት፣ የፋይናንስና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ይመራል።

**አንቀጽ ፳፮. የውይይት ጊዜ አመዳደብ**

አፈ-ጉባኤው ከምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ ጋር በመመካከር በቀረበው ረቂቅ በጀት ላይ ዝርዝር ውይይት የሚካሄድበትና ድምጽ የሚሰጥበት በቂ ጊዜ ይመደባል።

**አንቀጽ ፳፯. የበጀት ቅንሳ ሞሽን ስለማቅረብ**

ከላይ በተቀመጠው የውይይት ጊዜ ማንኛውም አባል ወይም የፖርላማ ቡድን በረቂቅ በጀቱ ላይ የቅንሳ ሞሽን ሊያቀርብ ይችላል።

**አንቀጽ ፳፰. የበጀት ቅንሳ ሞሽን አቀራረብ**

የበጀት ቅንሳ ሞሽን በሚከተለው ሁኔታ ሊቀርብ ይችላል።

- ፩. እንዲቀነስ የሚፈለገው የበጀት መጠን ፖሊሲን ባለመቀበል ከሆነ አቅራቢው የሚቃወመውን ፖሊሲ በግልጽ ማሳየትና አማራጭ ፖሊሲ በጽሁፍ የማቅረብ ግዴታ አለበት።
- ፪. እንዲቀነስ የሚፈለገው የበጀት መጠን ሲሆን ቅንሳው በኢኮኖሚው ላይ የሚኖረውን ውጤት የሚያመለክት መሆን አለበት። የቅንሳው ጥያቄ በጥቅል ወይም አንድ የበጀት ርዕስ እንዲሠረዝ ወይም አንድ የበጀት ርዕስ በተወሰነ መጠን እንዲቀነስ የሚጠይቅ ሊሆን ይችላል።

**አንቀጽ ፳፱. የበጀት ቅንሳ ሞሽን /Cut Motion/ መመዘኛ**

ረቂቅ የበጀት ጥያቄን ለመቀነስ የሚቀርብ ሞሽን የሚከተሉትን ማሟላት አለበት።

- ፩. ከአንድ የበጀት ፍላጎት ጋር ብቻ የተያያዘ መሆን አለበት።
- ፪. በግልጽ የተቀመጠ አወዛጋቢ ያልሆነ እውነታን የያዘ ፣ ስም የማያ ጠፋ፣ ከስሜታዊነት እና ከመሳሰሉት የፀዳ መሆን አለበት።
- ፫. ግልጽ የሆነና በተወሰነ አንድ ጉዳይ ላይ ያተኮረ መሆን ይገባዋል።
- ፬. በግለሰብ ባህሪ ላይ ያተኮረ መሆን የለበትም።
- ፭. በሥራ ላይ የሚገኙ ሕጎችን ማሻሻል ወይም መሻርን የሚጠይቅ መሆን የለበትም።
- ፮. መንግሥትን በቀጥታ የሚመለከት ጉዳይ መሆን

**Article 65: Consideration of the draft budget**

After the deliberation on the budget speech, the draft budget shall be referred to Finance, budget and audit standing committee.

**Article 66: Allocation of Deliberation Time**

The speaker, in consultation with coordinating Committee, allocate shall sufficient time to deliberate in detail and vote upon the draft budget submitted.

**Article 67: Making a motion to cut the budget**

During the deliberation time mentioned above, any member or a parliamentary group may move a motion to cut the budget.

**Article 68: The manner of moving a motion to cut the budget**

A motion to cut the budget may be moved in the following manner

- 1. If a motion to cut the budget is moved on the ground of opposing a certain policy (policy cut), the manner shall explain the policy he opposes, and present an alternative policy in writing.
- 2. When the motion relates to an economic cut, must show the impact which the cut would have on the economy. The motion may relate to the cut of a lump sum, the discarding of an item of budget or the cutting of the budget allocated to a certain budget item.

**Article 69: The criteria for cut motion**

A cut motion moved to reduce the draft budget shall satisfy the following:

- 1.It shall relate to a single budget need only
- 2.It shall be clearly set out, not controversial; containing the truth not defamatory; free from emotion and the like.
- 3.It shall be precise and focusing on a specific matter
- 4.It may not focus on an individual's character.
- 5.It may not be directed at amending or repealing existing laws
- 6.It shall directly relate to the government

አለበት።

፮. በፍርድ ሂደት ላይ የሚገኝ ጉዳይ መሆን የለበትም።

፰. የልዩ ጥቅም ጥያቄን የሚያነሳ መሆን የለበትም።

፱. በተመሳሳይ የሥራ ዓመት ምክር ቤቱ ውይይት አድርጎ ውሳኔ የሰጠ በትን ጉዳይ ለማንሳት ያለመ መሆን የለበትም።

፲. ሙሉ ወይም ከፊል የዳኝነት ስራን በሚያከናውኑ አካላት እየታዩ ወይም በህግ በተቋቋሙ ሌሎች አካላት እየተጣራና እየተመረመረ ያለን ጉዳይ የሚመለከት መሆን የለበትም።

፲፩. ጥቃቅን የሆኑ ጉዳዮችን የሚያነሳ መሆን የለበትም።

**አንቀጽ ፸. የበጀት ቅንሳ ሞሽን ተቀባይነት ስለማያገኝበት ሁኔታ**

በአፈ-ጉባኤው አስተያየት የቀረበው ሞሽን ከላይ የተዘረዘሩት ድንጋጌዎች የማያሟላ ወይም የምክር ቤቱን አሰራርና ተግባር የሚያደናቅፍ ወይም ሞሽን የማቅረብ መብትን ያለአግባብ ለመጠቀም የታለመ ሆኖ ካገኘው የቅንሳ ሞሽኑ እንዳይቀርብ ሊያደርግ ይችላል።

**አንቀጽ ፸፩. የቅንሳ ሞሽን ማስታወቂያ ጊዜ**

የቅንሳ ሞሽኑ በበጀት ጥያቄው ላይ ውይይት ከመደረጉ ከ አንድ ቀን በፊት ለአፈ-ጉባኤው በጽሁፍ መቅረብ አለበት።

**አንቀጽ ፸፪. ረቂቅ በጀት ስለማጽደቅ**

በዝርዝር በጀቱ እና በቀረቡ የቅንሳ ሞሽኖች ላይ የሚደረገው ውይይት እንደተጠናቀቀ በበጀት፣ ፋይናንስ እና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ሪፖርትና የውሳኔ ሀሣብ መነሻነት ውይይት ተካሂዶ ድምጽ ይሰጣል።

**ምዕራፍ አስራ አንድ**

**ክትትልና ቁጥጥር**

**አንቀጽ ፸፫. የክትትል እና ቁጥጥር ዓላማ**

የሕዝብና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን፣ ሥራዎች ህግና ሥርዓትን መሠረት አድርገው እየተከናወኑ መሆናቸውን፣ ፍትሀዊና ፈጣን የልማት አቅጣጫ መኖሩን፣ ዲሞክራሲና መልካም አስተዳደር መስፈኑን፣ የዜጎች መብት፣ ሰላምና ፀጥታ መከበሩን፣ እንደዚሁም በመንግሥት አካላት መካከል የተቀናጀ አሠራር መኖሩን ለማረጋገጥ ነው።

7.It may not be concerned with a case pending in a court

8.It may not be concerned with a question relating to a privilege

9.It may not be aimed at raising a matter deliberated and decided upon previously in the same year

10. It may not concern a case being considered by a judicial of quasi-judicial tribunals or investigated by other bodies established by a law

11. It may not relate to minor matters.

**Article 70: The conditions for not accepting a cut motion**

The speaker may bar the cut motion where discovers that the motion does not comply with the previous above, obstructs the operation of the council or is aimed at misusing the right of moving a motion.

**Article 71: Time for notifying a cut motion**

A cut motion shall be presented in writing to the speaker one day prior to the conducting of deliberation on draft budget.

**Article 72: Approval of a draft budget**

As soon as the deliberation on the details of the draft budget and cut motions moved is concluded, voting shall take place after deliberation is conducted on the basis of the report and recommendation submitted by the fiancé and budget standing committee

**Chapter Eleven**

**Follow up and supervising Government organs**

**Article 73: Objectives of follow up and supervision**

The objective is to ensure the proper usage of the resources and property of the government, the performance of tasks in accordance with law and order, the existence of fair and rapid development directions, the prevalence of democracy and good governance, respect for citizens rights and the maintenance of peace and security as well as the existence of co-ordinated working process among government bodies.

**አንቀጽ ፸፬. ቁጥጥርና ክትትል የሚደረግባቸው ጉዳዮችና አካላት**

፩. ምክር ቤቱ ከዚህ ቀጥሎ በተዘረዘሩት ጉዳዮች ዙሪያ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፡-

ሀ. የክልሉ ፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎች፣ ንግግራሞች፣ ዕቅዶች፣ ህጎችና አሠራሮች በተግባር ስለመዋላቸው እንዲሁም ለክልሉ ዕድገት በሚበጅ አቅጣጫ እየተከናወኑ መሆናቸውን፤

ለ. የዜጎች መሠረታዊ መብቶችና ነፃነቶች መከበራቸውን እና

ሐ. የክልሉ መንግሥት በጀት እና ሀብት በአግባቡ በሥራ ላይ መዋሉን፤

፪. የክልሉ ምክር ቤት በክልሉ መንግሥት አካላት ላይ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

**አንቀጽ ፸፭- የቁጥጥርና ክትትል ስልት**

በክልሉ ህገ-መንግሥት በተሰጠው ስልጣን መሠረት ምክር ቤቱ የሚከተሉትን የክትትል እና የቁጥጥር ስልቶች ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

፩. መንግሥታዊ አካላት ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ ለሚመለከተው ኮሚቴ በአካል ሪፖርት እንዲያቀርቡ ያደርጋል፡፡

፪. ርዕሰ መስተዳድሩ ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ የግማሽ ዓመት እና አጠቃላይ ዓመታዊ የአፈፃፀም ሪፖርትና የበጀት አመት ዕቅድ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፡፡

፫. ምክር ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በክልሉ መንግሥታዊ አካላት የሂሳብ ምርመራ እንዲደረግ ትዕዛዝ ይሰጣል፡፡

፬. ምክር ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው ተቋማትን፣ ምስክሮችን፣ ባለሞያ ዎችን፣ ወይም ሰነዶችን አስቀርቦ ጉዳዮችን ያጣራል፡፡

፭. ምክር ቤቱ ከመንግሥት አካላት፣ ከኮሚቴዎች፣ ከሕብረተሰቡና መንግሥታዊ ካልሆኑ አካላት የሚቀርብለትን ሪፖርትና ጥቆማ መሠረት በማድረግ ክትትል እና ቁጥጥር ያደርጋል፡፡

**Article 74: Matters and Bodies to be supervised and Follow up**

1. The council shall Conduct supervision and follow up around the matters Specified below:

a) The implementation and direction of the region’s polices, strategies, programs, plan, laws and operations towards advancing the regions development,

b) The observance of the fundamental rights and freedoms of citizens, and

c) The proper implementation of the budget and resources of the regional government

2. The council shall exercise supervision and follow up over the regional government bodies.

**Article 75: Mechanisms of supervision and follow up**

Pursuant to powers granted to it under constitution, the council shall have the following mechanisms of supervision of supervision and follow up

1. It shall cause government organs to submit a report to committee’s concerned at least twice a year.

2. President of the regional state shall present the annual plan of the budget year and performance reports in the mid and end of the budget at least twice a year to the council.

3. When it deemed necessary, the council may order government organs to be audited.

4. The council may, where necessary ,cause institutions, witnesses, and experts to appear before it as well as documents to be submitted to if to conduct investigation

5. The council shall conduct supervision and follow-up on the basis of reports and information submitted to it by government organs, committees, the public and nongovernmental organs

፮. ክትትልና ቁጥጥር ሂደት በመንግሥታዊ አካላት ላይ የታዩ ችግሮችን አስመልክቶ ምክር ቤቱ የሚከተሉትን የመፍትሔ እርምጃዎች ሊወስድ ይችላል፡-

ሀ. የተከሰተው ችግር ከህግ የመነጨ ከሆነ በህግ እንዲደገፍ ወይም ክፍተቱ በሕግ እንዲሞላ ያደርጋል።

ለ. በመንግሥታዊ አካላት ላይ የለያቸው ችግሮች ከበጀት ጋር የሚያያዙ ከሆኑና ይህም በሚመለከተው አካል ከተረጋገጠ አስፈላጊውን የእርምጃ ማስተካከያ ያደርጋል።

ሐ. መሥራያ ቤቱ ችግሩን እንዲያውቅ እና የፈጸመውን ድክመት እንዲያርም መመሪያ ይሰጣል፤ ድክመቱ መታረሙን ያረጋግጣል።

መ. ችግሩ ካልታረመ እና መሠረታዊ ከሆነ ለችግሩ ተጠያቂ በሆነው አካል ላይ በርዕሰ መስተዳድሩ አማካኝነት እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል።

ሠ. ችግር የተፈጠረው ተጠሪነታቸው በቀጥታ ለምክር ቤቱ በሆኑ ሌሎች መንግሥታዊ አካላት ከሆነ በሕግ መሠረት አስፈላጊው እርምጃ ይወሰዳል።

፯. ምክር ቤቱ መንግሥታዊ አካላትን ሲከታተልና ሲቆጣጠር በተ ቋሙ የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎች ውስጥ ጣልቃ መግባት የለበትም።

፰. በህገ መንግሥቱ ወይም በሌሎች አዋጆች መሠረት ሥራቸውን በነፃነትና ያለጣልቃ ገብነት እንዲያከናውኑ ሆነው የተቋቋሙ መንግሥታዊ አካላትን በመቆጣጠርና በመከታተል ሂደት ምክር ቤቱ ነፃነታቸውን ማክበር አለበት።

**አንቀጽ ፸፮. ለምክር ቤቱ በቀጥታ ስለሚቀርብ ሪፖርት**

፩. በህገ-መንግሥቱ አንቀጽ ፶፩/፫/ኛ/ መሠረት ምክር ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ የክልሉን ርዕሰ መስተዳድርና ሌሎች የክልል መንግሥት ባለሥልጣናትን ለጥያቄ ይጠራል፤ የሕግ አስፈፃሚውን አሠራር ይመረምራል።

6. In relation to Problems, it realized during the process of conducting follow-up and supervision of government bodies, the council may take the following remedial measures:

a) Where, the problem emanates from the law it shall provide legal support or complement the loophole in the law through legislation

b) It shall take corrective measures where problems of governmental bodies are related to the budget and where it is ascertained so to be by the competent body.

c) It shall cause a given governmental office to recognize its problem and give it directives to correct its weakness.

d) Where the problem is not rectified and where it is serious, it shall cause a measure to be taken through the president on the body responsible for the problem, and shall follow up the implementation of the measure taken

e) Where the institutions directly accountable to the council create the problem, it shall take the necessary measure in accordance with the law.

7. The council may not intervene in the day to a day operations of government bodies, in the course of performing its follow up and supervision.

8. In process of conducting its follow up and supervision, the council shall respect the independence of institutions empowered by the constitution or other laws to carry out their functions independently

**Article 76: Report to be directly submitted to the council**

1. When it deems it necessary in accordance with article 51/3/ (o) of the constitution, the council shall call upon regional president and other government officials and investigate the performance of the executive body.



፪. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ /፪/ መሠረት የክልሉን መንግሥት አመታዊ ዕቅድ ያዳምጣል፤ ያዕድቃል።

፫. ርዕሰ መስተዳድሩ በመደበኛ ጉባኤ የክልሉን መንግሥት የግማሽ ዓመት ሥራ አፈፃፀም ሪፖርት፣ አመታዊ የአፈፃፀም ሪፖርትና፣ ዓመታዊ የሥራ ዕቅድን አስመልክቶ በዓመት ቢያንስ ሁለት ጊዜ ለምክር ቤቱ ሪፖርት ያቀርባል፤ ሆኖም ርዕሰ መስተዳድሩ ለምክር ቤቱ መቅረብ የሚገባው ጉዳይ አለ ብሎ ካመነ ለምክር ቤቱ ሪፖርት ማቅረብ ይችላል።

፬. ምክር ቤቱ ማንኛውንም መንግሥታዊ አካል በቀጥታ ሪፖርት ሊያዝ ይችላል።

፭. ለምክር ቤቱ በቀጥታ ሪፖርት የሚቀርበው፡-

ሀ/ መንግሥታዊ አካሉ አንገብጋቢ በሆኑ ወቅታዊ ጉዳዮች ላይ ለምክር ቤቱ ማብራሪያ መስጠት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኝ።

ለ/ በመንግሥታዊ አካሉ ላይ አንገብጋቢ የሆኑ ጥያቄዎች በተደጋ ጋሚ ከሕዝብ የሚነሳበት ከሆነ።

ሐ/ መንግሥታዊ አካሉ ላይ ከምክር ቤት አባላት ተደጋጋሚ ጥያቄ የሚነሳበት ከሆነ

መ/ የክልሉ ብሔረሰቦች ምክር ቤት ዓመታዊ የበጀት ጥያቄ ፣ የጠቅላይ ፍርድ ቤት እና የዋናው አዲተር መስሪያ ቤት ዓመታዊ የሥራና የበጀት ዕቅድ እና አፈፃፀም ሪፖርት።

ሠ/ የምክር ቤቱ አስተባባሪ፣ ቋሚና ጊዚያዊ ኮሚቴዎች የሥራ እንቅ ስቃሴ እና የተሰጠውን ተልዕኮ በሚመለከት የሚቀርብ ሪፖርትና ዕቅድ፤

ረ/ የምክር ቤቱ ዓመታዊ የአፈፃፀም ሪፖርትና ዕቅድ

ሰ/ በዚህ አንቀጽ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ምክር ቤቱ ማንኛውንም መንግሥታዊ አካል በቀጥታ ሪፖርት እንዲያቀርብለት ሊያዝ ይችላል።

2. In accordance with article 75/2/of this regulation, the council shall hear and approve the annual plan of the regional government

3. President of the regional government shall, present reports regarding operation of the government at least twice a year; however, the president, may submit a report to the council at any time he deems it

4. The council may order any government body to submit a report to it directly

5. A report shall directly be submitted to the council:

a) Where the government body finds it necessary to give an explanation to the council of an urgent and current affairs;

b) Where pressing questions are repeatedly raised against the government by the people;

c) Where the questions are repeatedly raised the government body by members of the house;

d) Report of the Council of the regional Nationalities, annual budget request, General Supreme Court, Auditor general annual work, budget, plan, and performance report;

e) Report of Coordinating standing and ad-hoc-committees performance report and plan;

f) Report of the office of regional council its annual performance report and plan.

g) Without prejudice to the provision here, the council may order any governmental body to submit a report to it directly.

**አንቀጽ ፸፯. ስለ ሪፖርት አቀራረብ**

- ፩. ለምክር ቤቱ ሪፖርት የሚያቀርበው የአስፈፃሚው አካሉ የበላይ ኃላፊ ነው። ኃላፊው ሲያግዙት የሚችሉ የሥራ ባልደረቦቹን ይዞ መምጣት ይችላል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰው ቢኖርም ኃላፊው ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ሲያጋጥመው ሪፖርቱ በምክትሉ ወይም በተወካዩ እንዲቀርብ ሊያደርግ ይችላል።
- ፫. ኃላፊው ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተገለጸውን ከማድረግ በፊት ለምክር ቤቱ አራ-ጉባኤ አስቀድሞ ምክንያቱን ማሳወቅ አለበት።
- ፬. አራ-ጉባኤው ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ የቀረበለት ጥያቄ አሳማኝ ሆኖ ካገኘው ሪፖርቱን በንዑስ አንቀጽ ፪ መሠረት እንዲቀርብ ያደርጋል።

**አንቀጽ ፸፰. የሪፖርት አቅራቢው የአጠራር ሥነ ሥርዓት**

- ፩. አራ-ጉባኤው በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ እና ፸፮ የተዘረዘሩት አካላት ለምክር ቤቱ ሪፖርት እንዲያቀርቡ በጽሁፍ ያሳውቃል።
- ፪. አራ-ጉባኤው ሪፖርቱ የሚቀርብበትን ጊዜና ቦታ ቢያንስ ከአንድ ሣምንት በፊት ማሳወቅ አለበት።
- ፫. ሪፖርት የማቅረቢያው ጊዜ አመቺ አለመሆኑ በሚመለከተው አካል ጥያቄ ሲቀርብና አራ-ጉባኤው ሲያምን ጊዜው ሊለወጥ ይችላል።
- ፬. ሪፖርት አቅራቢው መንግሥታዊ አካል በአንቀጽ ፸፯ /፩/ መሠረት በስብሰባው ወቅት የሚገኙ ሰዎችን ስም ዝርዝር ከ48 ሰዓት በፊት ለምክር ቤቱ አራ-ጉባኤ ማሳወቅ አለበት።

**አንቀጽ ፸፱- የሪፖርቱ ይዘትና የሚላክበት ጊዜ**

- ፩. ሪፖርቱ በመደበኛ የሥራ እንቅስቃሴ ላይ የሚያተኩር ሆኖ፤
- ሀ. አመታዊ የሥራ ዕቅድ እና የተከናወኑ ተግባራት

**Article 77: Manner of reporting**

- 1. The head of the government body concerned, shall present a report to the council; he may, however, being his colleagues along to assist him
- 2. Now withstanding the provision of sub article 1 above, where the head of the government body is unable due to force major, he may cause his deputy or representative to present the report.
- 3. In such a case, the head shall notify the speaker before applying the provision of sub article /2/above.
- 4. Where the speaker finds that the request submitted under sub article /3/ above is convincing, he shall allow the presentation of the report in accordance with sub article /2/above.

**Article 78: Calling procedure of report presenters**

- 1. The speaker shall notify in writing to the government to the government bodies referred to in articles 75 and 76 above, to submit their report
- 2. The speaker shall notify the time and place for presenting the reports at least one week before the day fixed.
- 3. The time may be changed where the body concerned gives a convincing reason to the speaker, showing that the day fixed for the report is not suitable.
- 4. The government body presenting a report shall notify the council of the list of colleagues that shall be present in accordance with article 77/1/above before forty-eight hours of reporting.

**Article 79: Content and submission time of reports.**

- 1. Where the report relates to regular work operation, it shall be submitted in writing signed by the head and shall include:
  - a) Annual work plan and activates performed,

- ለ. የበጀት አፈፃፀም፤
- ሐ. የሰው ሀይል አስተዳደር፤
- መ. የተገኘ ውጤት፤
- ሠ. ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች እና የተወሰዱ የመፍትሔ እርምጃዎች፤
- ረ. ትኩረት የሚሹ ጉዳዮችን እና የመሳሰሉትን በማካተት እና በጽሁፍ በማዘጋጀት በኃላፊው ተፈርሞ መላክ አለበት።

፪. ምክር ቤቱ የፈለገውን አንድ ጉዳይ በሚመለከት የሚቀርብ ሪፖርት ከሆነ የተፈለገውን ጉዳይ አጠቃላይ በሆነ መልኩ ሊዳስስ በሚችል ሁኔታ ተዘጋጅቶ መቅረብ አለበት።

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ እና ፪ የተጠቀሱት ሪፖርቶች ለምክር ቤቱ ከመቅረባቸው ቢያንስ ከአስራ አምስት ቀን በፊት ለአፈ-ጉባኤው መድረስ አለበት። አፈ-ጉባኤውም ሪፖርቱን ለሚመለከተው ኮሚቴ ወዲያውኑ ማስተላለፍ አለበት።

**አንቀጽ ፹- የምክር ቤቱ ሪፖርት ስለሚሰማበት ነገር**

- ፩. ምክር ቤቱ ሪፖርት የሚሰማበትን ነገር ለምን ስቀድሞ ማዘጋጀት ይጠበቅበታል።
- ፪. ምክር ቤቱ የሚያዘጋጀው የሪፖርት ነገር ኃላፊነቱን ለመወጣት በሚያስችለው እና ውጤታማ ሊያደርግ በሚችል መንገድ መሆን አለበት።

**አንቀጽ ፹፩- የሪፖርት አቅራቢዎች ነገር ተኮል እና ሥነ ምግባር**

- ፩. ማንኛውም ሪፖርት አቅራቢ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የጠበቀ ነገር ተኮልና ሥነ-ምግባር ሊኖረው ይገባል።
- ፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም ሪፖርት አቅራቢ በሚከተሉት ሥነ-ምግባርና ሥነ ሥርዓት ይመራል።
- ሀ. በተዘጋጀለት መግቢያ ወደ ምክር ቤቱ ግቢ ከገባ በኋላ በነገር ተኮል አማካኝነት የተዘጋጀለትን ቦታ ይይዛል።

- b) Budget Implementation,
- c) Management of man power,
- d) Results achieved,
- e) major problems encountered and measures taken to solve the problems,
- f) Matters to be focused at and the like

- 2. Where the report is concerned with a specific matter for which the council ordered the submission of the report, it shall be prepared and submitted in a manner as to cover the matter as whole,
- 3. The reports referred to under sub articles/1/ and/2/ above shall be submitted to the speaker at least 15 days before they are to presented to the council, the speaker shall immediately pass the reports to the committee concerned.

**Article 80: Program for report Hearing by the council**

- 1. The council is expected to prepare beforehand a program for hearing the reports.
- 2. The Program to be prepared shall be such as to enable the council to discharge its responsibilities and achieve results.

**Article 81: Protocol and code of conduct of report presenters**

- 1. Any report presenter shall have a protocol and code of conduct which is compatible with the prestige and dignity of the council
- 2. Without prejudice to sub article/1/of this regulation, any report presenter shall be guided by the following procedure and code of conduct:
  - a) After entering the compound of the council through the gate designated for his entrance, he shall take his place through the protocol.

- ለ. አለባበሱ የምክር ቤቱን ክብር የጠበቀ መሆን አለበት።
- ሐ. ለሪፖርት አቅራቢው ከሚያስፈልጉት ቁሳቁስ እና ሰነዶች ውጭ ሌሎች አላስፈላጊ ቁሳቁሶች መያዝ የለባቸውም።
- መ. በምክር ቤቱ የጉባኤ አዳራሽ ሲጋራ ማጨስ እና ሌሎች አላስፈላጊ ተግባራትን መፈፀም የለበትም።

፫. የምክር ቤቱ ኘርቶራል ክፍል የሚከተሉትን ተግባራት ማከናወን አለበት።

ሀ. ወደ ምክር ቤቱ የሚመጣን ሪፖርት አቅራቢ ተዘጋጅቶ መጠበቅ እና በአግባቡ መቀበል

ለ. ሪፖርት አቅራቢው መምጣቱን ለአፈ-ጉባኤው ማሳወቅና የሚሰጠውን ትዕዛዝ መፈፀም፤

ሐ. በስብሰባው ጊዜ ሪፖርት አቅራቢውን ወደ ጉባኤ አዳራሽ ማስገባት እና የተዘጋጀለትን ቦታ እንዲይዝ ማድረግ፤

መ. ሪፖርቱን ካቀረበ በኋላ በአግባቡ መሸኘት አለበት።

**አንቀጽ ፹፪ በሪፖርት ላይ የሚደረግ ውይይት ስለሚመራበት ሁኔታ**

- ፩. አፈ-ጉባኤው አቅራቢውን በማስተዋወቅ ሪፖርቱን እንዲያቀርብ ይጋ በሣል።
- ፪. ሪፖርት አቅራቢው የተዘጋጀውን ሪፖርት እንደ አመቺነቱ በንባብ ወይም በገለጻ መልክ ሊያቀርብ ይችላል።
- ፫. ሪፖርቱ ከተሰማ በኋላ በሚመለከተው ኮሚቴ የተዘጋጁ ጥያቄዎች እና አስተያየቶች እንዲቀርቡ ይደረጋል።
- ፬. ከኮሚቴው ለቀረቡ ጥያቄዎችና አስተያየቶች መልስ ከተሰጠ በኋላ የፖርላማ ቡድኖች እና አባላት ጥያቄና አስተያየት እንዲያቀርቡ ይደረጋል።
- ፭. አፈ-ጉባኤውም ሪፖርቱን አስመልክቶ የማጠቃለያ አስተያየት በአባላት እንዲሰጥ ያደርጋል።

- b) His attire shall be compatible with the prestige and dignity of the council
- c) No objects may be carried other than documents or objects necessary for the presentation of the report.
- d) Smoking cigarettes and other unnecessary activates may not take place in the meeting hall of the council.

3. The protocol department of the council shall perform the following duties:

- a) To make the necessary preparation and welcome any report presenter properly.
- b) To notify the speaker the arrival of the report presenter and implement any order given.
- c) To accompany, the report presenter to the meeting hall at the time of the meeting, and help him to take his seat.
- d) To accompany, out the report presenter after the delivery of the report.

**Article 82: Report deliberation procedures**

- 1. The speaker of the council shall introduce the report presenter to present the report;
- 2. The report presenter may present his report orally or by reading as may be convenient for him.
- 3. After the report is heard questions and comments made by the committee, concerned shall be made to be presented.
- 4. After the answers have been given to questions and comments made by committee parliamentary groups and member shall be made to present questions and comments.
- 5. The speaker shall cause the members to present a summary on the report.

ጁ. ምክር ቤቱ በቀረበው ሪፖርት ላይ ጥርጣሬ ካደረሰት ወይም በበቂ ሁኔታ አልቀረም ብሎ ካመነ ወይም በማያጠራጥር ሁኔታ መሠረታዊ ችግር ያለው ሆኖ ካገኘው ጉዳዩ በሚመለከተው ኮሚቴ ተጣርቶ እንዲቀርብለት በማድረግ ወይም ማጣሪያ ሳያስፈልገው በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፮/፮/የተመለከቱት እርምጃዎች እንደሁኔታው ተፈጻሚ ያደርጋል።

**አንቀጽ ፹፫ ኮሚቴ ለምክር ቤቱ ስለሚያቀርበው ሪፖርት**

- ፩. እያንዳንዱ ኮሚቴ እንደ አስፈላጊነቱ ስለ ሥራ እንቅስቃሴው ለምክር ቤቱ ሪፖርት ሊያቀርብ ይችላል።
- ፪. በኮሚቴ የሚቀርብ ሪፖርት
  - ሀ. ምክር ቤቱ ሊያውቃቸው ወይም ውሳኔ ሊያስተላልፍባቸው የሚገቡ ጉዳዮች ወይም ለ የዕቅድ አፈፃፀሙን እና
  - ሐ. ያጋጠሙ ችግሮችና የተወሰዱ የመፍትሄ እርምጃዎችን ያካተተ ሊሆን ይችላል።
- ፫. የኮሚቴ ሪፖርት የሚቀርበው በሰብሳቢው ይሆናል።

**አንቀጽ ፹፬ ማስረጃ ስለመመርመር**

- ፩. ምክር ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ማናቸውም ምስክር መስማት ወይም ሰነድ መመርመር ይችላል።
- ፪. ምክር ቤቱ ምስክር የሚጠራበትና የሚሰማበት ሥነ-ሥርዓት እንደ ሚከተለው ይሆናል።
  - ሀ. ምክር ቤቱ አንደኛው አስፈላጊነቱ በራሱ ወይም በኮሚቴ አማካኝነት ምስክርነት ሊሰማ ወይም ሰነድ ሊመረምር ይችላል።
  - ለ. ለምስክርነት የሚፈለገውን ግለሰብ ምስክርነት የሚሰጥበትን ጉዳይ፣ ቦታና ጊዜ በማሳወቅ እንደአስፈላጊነቱ በደብዳቤ ይጠራል።
  - ሐ. የሚሰጠው ምስክርነት እንደሁኔታው በጽሁፍ የተደገፈ ወይም ጥያቄው ተራ በተራ እየቀረበለት የቃል መልስ በመስጠት ይሆናል።
  - መ. ምስክር በጥያቄ ያልቀረበለት ነገር ግን ለጉዳዩ ጠቃሚ የሆነ የሚያውቀው መረጃ ካለ አስፈላጊ ነጥቡን በተጨማሪነት ሊገልጽ ይችላል።

6. Where the council is in doubt about the report, or considers that it has a fundamental problem, it may order the committee concerned to conduct an investigation and report to it or shall, without the need of investigation, take the necessary measure pursuant to article 75/6/ of this regulation.

**Article 83: Report submitted by a committee to the council**

- 1. Each committee may, where necessary, report present to the council reports regarding its work operation.
- 2. A committee reports may include:-
  - a) Matter that should be known or decided upon by the council or
  - b) The implementation of its plan
  - c) Problems encountered and measures taken to solve.
- 3. The report of a Committee shall be presented by its chair person.

**Article 84: Examination of Evidence**

- 1. The council may, where necessary, hear the testimony of any witness or examine any document.
- 2. The Council's procedure of summoning and hearing of a witness shall be as follows:
  - a) The council hears a witness or examines a document itself or through a committee, as may be necessary.
  - b) A person required for testimony shall be summoned by a letter informing him about the matter, time and place of his testimony
  - c) The manner giving evidence may, according to the circumstances, be supported by a written statement or by answering orally for each question asked one after the other
  - d) Where the witness is aware of an important fact of which he was not asked during the hearing, he may disclose it with the consent of the council.

፫. ምክር ቤቱ በያዘው ጉዳይ አግባብነት ያለው ሰነድ እንዲቀርብለት የሚመለከተውን አካል ወይም ግለሰብ በሚከተለው ሁኔታ ሊያዝ ይችላል፡፡

ሀ. ማንኛውም ሰነድ በሚፈለገው ጊዜ እንዲቀርብለት በደብዳቤ በማዘዝ፤

ለ. የሚፈለገው ሰነድ እንደሁኔታው ዋናውን ወይም ቅጂው እንደቀርብለት በማድረግ፤

፬. የሚፈለገው ሰነድ ከተመረመረ በኋላ ለሚመለከተው አካል ወይም ግለሰብ በአግባቡ መመለስ አለበት፡፡

፭. ምክር ቤቱ ከተቋሙ ወይም ከግለሰቡ አስፈላጊ ሰነድ እንዲቀርብለት ሲጠይቅ ወይም የቃል ምስክርነት ቀርቦ እንዲሰጥ ሲያደርግ በሕገ መንግሥቱና በሌሎች ሕጎች የተደነገጉትን ገደቦችና ነፃነቶች ማክበር አለበት፡፡

፮. ምስክርነት የሚሰጥ ወይም ሰነድ የሚያቀርብ ግለሰብ የሚከተሉትን ቃል መሀላ ይፈጽማል፡፡

“እኔ-----በዛሬው ዕለት በክልሉ ምክር ቤት/ኮሚቴ/ ፊት የምሰጠው ቃል ወይም ያቀርብኩት ሰነድ ትክክለኛ እና የደብቅሁት ነገር የሌለ መሆኑን አረጋግጣለሁ”

፯. በንዑስ አንቀጽ ፮ የተጠቀሰው መሀላ በሚመለከተው አካል ይከናወናል፡፡

**አንቀጽ ፹፭. አቤቱታዎችንና ጥቆማዎችን ስለመቀበል**

፩. ምክር ቤቱ በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ አቤቱታዎችንና ጥቆማዎችን ሊቀበል ይችላል፡፡

ሀ. በመንግሥት ወይም በሕዝብ ሀብት እና ጥቅም ላይ የደረሰ ወይም ሊደርስ የሚችል ጉዳትን በሚመለከት፡፡

ለ. ሕገ መንግሥቱን አደጋ ላይ የሚጥል ሁኔታ ከተፈጠረ ወይም ይፈጠራል ተብሎ ሲገመት

ሐ. የመንግሥት ፖሊሲ እና ስትራቴጂ የሚያደናቅፍ ሁኔታ ሲከሰት

3. Where the house wants any document in relation to a case under consideration, it may order the body or individual concerned in the following manner:-

a) It shall require through a written order the document to be presented when it is needed.

b) It shall cause the presentation of the original or the copy of a document required, as the case may be.

4. The document presented shall, after examination, be duly returned to the body or individual concerned.

5. Where the council orders for presentation of a document from a body or an individual, or where it requires a person to appear and given testimony, it shall respect the restrictions and freedoms provided for under the constitution and other laws

6. An individual giving testimony or presenting a document shall take the following oath

“I-----  
affirm that the testimony I am giving or the document I am presenting to the council /committee/ is correct and there is noting that I have concealed from the council.”

7. The taking mentioned under sub article /6/ performed by the body concerned.

**Article 85: Receiving Information**

1. The council may receive information regarding the following matters:-

a) In respect of a harm caused or likely to be caused against government or public recourses or interests,

b) Where a situation that endangers the constitution is created or likely to be created,

c) Where a situation that obstructs the policy and strategy of the government occurs,

መ. በሕዝቦች መካከል ግጭት ከተፈጠረ ወይም ግጭት ሊያስነሳ የሚችል ሁኔታ ሲያጋጥም ሠ. የሰብአዊ መብት ሲጣስ ረ. ከፍተኛ የሆነ ሰው ሠራሽና የተፈጥሮ አደጋ ሲከሰት

፪. ማንኛውም የሚቀርብ ጥቆማ ትክክለኛ ማስረጃ ሊኖረው ይገባል።

፫. ጥቆማው በጽሑፍ ተዘጋጅቶ የጠቋሚውን ስምና ሙሉ አድራሻ እና ፊርማ የያዘ መሆን አለበት።

፬. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ በተጠቀሰው ሁኔታ ያልቀረበ ጥቆማ ተቀባይነት የለውም።

፭. በአግባቡ የቀረበ ጥቆማ ተጣርቶ አስፈላጊው ውሳኔ ይሰጥበታል። ጠቋሚውም ውሳኔውን እንዲያውቀው ሊደረግ ይችላል።

፮. ምክር ቤቱ የጠቋሚዎችን ማንነት በሚስጥር መጠበቅ አለበት።

**አንቀጽ ፹፮. አቤቱታና ጥቆማ በምክር ቤቱ ስለማስተናገድ**

አቤቱታ ስለሚቀርብባቸው ጉዳዮች፡-

- ፩. ከፍተኛ የሰብአዊ መብት ረገጣ፤
- ፪. ለቋሚ ኮሚቴዎች ቀርበው በጊዜው መልስ ያላገኙ አቤቱታዎች፤
- ፫. የሕዝብ ጥቅም የሚጎዱ አስተዳደራዊ በደል፤
- ፬. በሁለት አስፈፃሚ መስሪያ ቤቶች መሀከል ሊፈቱ ያልቻሉ የግለሰቦች መብት ጎና ጥቅም የጎዱ አወዛጋቢ ጉዳዮች ናቸው።

**አንቀጽ ፹፯. አቤቱታና ጥቆማ አቅራቢውና አቅራቢ**

፩. በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፹፮ መሠረት ወደ ምክር ቤቱ የሚቀርቡ አቤ ቱታዎችና ጥቆማዎች ሊያቀርብ የሚችለው በደሉ በቀጥታ በቤተሰቦቹ ወይም በራሱ ደርሶብኛል የሚል ሰው ወይም እንደነገሩ ሁኔታ ሌላ ሰው ወይም ተቋም ሊሆን ይችላል።

- d) Where conflict breaks out among peoples or where a condition that may give rise to a conflict is encountered,
- e) Where human rights are violated,
- f) Where a serious natural or man made disaster occurs.

2. Any information given shall be supported by a valid evidence.

3. The information shall be in writing, and indicate clearly the name, address, signature, etc of the informal, and sealed properly

4. Any information not presented in accordance with sub article 3 above shall not be acceptable.

5. Information duly presented shall be examined and given the necessary decision; the informer may be notified of such decision

6. The council shall keep the names of the informers confidential.

**Article 86: Entertaining petitions in the council**

Causes on which petitions are lodged:

- 1. Serious human right violations
- 2. Petitions that are presented to the standing committee and not responded on time,
- 3. Administrative misdeed that jeopardize public interest.
- 4. Any dispute which does not solved between Executives sectors

**Article 87: The petitioner and presentation of petition**

1. The person who may present appeals to the council in accordance with article 86 shall be the individual who claims he/she or his/her family will treated or could be another person or institution as the condition may be

፪. አቤቱታና ጥቆማ አቅራቢው ጉዳዩን በጽሑፍ በመዘርዘር፣ ስሙን፣ አድራሻውን፣ ፊርማውን እንዲሁም ጉዳዩን ለማሰረዳት በቂ የሆኑ ማስረጃዎች በሚገልጽ ሁኔታ መሆን አለበት። እነዚህን ነገሮች ያላሟላ አቤቱታ ወደ ምክር ቤቱ አይቀርብም።

፫. አቤቱታው በመደበኛ ፍርድ ቤት በሂደት ላይ ከሆነ ወይም የመጨረሻ ዕልባት ያገኘ ከሆነ ወደ ምክር ቤቱ አይቀርብም።

፬. አቤቱታው የዞን፣ የልዩ ወረዳ፣ የወረዳና፣ ከተማ፣ የቀበሌ ስልጣንን የሚመለከት ከሆነ በጉዳዮቹ መፍትሔ ለመስጠት በየደረጃው ያለውን የስልጣን እርከን ሳይመለከት በምክር ቤቱ አይስተናገድም።

፭. አቤቱታው ለአፈ-ጉባኤው ይቀርባል ፤ አፈ-ጉባኤውም አቤቱታውን በዚህ አንቀጽ መሠረት ሊያሟላ የሚገባውን ይዘት ያካተተ ሆኖ ካገኘው በአጀንዳነት ወደ ምክርቤቱ ያቀርባል ወይም በሚመለከተው ኮሚቴ ተጣርቶ የውሳኔ ሃሳብ እንዲቀርብለት ያደርጋል።

፮. አንድ ጉዳይ ከፍተኛ የሰብአዊ መብት ረገጣ ወይም የሕዝብን ጥቅም የሚጎዳ አስተዳደራዊ በደል መሆኑን እና አለመሆኑን እንደሁኔታው አቤቱታው ሲቀርብለት ቋሚ ኮሚቴ ወይም ምክር ቤቱ የሚለየው ይሆናል።

**አንቀጽ ፹፰. ምክር ቤቱ ስለሚሰጠው የኦዲት ትዕዛዝ**

፩. ምክር ቤቱ ማንኛውም አካል የተመደበለትን በጀት ከአላማው ውጪ መዋሉን ሲገምት ወይም ከፍተኛ የበጀት አጠቃቀም ሥርዓት መጓደል ወይም መባከን መኖሩን ሲገነዘብ የሂሳብ ምርመራ /ኦዲት/ እንዲደረግ ሊያዝ ይችላል።

2. The petitioner shall present his case explain in it in writing including his name, address and signature as well as sufficient evidences to prove the case. The petition that does not fulfill this requirement shall not be submitted to the council.
3. Where the petition in pending or final decision is rendered on it on or from the regular courts or other bodies who are vested with the power of decision by law, it shall not be presented to the council.
4. Where the case is under the jurisdiction of zone special woreda, woreda, cities and kebeles, the petition shall not be entertained by the council without exhaustively seen by the hierarchy of power of various government bodies to render remedy to the points of the case.
5. The petition shall be presented to the speaker, and where he finds that it has incorporated the content it has to incorporate pursuant to this chapter, he shall present it to the council or he may rule recommendation to be presented for him by the concerned committee after examine it.
6. The council shall identify where a given case seriously violates human right or is an administrative misdeed that hurts the interest of the people when a case is presented to it.

**Article 88: The councils order for auditing**

1. Where the council is of opinion that any body as misused the budget allocated to it or is aware that there is grave misappropriation and wastage of budget, it may order auditing to be conducted.



፪. ምክር ቤቱ የሚሰጠው የአዲት ትዕዛዝ የሚከናወነው በክልሉ ዋና አዲተር ወይም እርሱ በሚወክለው አካል ይሆናል።

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተደነገገው የአዲት ትዕዛዝ የሚሰጠው በአፈ-ጉባኤው ሆኖ፡-

- ሀ. ሊመረመር የተፈለገው አካል፤
- ለ. የሚመረመረውን ጉዳይ እና፤
- ሐ. የአዲት ሪፖርት የሚቀርብበትን ጊዜ ያመለክተ መሆን አለበት።

፬. ምክር ቤቱ የአዲት ሪፖርቱን ከሰማ በኋላ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ(፮) የተጠቀሱትን እርምጃዎች እንደሁኔታው ይወስዳል።

**አንቀጽ ፹፱. ስለ እምነት ማጣት ድምጽ /Note of no confidence/**

ማንኛውም አባል በመስተዳድሩ ምክር ቤት ላይ እምነት አጥቻለሁ የሚል ሞሽን ማቅረብ ይችላል።

**አንቀጽ ፯. ስለእምነት ማጣት ሞሽን አቀራረብና ተቀባይነት**

- ፩. የሞሽኑ ማስታወቂያ ከምክር ቤቱ ጉባኤ ከሁለት ቀን በፊት በአፈ-ጉባኤው በኩል ለምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ በጽሁፍ መቅረብ አለበት።
- ፪. አስተባባሪ ኮሚቴው የማስታወቂያ ሞሽኑ ሥርዓትን ተከትሎ በአግባቡ የቀረበ መስሎ ከታየው ለምክር ቤቱ እንዲቀርብ ሊያደርግ ይችላል።
- ፫. አፈ-ጉባኤው በንዑስ አንቀጽ ፪ ኮሚቴው ተቀባይነት ያገኘውን የሞሽን ማስታወቂያ አቅራቢው በንባብ ለምክር ቤቱ እንዲያቀርብ ያደርጋል።

**ምዕራፍ አስራ ሁለት**

**የሹመት እና የአሰያየም ሥነ ሥርዓት**

**አንቀጽ ፺፩. በምክር ቤቱ የሚመረጡ፣ የሚሰየሙ እና ሹመታቸው የሚፀድቅላቸው የሥራ ኃላፊዎች**

ምክር ቤቱ በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፳፯(፩) ፣ ፶፩ (፫) መ እና ተ፣ ፸፯(፩) እና ፪ እና ፵፱ (፩) ሀ መሠረት የሚከተሉት የሥራ ኃላፊዎች ይመርጣል፣ ይሰይማል፣ ይሾማል ወይም ያፀድቃል።

- 2. The order auditing given by the council shall be executed by the regional auditor-general or a body delegated by him
- 3. The order for auditing mentioned under sub article /2/, shall be given by the speaker and specify:
  - a) The body to be audited,
  - b) The subject matter to be audited and
  - c) The time at which the audit report to be submitted.
- 4. The council, after hearing the audit report, shall take the necessary stages specified under article 75 /6/ of this regulation.

**Article 89: Vote of no confidence**

Any member may move a motion of no confidence in the council of the regional government.

**Article 90: Submission of a motion of no confidence and its admissibility**

- 1. The notice for the motion shall be submitted to the council’s coordinating committee through the speaker, two days before the sitting of the council
- 2. If the considers the notice for the motion to have been duly submitted, it may case the motion presented to the council.
- 3. The speaker shall have the member concerned read to the council, the motion approved by the coordinating committee in accordance with sub article /2/above.

**Chapter Twelve**

**Procedure of election and appointment**

**Article 91: Election, appointment and approval of officials by the council.**

The council shall, in accordance with sub article 67/1/, 51/3/, / d/ and /k/, 76/1/and/2/and 49/1//a/, elect, appoint or approve the appointment of the following officials

- ፩. የምክር ቤቱን አፈ-ገባኤ እና ምክትል አፈ-ገባኤ
- ፪. የክልሉን ርዕሰ መስተዳድር፤
- ፫. የክልሉን ጠቅላይ ፍርድ ቤት ኘሬዝዳንት፣ ምክትል ኘሬዝዳንት እና ሌሎች የጠቅላ ፍርድ ቤት ዳኞች፣ የከፍተኛና የወረዳ ፍርድ ቤት ዳኞችን፤
- ፬. የመስተዳድር ምክር ቤት አባላትን፤
- ፭. የክልሉ ዋና ኮሚሽነር እና ምክትል ኮሚሽነር፤
- ፮. የምክር ቤቱን ቋሚና ጊዜያዊ ኮሚቴዎችን፤
- ፯. ሌሎች ሹመታቸው በምክር ቤቱ መጽደቅ ያለበትን የሥራ ኃላፊዎችን።

**አንቀጽ ፺፪. የምክር ቤቱ አፈ-ገባኤና ምክትል አፈ-ገባኤ አመራረጥ**

የአፈ-ገባኤና የምክትል አፈ-ገባኤው አመራረጥ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፳ እና ፱ መሠረት ይከናወናል።

**አንቀጽ ፺፫. የርዕሰ መስተዳድሩ አሰያየም**

- ፩. በአገ-መንግሥቱ አንቀጽ ፳፯ ንዑስ አንቀጽ ፩ እና አንቀጽ ፺፩ ንዑስ አንቀጽ ፫/መ/ መሠረት ርዕሰ መስተዳድሩ በክልሉ ምክር ቤት አብላጫ መቀመጫ ካገኘው የፖለቲካ ድርጅት ወይም ጣምራ የፖለቲካ ድርጅቶች ከምክር ቤቱ አባላት መሀከል በምክር ቤቱ ይሰየማል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት አብላጫ መቀመጫ ካገኘው የፖለቲካ ድርጅት ወይም ጣምራ ድርጅቶች የተወከለ አባል የሚሰየመውን ርዕሰ መስተዳድር ለምክር ቤቱ እንዲያስተዋውቅ በአፈ-ገባኤው ዕድል ይሰጠዋል።
- ፫. በንዑስ አንቀጽ ፪ መሠረት የቀረበውን ርዕሰ መስተዳድር ምክር ቤቱ በቀጥታ ተቀብሎ ያፀድቀዋል። የተሠየመው ርዕሰ መስተዳድር በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፺፭ ንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት በአጭር ጊዜ ውስጥ የመስተዳድር ምክር ቤት አባላትን በማደራጀት ለምክር ቤቱ አቅርቦ ያፀድቃል።

1. The speaker and Deputy speaker,
2. The president of the regional state,
3. The president and vice president of the state's supreme court, as well as other judges of the court, higher and werda courts too.
4. Members of the Administrative council of the regional state.
5. The auditor-general and vice auditors of the region
6. Standing committees and Ad-hoc committees of the council.
7. Other officials whose appointments is required to be approved by the council.

**Article 92: The Election of the speaker and Deputy speaker**

The election of speaker and Deputy Speaker shall be conducted in accordance with article 8 and 9 of this regulation.

**Article 93: Appointment of the president**

1. The president shall be appointed from the political party or the coalition of political parties, that constitutes majority in the council, in accordance with sub article 67/1/and51/3/d of the constitution from among members of the council
2. The member representing the political party or coalition of political parties that constitutes majority in the council shall be given by the speaker the privilege to introduce to the council the president, be appointed in accordance with sub article /1/above
3. The council shall directly approve the appointment of the president presented pursuant to sub article /2/ above. The president thus appointed shall, pursuant to article 95 sub articles 1 of this regulation form his cabinet and present them to the council for approval.

**አንቀጽ ፺፬. የክልሉ ዳኞች የሹመት አፀዳደቅ**

- ፩. በህገ-መንግሥት አንቀጽ ፸፮/፩/ መሠረት የክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ንግድ/ዳኝነት እና ምክትል ንግድ/ዳኝነት በርዕሰ መስተዳድሩ አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ።
- ፪. ሌሎች የጠቅላይ ፍርድ ቤት፣ ከፍተኛና ወረዳ ፍ/ቤት ዳኞች በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፸፮/፪/ መሠረት በክልሉ ዳኞች አስተዳደር ጉባኤ አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ።
- ፫. የክልሉ ርዕሰ መስተዳድር እና የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ እና ፪ መሠረት ዳኞችን ለሹመት ሲያቀርብ የእያንዳንዱ ተጀሚ አጠቃላይ መረጃ ከሹመት ጥያቄው ጋር አያይዞ ማቅረብ አለበት።
- ፬. አባላት በቀረቡ ዕጩ ዳኞች ላይ ክርክር በሚያደርጉበት ወቅት ርዕሰ መስተዳድሩ ወይም የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ተወካይ በመቅረብ አስፈላጊውን ማብራሪያ ለምክር ቤቱ መስጠት አለበት። ምክር ቤቱም ተወያይተው የቀረበውን ሹመት ያፀድቃል።
- ፭. ምክር ቤቱ ተጀሚውን አስመልክቶ መሟላት ያለበት ተጨማሪ መረጃ መቅረብ አለበት ብሎ ካመነ የተፈለገው መረጃ እስኪሟላ ድረስ የሹመት ጥያቄውን ሊያዘገዥ ይችላል።
- ፮. ምክር ቤቱ በእጩነት በቀረበው ዳኛ ላይ መሠረታዊ ችግር አለ ብሎ ካመነ የቀረበውን የሹመት ጥያቄ ውድቅ ሊያደርገው ይችላል።
- ፯. በሕግ በተደነገገው መሠረት ከሥራው እንዲነሣ በዳኞች አስተዳደር ጉባኤ የውሳኔ ሃሳብ የቀረበበት ዳኛ በምክር ቤቱ ተጣርቶ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጥበታል።

**Article 94: Approval of the Appointment of judges of the regional state**

1. In accordance with sub articles, the council appoints 76/1/of the constitution, the president and vice president of the regional Supreme Court shall, upon the presentation by the president of the regional state.
2. Others regional judges higher and woreda courts shall, in accordance with article 76/2/ of the constitution, and regional judicial administration council, be appointed by the council.
3. When the president of the regional state and the judicial administrative council presenting judges, in accordance with sub article /1/ and /2/ above, shall submit to the council credentials about each appointee together with the appointment request.
4. Where members have a debate on the candidates presented, the president or a person delegated by him or the representatives of the judicial administration council shall give the necessary explanation to the council. And the council after deliberation shall approve the appointment
5. Where the council considers that additional information is necessary with respect to the appointment of a judge, it may delay the approval of the appointment of the judge until the information requires is provided.
6. Where the council considers that there is a fundamental problem regarding a candidate to be appointed as a judge, it may reject the recommendation for appointment
7. Where a proposal, dismissing a judge from his post by the judicial administration council in accordance with the law has been submitted, his case shall be considered and decided upon by the council

**አንቀጽ ፺፭. የመስተዳድር ምክር ቤት አባላት፣ የዋና ኮሚሽነር እና ምክትል ኮሚሽነር የሹመት አፀዳደቅ፤**

- ፩. ምክር ቤቱ በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፳፰/ረ/ መሠረት በርዕስ መስተዳድሩ አቅራቢነት የመስተዳድር ምክር ቤት አባሎችን ሹመት ያፀድቃል።
- ፪. ምክር ቤቱ በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፳፰/መ/ መሠረት በርዕስ መስተዳድሩ አቅራቢነት የክልሉን ዋና እና ምክትል ኮሚሽነር ሹመት ያፀድቃል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት ርዕሰ መስተዳድሩ ተሟላጭዎችን ለምክር ቤቱ ሲያቀርብ የእያንዳንዱን ተሟላጭ አጠቃላይ መረጃ ከሹመት ጥያቄው ጋር አያይዘው ማቅረብ አለበት።
- ፬. አባላት በእያንዳንዱ ዕጩ ተሟላ ላይ ክርክር በሚያደርጉበት ወቅት ርዕሰ መስተዳድሩ ለምክር ቤቱ ማብራሪያ መስጠት አለበት። ምክር ቤቱም በሹመት ጥያቄው ላይ ውይይት ካደረገ በኋላ ሹመቱን ያፀድቃል።
- ፭. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫ የተደነገገው ቢኖርም ምክር ቤቱ የዚህን ደንብ አንቀጽ ፺፬/፭/እና ፯ እንደሁኔታው ተግባራዊ ሊያደርግ ይችላል።
- ፮. በንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሱት የሥራ ኃላፊዎች ከሥልጣናቸው ሲነሱ የተወሰደውን እርምጃ በተመለከተ ርዕሰ መስተዳድሩ ለምክር ቤቱ አፈ-ገባኤ ያሳውቃል።
- ፯. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፮ የተደነገገው ቢኖርም ተጠሪነታቸው ለምክር ቤት የሆኑትን ተቋማት የሚመሩ ሆነው ሹመታቸው በርዕሰ መስተዳድሩ አቅራቢነት በምክር ቤቱ ተሹመው የነበሩ ከሥልጣናቸው የሚነሱት በሕግ መሠረት በምክር ቤቱ ይሆናል።

**Article 95: Approval of the appointment of members of Cabinet, Auditor General, and Vice General**

- 1. Subject to article 68 /F/ of the revised constitution, the president of the regional state shall submit candidate members of the administrative council/cabinet/ to be approved by the council.
- 2. Subject to article 68/D/ of the constitution, the president shall submit as candidates the president and vice president of the general auditor and vice auditor to be approved by the council.
- 3. Where the president submits his recommendation for appointees, in accordance with sub article 1 above, he shall also submit credentials about each appoint together with appointee together with appointment request
- 4. Where the members debate about each of the recommended appointees, the president shall give the necessary explanation to the council. Then, after discussing the recommendation for each nominee, the council shall approve the appointment
- 5. Notwithstanding the provision of sub article 3 above, the council may, according to the circumstances, apply the provisions of article 94/5/ and /6/of this regulation.
- 6. Where the officials referred to under sub article1 above are removed of their posts, the president shall notify the speaker regarding the measures taken.
- 7. Notwithstanding the provisions of sub article 6 above, the heads of the institutions accountable to the council and appointed by it on the recommendation of the president or other officials shall be removed from their posts, in accordance with the law ,by the council.

**አንቀጽ ፺፮. ሌሎች ሹመታቸው በቀጥታ በምክር ቤት ስለሚፀድቅ የሥራ ኃላፊዎች**

፩. ሹመታቸው በቀጥታ በምክር ቤት መጽደቅ የሚገባቸው ባለስልጣናትን በአፈ-ጉባኤ ወይም በሚመለከተው ኮሚቴ አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይፀድቃል።

፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ መሠረት የሹመት ጥያቄ ለምክር ቤቱ የሚያቀርብ አካል የተሟላውን አጠቃላይ መረጃ አያይዞ ማቅረብ አለበት። ምክር ቤቱም በሹመት ጥያቄው ላይ ከተወያየ በኋላ ሹመቱን ያፀድቃል።

፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተደነገገው ቢኖርም ምክር ቤቱ የዚህን ደንብ አንቀጽ ፺፮/፭/ እና ፮/ እንደ ሁኔታው ተግባራዊ ሊያደርግ ይችላል።

**አንቀጽ ፺፯. ቃለ መሀላን ስለመፈፀም**

፩. ማናቸውም ሹመት በምክር ቤቱ የሚፀድቅ ወይም የሚሰየም ወይም የሚመረጥ የሥራ ኃላፊ በምክር ቤቱ ፊት በመቅረብ ቃለ መሀላ መፈፀም አለበት።

፪. ተሟላዎች በምክር ቤቱ ንግግር አማካይነት የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ በማስጠብቅ መልኩ ተዘጋጅተው ወደ ምክር ቤቱ አዳራሽ በመግባት በክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ንግግር ወይም ፕሬዚዳንቱ በማይኖሩበት ጊዜ በምክትል ንግግር አማካይነት ቃለ መሀላውን ይፈጽማሉ።

፫. የቃለ መሀላው ይዘትም እንደማከተለው ይሆናል።  
“እኔ -----በዛሬው ዕለት በክልል ምክር ቤት ፊት ቀርቤ -----ሆኜ ስሾም ለሕገ መንግሥቱ ታማኝ በመሆን፤ በክልሉ እና ከሕዝቡ የተጣሉበኝን ኃላፊነት በቅንነት፤ በታታሪነት እንዲሁም ሕግንና ሥርዓትን መሠረት በማድረግ ሥራዬን ለመፈፀም ቃል እገባለሁ።”

**Article 96: Appointments of officials to be directly approved by the council.**

1. Officials whose appointments must directly be approved by the council, shall be recommended by the speaker or the committee concerned and approved by the council

2. The body that submits a recommendation for appointment in accordance with sub article 1 above shall also submit credential of the appointee. And the house shall approve the appointment after discussing the recommendation

3. Notwithstanding the provision of sub article 2 above the council shall be applied as of article 95/5/and /6/ of this regulation.

**Article 97: Taking an oath**

1. Any official who is elected or appointed, or whose appointment does the council approve shall appear and take an oath before the council.

2. The appointees shall prepare themselves in a manner compatible with the prestige and dignity of the council, shall be ushered into the hall of the council by the protocol thereof, take an oath through the president or vice president of the regional Supreme Court.

3. The content of the oath shall be as follows;  
“I-----, when this day am appointed as-----, appearing before the council on this day ,being faithful to the constitution, pledge to discharge the responsibility entrusted to me by the region and the public with honesty, diligence and on the basis of law and order.”

- ፬. ቃለ-መሀላውን የሚፈጽመው የክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ነፍሲ ዳንት በሚሆንበት ጊዜ ምክትሉ ቃለ-መሀላውን ያስፈጽማል።
- ፭. በንዑስ አንቀጽ ፫ የተቀመጠው ቃለ መሀላ ሳይፈጸም ማንኛውም ተገቢ ሥራ መጀመር አይችልም።
- ፮. አሳማኝ ምክንያት ካልቀረበ በስተቀር ማንኛውም ተገቢ ምክር ቤቱ ሹመቱን እንዳይቀየር ወዲያውኑ ቃለ መሀላውን መፈፀም አለበት።
- ፯. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፮ መሠረት ወደ ምክር ቤቱ ቀርቦ ቃለ መሀላ ያልፈፀመ የሥራ ኃላፊ በሚመለከተው የምክር ቤቱ አካል ወይም በአባላት ጥያቄ ሹመቱ ሊነሣ ይችላል።

**ምዕራፍ አስራ ሶስት**  
**አባላት ከመራጮቻቸው ጋር የሚገናኙበትን ሁኔታ ስለማመቻቸት**

**አንቀጽ ፺፮. አባላት ከመረጣቸው ሕዝብ ጋር የሚገናኙበት ጊዜ**

- ፩. ማንኛውም አባል አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በማንኛውም ጊዜ ከመረ ጠው ሕዝብ ጋር መገናኘት ይችላል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰ እንደተጠበቀ ሆኖ ከመረጣቸው ሕዝብ ርቀው የሚገኙ አባላት በመደበኛነት ከመረጣቸው ሕዝብ ጋር የሚገናኙበት ሁኔታ ምክር ቤቱ በዓመት ሲያንስ አንድ ጊዜ ያመቻቻል።

**አንቀጽ ፺፱. አባላት ከመረጣቸው ሕዝብ ጋር በመገናኘት ሂደት ምክር ቤቱ የሚከተለውን ሁኔታ ያመቻቻል/ተግባራትን ያከናውናል**

- ፩. ምክር ቤቱ አስፈላጊ ነው ብሎ ያመነበትን ጉዳይ አባላቱ ከሕዝብ ጋር ተገናኝተው እና ሀሳብ አሰባስበው እንዲያቀርቡለት ነግሮም ያዘጋጃል።
- ፪. ምክር ቤቱ፤ አባላት ያዘጋጁትን ሪፖርት ይቀበላል፤ እንደአስፈላጊ ላሊነቱም መፍትሔ ይሰጣል እንዲሁም ለምክር ቤቱ ተግባራት በግብአትነት ይጠቀሙበታል። የተላለፈ ውሳኔ ሲኖርም አፈፃፀሙን ይከታተላል።

- 4. Where the president of the regional state supreme court is to take the oath, the taking of oath shall be conducted by the vice president.
- 5. Any appointee shall not commence his duty before he undertaken the oath specified under sub article 3 above.
- 6. Unless and otherwise for good cause, any appointee shall undertake the oath immediately after the council approves his appointment.
- 7. The council shall revoke the approved appointment of the official who dies not undertake the oath pursuant to sub article 6 above, on the recommendation of the concerned body of the council or by the members of the council.

**CHAPTER THIRTEEN**  
**Article 98: Time at which members meet with their electorate.**

- 1. Any member may, where necessary, meet with the people that elected him at any time of this choice.
- 2. Notwithstanding the above article, the regional council arranges that members who are far from the people elected them to meet once a year.

**Article 99: The Role of the council in the Process of members Communication with the Electorate**

- 1. The Council shall prepare a programmer in which members shall communicate with the electorate to collect and present to it views regarding a subject matter it considers necessary.
- 2. The Council shall receive the reports prepared by members; it shall give solutions as may be necessary; it may also utilize such reports as a source of input. Where a decision has been passed, it shall follow up its implementation.

፫. ለምክር ቤቱ የሚቀርብ ሪፖርት የሚከተሉትን ያካተተ መሆን አለበት፡-

- ሀ. ውይይት የተደረገባቸው ዋና ዋና ርዕሶች፤
- ለ. በመስክ ሥራው የተገኙ ዋና ዋና ጭብጦች፤
- ሐ. አባሉ አስተያየት ለመሰብሰብ የተጠቀመባቸው ዘዴዎች፤
- መ. ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች እና የተወሰዱ መፍትሔዎች፤
- ሠ. በጉዳዩ ላይ የአባሉ አስተያየት
- ረ. የአባሉ የምርጫ ክልል፣ ስምና ፊርማ

፬. አባላት ትብብር ሲጠይቁ ከመራጮቻቸው ጋር የመገናኘት ተግባራቸውን በአግባቡ መወጣት እንዲችሉ በምርጫ አካባቢያቸው ትብብር የሚያገኙበት ሁኔታ በምክር ቤቱ ይመቻቻል፡፡

፭. አባላት ከመራጮቻቸው ጋር የሚያደርጉት ውይይት በክልሉ መንግሥት የስልጣን ክልል ስር የሚወድቅ መሆን አለበት፡፡

፮. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፭ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም አባል ከክልል መንግሥት ሥልጣን ውጭ የሆነ ጉዳይ በመራጩ ሕዝብ ሲቀርብለት በየደረጃው ከሚገኙ የዞን/ልዩ ወረዳ/ ወረዳ/ ከተማ አስፈጻሚ አካል ጋር ሊወያይ ይችላል፡፡

**አንቀጽ ፫. አባላት ከመራጮቻቸው ጋር የሚገናኙበት መንገድ**

አባላት በሚከተለው መንገድ ከመራጮቻቸው ጋር በመገናኘት ሥራቸውን ሊያከናውኑ ይችላሉ፡-

- ሀ. መራጩን ሕዝብ እንደ አመቺነቱ በመሰብሰብ፤
- ለ. መንግሥታዊ እና መንግሥታዊ ያልሆኑ አካላትን በማነጋገር፤
- ሐ. ጥቆማዎችንና ሙያዊ አስተያየቶችን በማሰባሰብ፤

3. The report to be submitted to the Council shall include the following.

- a) Major topic debated;
- b) Methods used by the member to collect opinions;
- c) Major issues found during the field work;
- d) Major problems encountered and solutions given;
- e) The operation of the members on the matter;
- f) Name of the electoral region, name and signature of the member.

4. Where members request for cooperation the council shall facilitate the conditions by which they can get co-operation in their respective electoral localities, to enable them to effectively discharge their duties to communicate with their electorate.

5. The debate to be conducted between members and their electorate shall relate to matters falling under Regional state jurisdiction.

6. Without prejudice to the provision of sub-Article (5) above, any member may debate with the competent local executive body where a matter outside Regional state jurisdiction is presented to him by the electorate.

**Article 100: Ways through which members Communicate with their Electorate.**

Members may perform their duties by communicating with their electorate in the following ways.

- a. by gathering the electorate as may be convenient;
- b. by speaking to government and non-government bodies;
- c. by collecting information and expert opinions.

**ምዕራፍ አስራ አራት**  
**ሌሎች የምክር ቤት ተግባራት**  
**አንቀጽ ፻፩. የምክር ቤት አባልን የሕግ ከለላ ስለማንሣት**

- ፩. በወንጀል የተጠረጠረ ማንኛውም አባል በዚህ አንቀጽ የተደነገገው ሥነ-ሥርዓት ሳይሟላ በቀጥታ ለመያዝም ሆነ ለመክሰስ ፈቃደኛ ቢሆንም በሚመለከተው የፍትህ አካል አባሉን መያዝም ሆነ መክሰስ አይችልም።
- ፪. ለምክር ቤት አባል የተሰጠው የሕግ ከለላ እንዲህህ የሚፈለግ አካል፡-
  - ሀ. የመያዝና የመክሰስ ስልጣን ያለው የክልሉ የፍትህ አካል በሆነ ጊዜ ጥያቄው ለምክር ቤቱ የሚቀርበው በክልሉ ፍትህ ቢሮ ኃላፊ በተባራ ደብዳቤ ይሆናል።
  - ለ. የመያዝና የመክሰስ ሥልጣን ያለው የዞን/የልዩ ወረዳ፣ የወረዳና ከተማ አስተዳደር የፍትህ አካል በሆነ ጊዜ ጥያቄው ለምክር ቤቱ የሚቀርበው በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር በተባራ ደብዳቤ ይሆናል።
- ፫. ማንኛውም የሕግ ከለላ የማንሳት ጥያቄ ለአፈ-ጉባኤ በጽሑፍ መቅረብ አለበት።
- ፬. አፈ-ጉባኤው የቀረበለትን የሕግ ከለላን የማንሳት ጥያቄ በቀጥታ ለምክር ቤቱ ሊያቀርበው ወይም ለሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ሊመራው ይችላል።
- ፭. ምክር ቤቱ በአፈ-ጉባኤው በኩል የቀረበለትን የሕግ ከለላ የማንሣት ጥያቄ እንደ ሁኔታው ተጣርቶ የውሳኔ ሀሳብ እንዲቀርብለት ለሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴው ሊመራው ወይም በቀጥታ ውሳኔ ሊሰጥበት ይችላል።

**CHAPTER FOURTEEN**  
**Other functions of the council**  
**Articles 101: Lifting the Immunity of a member**

1. Notwithstanding the consent of a member suspected of a crime to be arrested or charged, the concerned bodies of justice may not arrest or charge the member without fulfillment of the procedure laid down under Article 104 of this Regulation.
2. Where a body that request the lifting of immunity of a member is;
  - a) the regional state body that has the power to arrest and charge, the request shall be made to the council in writing by the regional head of Justice;
  - b) the zone, special woreda, woreda and city administration body that has the power to arrest and charge, the request shall be made to the council in writing by the head of the regional areas.
3. Any request for lifting immunity shall be submitted in writing to the speaker.
4. The speaker may either directly submit the request to the council or refer it to the legal and Administrative Affairs standing committee.
5. After the request regarding immunity has been submitted to it through the speaker, the council may, according to the circumstances, refer it to the legal and Administrative Affairs Standing committee to investigate it and sub-mitt an opinion their up on, or may directly decide on the request.



፮. ጉዳዩ የተመራለት ቋሚ ኮሚቴ ጉዳዩን ሲመለከት የሚከተሉትን ሥነ-ሥርዓቶች ይከተላል።

ሀ. የምክር ቤቱ አባል ወንጀል መፈፀሙን የማረጋገጥ ስልጣን የመደበኛ ፍርድ ቤት ሆኖ የኮሚቴው ድርሻ የሕግ ከለላን ለማንሣት የሚያስችሉ በቂ አመላካች ሁኔታዎች መኖራቸው ማረጋገጥ ይጠበቅበታል።

ለ. ከላይ በ/ሀ/ የተጠቀሱት መኖራቸውን ለመገንዘብ ቋሚ ኮሚቴ አስፈላጊ የሰው ወይም የሰነድ ማስረጃ እንዲቀርብለት፣ የሚመለከተው አካል ጉዳዩን ቀርቦ እንዲያስረዳ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ጥያቄው የቀረበበትን የምክር ቤት አባል ሊጠይቅ ይችላል።

ሐ. የመያዝና የመከሰስ ሥልጣኑ የፌዴራል ፍትህ አካል ሲሆን በፍትህ ሚኒስትሩ በተፃፈ ደብዳቤ ይጠያቃል።

መ. ቋሚ ኮሚቴው የውሣኔ ሃሳብ ሲያዘጋጅ ፣ተፈፀመ የተባለውን ወንጀል አጠቃላይ ክብደትና አመላካች ሁኔታዎችን አገናዝበው በመገምገም ይሆናል።

፯. ምክር ቤቱ የቀረበለትን ሪፖርትና የውሣኔ ሀሳብ መነሻ በማድረግ ውሣኔ ያስተላልፋል

፰. ምክር ቤቱ የደረሰበትን ውሣኔ በአፈ-ገባኤው በኩል የሕግ ከለላው እንዲነሣ ለጠየቀው አካል እና ለሚመለከተው አባል በጽሑፍ ያሳውቃል።

፱. የሕግ ከለላው የተነሳበት አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል።

ሀ. ከሌሎች ሕጎች የተቀመጡት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የምክር ቤት አባልነቱ አይቋረጥም።

ለ. በምክር ቤት አባልነቱ የሚያገኘው ክፍያ ካለ አይቋረጥበትም። የታሰረ ከሆነ ደግሞ በመታሰሩ ምክንያት ሊቋረጡ የማይገባቸው ሌሎች ጥቅማ ጥቅሞች አይቋረጡበትም።

6. The committee to which the matter is referred shall when preparing its report. Follow the following procedures.

a) Since proving whether the member has committed a crime or not is the power of the court, the role of the committee shall be to verify whether there are sufficient indicative conditions to justify lifting the immunity.

b) In order to establish whether the conditions stated under (a) above are satisfied, the standing committee may cause the presentation of the necessary witnesses and documents, cause the body concerned to appear in person and explain about the matter or where necessary ask the member against whom the request is made.

c) While preparing its recommendation for a decision, the standing committee shall consider the general gravity of the alleged breach and the indicative conditions.

7. The council shall pass a decision on the basis of the report and recommendation submitted to it.

8. The council shall notify the decision it reached in writing through the speaker to the body, which requested the lifting of immunity, and the member concerned.

9. A member, whose immunity has been lifted, shall have the following rights.

a) Without prejudice to the provisions of other laws, his membership of the council shall be not be terminated.

b) He shall not lose the benefit he earns as a member of the council. Where he is detained benefits that ought not to lose due to his detention shall not be terminated.

፲. በአንድ የወንጀል ድርጊት ተጠርጥሮ የሕግ ከለላው የተነሳበት አባል በዚህ ጊዜ ውስጥ በሌላ የወንጀል ድርጊት ቢጠረጠር ያለ ምክር ቤቱ ፈቃድ ሊያዝ ወይም ሊከሰስ አይችልም።

፲፩ በምክር ቤቱ የተነሣ የሕግ ከለላ በሚከተሉት ሁኔታዎች ለአባሉ ሊመለስ ይችላል፡-

ሀ. የሚመለከተው የወንጀል መርማሪ ወይም ከሳሽ የሆነ አካል የምክር ቤት አባሉን ሊያስከስሰው የሚያስችል ጭብጥ ባለመግኘቱ የክስ መዝገቡን ዘግቶ ሲያስናብተው፤

ለ. ክስ የቀረበለት ፍርድቤት ከወንጀሉ ነፃ መሆኑን ሲያረጋግጥለት፤

ሐ. በሌላ ሕግ ተቃራኒ ድንጋጌ ከሌለ በስተቀር የሚመለከተው ፍርድ ቤት የጥፋተኝነት ፍርድ ሲሰጥ እና እስራት ተፈርዶበት ከሆነ እስራቱን ሲጨርስ፤

፲፪. የሕግ ከለላው የተነሳበት አባልን ጉዳይ በምን ሂደት ላይ እንደሚገኝ የሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ጉዳዩን በያዙት የፍትህ አካላት ሥራ ውስጥ ጣልቃ ሳይገባ ይከታተላል፤ አስፈላጊ ከሆነም ለምክር ቤቱ ሪፖርት ያደርጋል።

፲፫. የሕግ ከለላው እንዲነሣ ጥያቄ ያቀረበው አካል የደረሰውን ውጤት ለምክር ቤቱ በጽሁፍም ማሳወቅ አለበት።

**አንቀጽ ፲፪. ስለ ጉብኝት እና ስብሰባ ተሳትፎ**

፩. አባላት ምክር ቤቱን በመወከል በሀገር ውስጥ ወይም በውጭ ሀገር የሥራ ጉብኝት ሊያደርጉ ወይም በስብሰባ ሊካፈሉ ይችላሉ።

፪. ምክር ቤቱን በመወከል በማንኛውም ጉብኝት ወይም ስብሰባ የሚካ ፈል አባል ለጉዳዩ አግባብነት ያለው መሆን ይገባዋል።

10. A member, whose immunity has been lifted because of being suspected of a crime, may not be arrested or charged where he is suspected of having committed another crime in the mean time.

11. A member whose immunity has been lifted, may regain his immunity, on the following grounds;

a) Where the investigating or prosecuting body concerned dismisses the case by closing the file due to the lack of any ground for prosecuting the member.

b) Where the court in which the criminal proceeding was instituted proves his innocence.

c) Unless it is provided in another law to the contrary, where he was convicted by the court concerned and where he has served his sentence of imprisonment in case such penalty was passed against him.

12. The legal and Administrative Affairs standing committee shall follow up criminal case against the member whose immunity has been lifted, without intervening in the work of bodies of justice handling the case.

13. The body that requested for the lifting of immunity shall report to the council regarding the result attained.

**Article 102: Visits and participation in sittings.**

1. Members may pay working visits or take part in sittings representing the council at home or abroad.

2. A member, who takes part in any visit or sitting representing the council, shall be a member who has close connation with the matter.

- ፫. ምክር ቤቱን በመወከል በማንኛውም ጉብኝት ወይም ስብሰባ የተካፈለ አባል ስለተልዕኮው ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ማቅረብ አለበት።
- ፬. ምክር ቤቱ የስብሰባ ወይም የጉብኝት ሪፖርቶች በአግባቡ እንዲያዙ ያደርጋል።

**አንቀጽ ፳፫. ስለ ሽልማት እና ስጦታ**

- ፩. ምክር ቤቱ በሚከተሉት ሁኔታዎች ሽልማት ወይም ስጦታ ሊያበረክት ይችላል።
  - ሀ. በክልል አቀፍ ጥሩ ውጤት እና አርአያነት ያለው ተግባር ላከናወነ ግለሰብ ወይም አካል፤
  - ለ. ምክር ቤቱን ለሚጎበኝ ለውጭ ወይም አገር ውስጥ እንግዳ ወይም አካል፤
  - ሐ. ምክር ቤቱን በመወከል ወደ ውጭ ወይም አገር ውስጥ በሚሄዱ አባላት አማካይነት ለውጭ ወይም ለሀገር ውስጥ ግለሰብ ወይም አካል፤
- ፪. ማንኛውም በምክር ቤቱ ስም የሚሰጥ ስጦታ ወይም ሽልማት በተቻለ መጠን የክልሉን ብሔሮች፣ ብሔረሰቦችና ሕዝቦችን የሚገልጽ ወይም የምክር ቤቱን የውስጥ አርማ፣ ስም እና የመሳሰሉትን የሚገልጽ መሆን አለበት።
- ፫. ምክር ቤቱ ከውጭ ወይም ከሀገር ውስጥ ሽልማት ወይም ስጦታ ሊቀበል ይችላል።
- ፬. ምክር ቤቱ የሚያበረክተውም ሆነ የሚቀበለው ስጦታ ወይም ሽልማት የክልሉን እና የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የጠበቀ መሆን አለበት።
- ፭. በምክር ቤቱ ስም ሽልማት ወይም ስጦታ የተቀበለ ማንኛውም አባል ስጦታውን ወይም ሽልማቱን ለአፈ-ጉባኤው ማስረከብ አለበት።
- ፮. ለምክር ቤቱ የተበረከተው ስጦታ ወይም ሽልማት በምክር ቤቱ ዶክመንቲሽን ወይም ለዚህ ተብሎ በተዘጋጀ ቦታ ይቀመጣል።

- 3. A member who, representing the council takes part in a visit or a sitting shall submit a report regarding his mission to the body concerned.
- 4. The council shall see to it that reports on visit or sittings are properly kept.

**Article 103: Prizes and Gifts**

- 1. The council may award prizes or gifts on the following conditions.
  - a) to a person or body that has accomplished an achievement which is exemplary and has a nationwide effect.
  - b) to foreign guests or body visiting the council.
  - c) to a foreign person or body through members that go abroad for visits representing the council.
- 2. Any gifts or prizes to be given in the name of the council shall hand as for as possible, demonstrate the council's insignia/logo, name and the like.
- 3. Prizes or and the like gifts may be presented to the council from abroad at home.
- 4. Prizes or gifts to be awarded to or received by the council, shall be compatible with the prestige and dignity of the country and the council.
- 5. Any member, who has received a prize or a gift in the name of the council, shall hand over the prize or gift to the speaker.
- 6. A prize or gift awarded to the council shall be kept in palace prepared for this purpose.

**አንቀጽ ፻፬. በክብር እንግድነት ስለመገኘት**

- ፩. ምክር ቤቱ በክብር እንግድነት እንዲገኝ የቀረበለትን ግብዣ እንደ ሁኔታው ሊቀበለው ይችላል።
- ፪. ምክር ቤቱን በመወከል በክብር እንግድነት ሊገኝ የሚችለው አፈ-ጉባኤው ወይም ምክትል አፈ-ጉባኤው ወይም በአፈ-ጉባኤ የሚወከል የምክር ቤቱ አባል ይሆናል።
- ፫. የክብር እንግድነቱ የመክፈቻ ወይም የመዝጊያ ንግግር ማድረግን የሚጠይቅ ሲሆን ንግግሩ በጽሁፍ መዘጋጀት አለበት።

**ምዕራፍ አስራ አምስት  
የአባላት መብት**

**አንቀጽ ፻፮ ያለመያዝና ያለመከሰስ መብት**

በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/፪/ለ መሠረት ማንኛውም የምክር ቤቱ አባል ከባድ ወንጀል ሲፈጽም እጅ ከፍንጅ ካልተያዘ በስተቀር ያለምክር ቤቱ ፈቃድ አያያዝም በወንጀልም አይከሰስም።

**አንቀጽ ፻፯ .በቋንቋው የመናገር መብት**

በዚህ ደንብ አንቀጽ ፳፭/፪/ በተደነገገው መሠረት ማንኛውም ምክር ቤቱ አባል በምክር ቤቱ የሰብሰባ ወቅት በቋንቋው የመናገር መብት አለው።

**አንቀጽ ፻፰. በሚሰጠው ድምጽ ወይም አስተያየት ያለመጠየቅ መብት**

በሕገመንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/፪/ሀ/ መሠረት ማንኛውም አባል በሚሰጠው ድምጽ ወይም አስተያየት ምክንያት አይከሰስም፣ አስተዳደራዊ እርምጃም አይወሰድበትም።

**አንቀጽ ፻፰. ከመራጭ ሕዝብ ጋር የመገናኘት መብት**

ማንኛውም አባል ከመራጩ ሕዝብ ጋር የመገናኘት መብት አለው።

**Article 104: Attending as a Guest of Honour**

- 1. Where the council is invited as a guest of honor it may accept the invitation according to the circumstances.
- 2. The speaker the Deputy speaker or a member to be delegated by the speaker may represent the council as a guest of honor.
- 3. Where being the guest of honor requires the making of opening or closing speech the speech, shall be prepared in writing.

**CHAPTER FIFTEEN  
Rights of members**

**Article 105: The Right Not to be Arrested and prosecuted**

In accordance with the provision of Article 49/2/ (b) of the constitution, no member of the council may be arrested without the consent of the council except in case of a serious and flagrant crime.

**Article 106: The Right to speak in his own Language**

In accordance with the provision of Articles 25(2) of this Regulation, any member of the council has the right to speak in his own language during the sitting of the council.

**Article 107: Immunity with Respect to casting vote or**

**Giving Opinion**

In accordance with Article 49/2/(a) of the constitution no member may be prosecuted on account of any vote he casts or opinion he expresses in the council, nor shall any administrative action be taken against any member on such grounds.

**Article 108: The Right to meet with the Electorates.**

Any member has the right to meet with the electorates.

**አንቀጽ ፻፱. በኮሚቴ ስብሰባ የመገኘት መብት**

ማንኛውም አባል ቋሚ ኮሚቴ በሚያዘጋጀው ስብሰባ ያለ ድምጽ የመሳተፍ መብት አለው።

**አንቀጽ ፳፻፲. የህግ ረቂቅ የማመንጨት እና አጀንዳ የማቅረብ መብት**

ማንኛውም አባል በዚህ ደንብ መሠረት የሕግ ረቂቅ የማመንጨት እና አጀንዳ የማቅረብ መብት አለው።

**አንቀጽ ፻፲፩. የወሊድ ፈቃድ የማግኘት መብት**

ሴት የምክር ቤት አባል የአንድ ወር ቅድመ ወሊድ እና የሁለት ወር የድህረ ወሊድ ፈቃድ የማግኘት መብት አላት።

**አንቀጽ. ፻፲፪. ደመወዝ፣ አበልና የመጓጓዣ አገልግሎት የማግኘት መብት**

፩. አንድ የምክር ቤት አባል የምክር ቤቱን ስራ በቋሚነት እንዲሰራ ሲመደብ አፈ-ጉባኤው በሚመለከተው አካል የክፍያ መጠኑን በሚያስወስነው መሠረት ደመወዝ የማግኘት መብት ይጠበቅለታል።

፪. በቋሚነት የተመደበ የምክር ቤቱ አባል የምክር ቤቱን ሥራ ለማከናወን ወደተለያዩ ስፍራዎች በሚሄዱበት ጊዜ የውሎ አበልና የመጓጓዣ አበል የማግኘት መብት አላቸው።

፫. የምክር ቤቱ ስብሰባዎች በሚካሄዱበት ጊዜ የምክር ቤቱ አባላት አበልና የመጓጓዣ ወጪ የማግኘት መብት አላቸው።

፬. የምክር ቤቱ ጉባኤዎች፣ የቋሚ ኮሚቴ አስቸኳይና መደበኛ ስብሰባዎች በሚካሄዱበት ወቅት እንዲሁም የክልሉ ምክር ቤት አባላት ለማንኛውም የምክር ቤቱ የኮሚቴ ስራ በሚንቀሳቀሱበት ወቅት በቀን በፌዴራል ሚኒስትሮች ምክር ቤት በወጣው መመሪያ መሠረት የውሎ አበል ገንዘብ የማግኘት መብት አላቸው።

፭. የምክር ቤቱ አባል በምክር ቤቱ ውስጥ በቋሚነት ተመድበው እንዲሠሩ ወደ ምክር ቤቱ ሲመጡ ወይም የምርጫ ዘመናቸው ተጠናቅቆ ወደ ምርጫ ክልላቸው በሚመለሱበት ጊዜ የራሳቸውና የቤተሰቦቻቸው የትራንስፖርት እንዲሁም የጓዝ ማንሻ አበል የማግኘት መብት አላቸው።

**Article 109: The Right to attend committee meetings**

Any member of the council has the right to participate at any meeting to be prepared by a standing committee's without to vote.

**Article 110: The Right to Initiate a Draft Law and submit an Agenda**

Any member has the right to initiate a draft law and present an agenda in accordance with this Regulation.

**Article 111: The Right to maternity leave**

A women member of the council shall have the right of one month pre-natal and two month on postnatal maternity leave.

**Article 112: The right to get salary per-diem and transportation service**

1. Any Member of the Council who has permanently assigned to work in the council will have the right to get salary.
2. The members assigned permanently in the council have the right to get allowance and transportation cost when going to different purposes of the council.
3. When the meetings of the council are being held the members of the council have the right to get transportation allowance and payment for transportation cost.
4. Speakers, standing committee members and regional council members have the right to get per-diem and transportation allowance bared on federal government rule and regulations, when they go to the electorate upon the recess of the council or when they go to various localities for the purpose of work of the council at any time
5. When members are elected and come to the council or during they return to their respective regions at the end of their term of elction, have the right to get transportation allowance to them and familes as well as their hosehold articles.

፮. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፻፲፪ የተዘረዘሩት መብቶች እንደተጠበቁ ሆነው በመንግሥት መመሪያ መሠረት አፈ-ጉባኤና ምክትል አፈ-ጉባኤው የመኖሪያ ቤት የማግኘት ወይም የመኖሪያ ቤት ካልተሰጠ የመኖሪያ ቤት አበል የማግኘት፣ ለመኖሪያ ቤታቸው የመብራት፣ የስልክ እና የውሃ አገልግሎት ክፍያ የማግኘት እንዲሁም ለኃላፊነታቸው የሚመጥን የደሞወዝ ክፍያ የማግኘት መብት አላቸው።

**አንቀጽ ፻፲፫ የአቅም ግንባታ እና መረጃ የማግኘት መብት**

፩. ምክር ቤቱ አቅም በፈቀደ መጠን እና ከሥራቸው ጋር አግባብነት ባለው ሁኔታ የተለያዩ ሥልጠናዎች ለምክር ቤቱ አባላት ይሰጣል።

፪. የምክር ቤቱ አባላት አቅማቸውን የሚገነቡባቸው እና መረጃ የሚያገኙባቸው የቤተ መጽሐፍት የኢንተርኔት፣ የኢሜይል፣ የጋዜጣ፣ የመጽሐፍት፣ የምክር እና የመሳሰሉትን አገልግሎቶች የማግኘት መብት አላቸው።

፫. የምክር ቤቱ አባላት ወቅታዊ ጉዳዮች ላይ በመንግሥት ተጠሪዎቻቸው አማካይነት የመወያየት እድል ሊመቻች ይችላል።

፬. ምንም እንኳን በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፪ የተጠቀሰው ቢኖርም ምክር ቤቱ የተጠቀሱትን አገልግሎቶች አቅም በፈቀደ መጠንና አመቺነትን ባገናዘበ መልኩ ተግባራዊ የሚያደርገው ይሆናል።

፭. በአቅም ግንባታው እንቅስቃሴ ምክር ቤቱ ለአባላትና በሥሩ ለተደራጁ በየደረጃው ለሚገኙ ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞች የምክርና የሥልጠና አገልግሎት የመስጠት አቅም የሚያጎለብት በሕጎች ዙሪያ ተከታታይ ሥልጠና ይሰጣል።

**አንቀጽ ፻፲፬ የሕክምና አገልግሎት እንዲሁም በሞት አደጋ ጊዜ የሚደረግ ድጋፍ**

በምክር ቤት በቋሚነት እንዲሠራ የተመደበ የምክር ቤት አባል፣ የትዳር ንደኛውና ለአካለ መጠን ያልደረሱ ልጆቹ የሕክምና አገልግሎት የማግኘት መብት፣ እንዲሁም አባሉ ወይም የትዳር ንደኛው ወይም ልጆቹ ሲሞቱ የሚደረገው ድጋፍ የደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ህዝቦች ክልላዊ መንግሥት የተሟላዎችን ጥቅማ ጥቅም ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩፻፳/፪ሺ፰ መሰረት የሚሸፈን ይሆናል።

6. Notwithstanding the rights enumerated under article 112 of this regulation, the speaker and deputy speaker has the right to get residential house and if not rent, and payments for electricity, telephone and water bills as salary proportional to his position.

**Article 113: The right to get capacity building and information.**

1. The council shall give various trainings to members of the council, to the extent of its capacity and in the manner relevant to their works.

2. The members of the council have the right to get the services of library, internet, e-mail, counseling and the like services to build their capacity and access to information.

3. The members of the council can discuss in the recent and necessary issues by the help of government whips.

4. Notwithstanding the provision under sub Article 2 above, the council shall provide the services specified above to the extent of its capacity and considering the convenience there of.

5. The council shall give different capacity building training to the council members and employees.

**Article 114: Medical service and Right during death and maternity.**

The member permanently works in the council, his spouse and his minor children and when he and his family died, the Council shall make the necessary cooperation and support in accordance to proclamation number 108/2014 of the regional state.

**አንቀጽ ፻፲፮ አባልነትን የመተው መብት**

፩ ማንኛውም አባል በማንኛውም ጊዜ በራሱ ፈቃድ የምክር ቤት አባልነቱን ሊተው ይችላል።

፪ የምክር ቤት አባልነቱን ለመልቀቅ የሚፈልገውን አባል ጥያቄውን ለአፈ-ጉባኤው በጽሁፍ ማቅረብ አለበት።

፫ አፈ-ጉባኤው የቀረበለትን የመልቀቅ ጥያቄ ለምክር ቤቱ ያሳውቃል።

፬ አፈ-ጉባኤው ጥያቄው ለምክር ቤቱ ካሳወቀበት ጊዜ ጀምሮ አባልነቱ ይቋርጣል።

**አንቀጽ ፻፲፯ ስለቀድሞ የምክር ቤት አባላት መብት**

በሌሎች ሕጎች የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው የቀድሞ የምክር ቤት አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል።

፩ የቀድሞ የምክር ቤት አባላት ያከናወናቸውን ሥራዎች በሚገልጽ ሁኔታ የተዘጋጀ የምስክር ወረቀት፣ የቀድሞ የምክር ቤቱ አባል መሆኑን የሚገልጽ መታወቂያ እና ደብዳቤ ይሠጣል።

፪ የቀድሞ የምክር ቤት አባል በሌላ የመንግሥት ሥራ በሚመደብበት ወይም በሚቀጠርበት ጊዜ በምክር ቤቱ ያገለገለበት ዘመን በመንግሥት የሥራ አገልግሎት ዘመንነት ይያዝላታል።

፫ ማንኛውም የቀድሞ የምክር ቤቱ አባል በማንኛውም የሥራ ቀን ወደ ምክር ቤቱ ግቢ የመግባት፣ በቤተመጻሕፍት የመጠቀም፣ ለምክር ቤቱ እድገት የሚያገለግሉ ሀሳቦችን የማቅረብ መብት ይኖረዋል።

**አንቀጽ ፻፲፰ አገልግሎት ስለማግኘት**

የምክር ቤት አባላት ለስራቸው የሚያስፈልገውን አገልግሎት የሚያገኙበት ሁኔታ በመመሪያ ወይም በማንኛውም ይወሰናል።

**ምዕራፍ አስራ ስድስት**

**የአባላት ሥነ ምግባር**

**አንቀጽ ፻፲፰ አጠቃላይ መርህ**

ማንኛውም አባል በክልል አቀፍም ሆነ በሀገር አቀፍ ደረጃ በግልጽ የታወቁትን የሥነ ምግባር መርሆዎች ከሥራው ጋር አጣጥሞ በተግባር ላይ ማዋል ይጠበቅበታል።

**Article 115: The Right to resign from membership of the council.**

1. Any member may resign from his membership of the council at any time of his own free will.
2. A member who wishes to resign from his membership shall notify the speaker there of in writing.
3. The speaker shall notify the council of the member's resignation.
4. His membership shall terminate as soon as the House is notified by the speaker of his resignation.

**Article 116: The Rights of Ex-members.**

Without prejudice to the mandatory provisions of other laws, an ex-member shall have the following.

1. He shall be granted a certificate describing the tasks he performed while he was a member, as well as an identity card and letter showing that he is an ex-member.
2. Where an ex-member is assigned to, or employed in another government post the period he served as a member of the council shall be included in the period of his public service.
3. On any working day any ex-member shall have the right to enter in to the compound of the council, use its library and present proposals as ensure for the development of the council.

**Article 117: Obtaining service.**

The conditions where by members, shall get service necessary for their functions shall be determined by a manual.

**CHAPTER SIXTEEN**

**Member's code of conduct**

**Article 118: General principle**

Every member shall be required to apply the principles of the code of conduct that are clearly recognized at international and national level in a member compatible with his work.

**አንቀጽ ፻፲፱ ክልላዊ እሴቶች ስለማዳበር**

ማንኛውም አባል፡-

- ፩. ለክልሉ ሕዝብ ታማኝ፣ ቅን አገልጋይ እና አርአያ መሆን አለበት።
- ፪. የክልሉን ሕገ መንግሥትና ሌሎች ሕጎች ማክበርና ማስከበር አለበት።
- ፫. በተግባሩ የክልሉንና የሕዝቦቿን ጥቅም በማስቀደም ፣ በማስጠበቅ እና በማክበር ላይ የተመሠረተ መሆን አለበት።

**አንቀጽ ፩፻፳ ሀቀኛና ግልጽ ስለመሆን**

- ፩. በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፻፲፱ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም አባል በማንኛውም ጊዜ ሀቀኛና ግልጽ መሆን አለበት።
- ፪. ማንኛውም አባል የሀሰት ማስረጃዎችን ወይም ያልተጣሩ ጉዳዮችን እውነት አስመስሎ ለምክር ቤቱ ማቅረብ የለበትም።

**አንቀጽ ፻፳፩ ስልጣንን በአግባቡ ስለመጠቀም**

- ፩. ማንኛውም አባል በሕግ የተሰጠውን ስልጣን ያለአግባብ መጠቀም የለበትም።
- ፪. ከላይ የተጠቀሰው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም አባል ስልጣንና ተግባሩን የሕዝብን እና የዜጎችን ጥቅም ፍትሄ በሆነ መንገድ ከማስከበር ውጭ በግል ጥቅም እና አድላዊ ተግባራትን ለመፈፀም መጠቀም የለበትም።

**አንቀጽ ፻፳፪ ኃላፊነትን ስለመወጣት**

- ፩. አስገዳጅ ሁኔታ ከሌለ በስተቀር ማንኛውም አባል ለምክር ቤቱ ሥራ ሲመረጥ ወይም ሲወከል በሙሉ ፈቃደኝነት ማገልገል ይጠበቅ በታል።
- ፪. ማንኛውም አባል በሕዝብ የተጣለበትን አደራ እና በምክር ቤቱ የሚሰጡትን ተግባራት ሙሉ እውቀቱንና ልምዱን በአግባቡ በመጠቀም ኃላፊነቱን በብቃት መወጣት ይጠበቅበታል።

**Article 119: Promoting Regional values**

Every member:

- 1. Shall be a loyal and honest servant as well as a good example to the Regional people.
- 2. Shall observe and ensure the observance of the constitution and other laws of the country.
- 3. The performance of his functions shall be based on giving precedence to, protecting and respecting Regional and public interests.

**Article 120: Honesty and Transparency**

- 1. Without prejudice to the provision of Article 119 of this Regulation, every member shall be honest and transparent at any time.
- 2. No member may introduce false information or unsubstantiated matter, pretending that it is true.

**Article 121: Using power properly.**

- 1. No member shall misuse the power given to him by law.
- 2. Subject to the general stipulation above, every member shall not use his powers and duties for his own advantage or for committing acts of particularly, but for the protection of the interests of the public and citizens in a just manner.

**Article 122: Discharging Responsibilities**

- 1. Except due to obligatory conditions, every member who has been assigned or delegated to perform any function of the council shall be expected to carry out such function with full willingness.
- 2. Every member shall be expected to discharge the responsibilities entrusted to him by the public and the tasks assigned to him by the council by applying his full knowledge and experience efficiently.



**አንቀጽ ፻፳፫ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ ስለመጠበቅ**

ማንኛውም አባል፡-

- ፩. በማንኛውም ቦታ የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ የጠበቀ መሆን አለበት
- ፪. ከአላስፈላጊ ተግባራት መቆጠብ አለበት።
- ፫. ሌላውን ሰው መሣደብ፣ ማንንጠጥ፣ መተንኮስ ወይም የምክር ቤቱን ተግባራት ማወክ የለበትም።

**አንቀጽ ፻፳፬ ምስጢር ስለመጠበቅ**

አባላት ሥራቸውን በግልጽ የማከናወን መርህ እንደተጠበቀ ሆኖ በሚከተሉት ሁኔታዎች ምስጢር መጠበቅ አለባቸው።

- ፩. ማንኛውም አባል በሥራው አጋጣሚ ወይም በሌላ ምክንያት ያወቃቸውን የመንግሥት ወይም የሕዝብ ጥቅም ሆኖ ማሳደግ ለጉዳዩ የሚችሉ በሚስጢር መጠበቅ ያለባቸው ጉዳዮችን በሚስጥር መያዝ አለበት።
- ፪. ማንኛውም አባል በምክር ቤቱ ዝግ ስብሰባ ታይቶ አግባብ ባለው ሥነ-ሥርዓት ግልጽ ከመሆኑ በፊት ሚስጥር ማውጣት የለበትም።
- ፫. ማንኛውም የኮሚቴ አባል በኮሚቴ በመታየት ላይ ያለና ኮሚቴው ለምክር ቤት ሪፖርት እስከሚያደርግ ድረስ በሚስጢር እንዲያዝ የወሰነውን ጉዳይ በሚስጥር መያዝ ይጠበቅበታል።

**አንቀጽ ፻፳፭ ከሙስና የፀዳ ስለመሆን**

ማንኛውም አባል፡-

- ፩. ከሙስና ተግባር ራሱን በማጽዳት የሙስና ድርጊቶችን መቃወም፣ በተጨማሪም ሙስናን መዋጋት እና በፀረ ሙስና ትግል አርአያ መሆን ይጠበቅበታል።
- ፪. በገንዘብ ወይም በሌሎች ጥቅማጥቅሞች በመደለል በምክር ቤቱ ውስጥ አስተያየት ወይም ድምጽ መስጠት የለበትም።
- ፫. የሕዝብን ገንዘብ ከማባክን፣ ከማጭበርበር፣ እምነት ከማጉደል እና ከመሳሰሉት ወንጀሎች የፀዳ መሆን ይጠበቅበታል።

**Article 123: Keeping the prestige and dignity of the council.**

Every member:

1. Shall at any place keep the prestige and dignity of the council.
2. Shall refrain from undesirable acts.
3. Shall not insult abuse or harass other persons with in the compound of the council or cause disturbance to the activities of the council.

**Article 124: Confidentiality.**

Subject to the principle of transparency in the performance of their duties members shall keep matters confidential under the following conditions.

1. Every member shall keep confidential matters that have come to his knowledge by virtue of his work or any other reason, and must be kept secret because they are likely to jeopardize government or public interest peace and security.
2. No member shall reveal what has been discussed in a closed, meeting before it is made public through the relevant procedure.
3. Every committee member shall keep confidential any matter being considered by a committee, and required by it to be kept secret until it is reported to the council.

**Article 125: Being free from Corruption.**

Every member:-

1. Shall be expected to fight corruption effectively by being free from corrupt practices and opposing corruption and to set an example in an anti corruption struggle.
2. May not cast his vote or give an opinion on being influenced by bribery or any other undue benefit.
3. Shall be expected to be free from wasting public money, fraudulent misrepresentation, breach of trust and the like.

፬. አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ሀብቱና ንብረቱን የማስመዘገብ ግዴታ አለት።

**አንቀጽ ፻፳፯ ሕዝብን ከሕዝብ ከሚያጋጨ ድርጊቶች ስለመቆጠብ**

- ፩. ማንኛውም አባል በማንኛውም መንገድ ሕዝብን ከሕዝብ ጋር ከሚያጋጨ፤
- ፪. ከአመጽ፣ ከአድማ፣ ከሁከት እና ከመሳሰሉት ሕገ ወጥ ድርጊቶች መቆጠብ ይጠበቅበታል።
- ፫. ማንኛውም አባል አንዱን በመደገፍ እና ሌላውን በማጥላላት፣ ማንኛውም አስተያየት በማቅረብ ብሔርን ከብሔር፣ ጎሣን ከጎሣ፣ ሃይማኖትን ከሃይማኖት እንደዚሁም ዜጎችን ለግጭት ማነሳሳትና ማጋጨት የለበትም።

**አንቀጽ ፻፳፰ ተጠያቂነት**

በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፲፪/፫/ መሠረት ማንኛውም አባል ስለሚያከናውነው ተግባር ሁሉ ተጠያቂ ይሆናል።

**አንቀጽ ፻፳፱ አርዳያ ስለመሆን**

- ፩. ማንኛውም አባል በራስ የመተማመን አቅሙን በማግለልበትና በኃላፊነት ስሜት ተግባራትን በመምራት፣ በመወሰን እና በማከናወን አርዳያ መሆን ይጠበቅበታል።
- ፪. ማንኛውም አባል የኃላፊነት ስሜት የሚሰማው፣ የተሻለ ለውጥን የሚደግፍ፣ የሥራ ባህልና በራስ መተማመን እንዲጎለብት የሚያደርግ፣ በአመራር ሰጭነቱ ለሥራ ባልደረቦቹ እና ለሕዝቡ አርዳያ መሆን ይጠበቅበታል።

**አንቀጽ ፻፳፱ የጥቅም ግጭት**

፩. ማንኛውም አባል በምክር ቤቱ ተመርጦ ወይም ተወክሎ በሚያከናውነው ተግባር ምክንያት የቀረበለት ጉዳይ ከራሱም ሆነ ከቅርብ ዘመዱ ጥቅም ጋር ተያይዞ ሲያገኘው እንደ አግባብነቱ ለምክር ቤቱ፣ ለአፈ-ጉባኤው ወይም አባል ለሆነበት ኮሚቴ በማሳወቅ ጉዳዩን ከማየት ራሱን ማግለል አለበት።

4. Shall have the obligation of having his property and wealth registered in accordance with the relevant law.

**Article 126: Refraining from Acts likely to cause conflicts among peoples.**

- 1. Every member shall refrain from engaging in acts which in any way may cause civil conflict, rebellion, conspiracy, disturbance or other similar criminal acts.
- 2. No member may, by supporting on side and denouncing the other or by making any suggestions, instigate or cause conflict between nations, nationalities, ethnic groups and religions religion as well as among citizens.

**Article 127: Accountability.**

In accordance with Article 12/3/ of the constitution, every member shall be accountable for every activity that he carries out.

**Article 128: Setting an Example.**

- 1. Every member shall be expected to set an example by enhancing his self-confidence and performing his duties with a sense of responsibility, by showing abstinence and accomplishment.
- 2. Every member shall be expected to have a sense of responsibility, to support change for the better to boost the culture for work and self-confidence and to set an example for his colleagues and the public in his leadership quality.

**Article 129: Conflicts of Interest.**

1. Where a member elected of delegated by the council to perform a certain task, finds that the case at hand is related to his interest or that of a close relative, he shall with draw from handling the case after notifying the council the speaker or the committee of which he is a member.

፪. ማንኛውም አባል ከተጣለበት ኃላፊነት ጋር በማይጣጣም ወይም የተሰጠውን አደራ በሚያንድል ወይም የምክር ቤቱን ክብርና ሞገስ በሚያጎድፍ ሥራ ላይ ተቀጥሮም ሆነ በግሉ መሰማራት የለበትም።

**ምዕራፍ አስራ ሰባት**

**የአባላትን መብት እና ሥነ ምግባር ስለማስከበር**

**አንቀጽ ፩፻፴፱ ጠቅላላ ድንጋጌ**

በሌሎች ሕጎች የተቀመጡት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የአባላት መብትና ሥነ ምግባር ማስከበርን በተመለከተ በዚህ ምዕራፍ በተዘረዘረው መሠረት ተግባራዊ ይሆናል።

**አንቀጽ ፫፴፩ መብትን ስለማስከበር**

፩ ማንኛውም አባል ወይም የቀድሞው የምክር ቤት አባል መብቱ ተጥሷል ወይም መብቱ ተግባራዊ ይሁንልኝ የሚል ጥያቄ ካለው ጥያቄውን ለአፈ-ጉባኤው ወይም ለሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ በጽሁፍ ማቅረብ ይችላል።

፪ ከላይ በንዑስ አንቀጽ/፪/ የተቀመጠው ቢኖርም የመብቱ መከበር ጥያቄው አብዛኛዎቹን አባላት የሚመለከት በሆነ ጊዜ ጥያቄው ለምክር ቤቱ ቀርቦ እንዲታይ ይደረጋል።

፫ ጥያቄ የቀረበለት ኮሚቴም የቀረበለትን ጉዳይ በማጣራት አስተያየቱን ለአፈ-ጉባኤው ያቀርባል።

፬ አፈ-ጉባኤው ከላይ በንዑስ አንቀጽ /፩/ እና /፫/ መሠረት የቀረበለትን ጉዳይ

- ሀ. በተለያዩ መንገዶች በማጣራት አስፈላጊውን አስተዳደራዊ ውሳኔ ይሰጥበታል፣ ወይም
- ለ. ለምክር ቤቱ አቅርቦ ያስወስናል።

2. No member may be employed or engaged himself in an occupation which is incompatible with the responsibilities vested on him or is in breach of the trust given to him or is damaging to the prestige and dignity of the council.

**CHAPTER SEVENTEEN**

**Making the Rights and code of conduct and members to be observed**

**Article 130: General Provision.**

Subject to the provisions laid down in other laws, the observance of the rights and code of conducts of members shall be implemented in accordance with what has been specified under this chapter.

**Article 131: The Observance of Rights.**

1. Any member or ex-member who claims that his Rights have been violated or that his rights should be respected, may submit his request in writing to the speaker or to the legal and Administrative Affairs standing committee.
2. Notwithstanding the provision of sub-article (1) above, where the question of observing the right is the concern of the majority of the members of the council the request shall be presented to the council for consideration.
3. The committee to which the request submitted shall present its opinion to the speaker after making an inquiry in to the matter.
4. The speaker, to whom the matter has been submitted in accordance with sub-articles (1) and (3) above, shall;
  - a) Pass the necessary administrative decision verifying through various mechanisms or
  - b) Present the matter to the council for its decision.
  - c)

፭. ምክር ቤቱ ከላይ በንዑስ አንቀጽ /፪/ ወይም በንዑስ አንቀጽ /፬/ መሠረት የቀረበለትን ጉዳይ መርምሮ ውሳኔ ይሠጣል።

፮. የመብቱ መጣስ ሁኔታ ማያገጠን በተከታታይ እየተፈፀመ ያለ ካልሆነ በስተቀር መብቱ እንዲከበርለት የሚፈልግ ማንኛውም አባል ወይም የቀድሞ የምክር ቤት አባል መብቱ ከተጣሰበት ጊዜ ጀምሮ ስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ ጥያቄውን ካላቀረበ በይርጋ ይታገድበታል። የማቅረቢያው ጊዜም ለቀጣይም የፖርላማ ዘመን አይሸጋገርም።

፯. አፈ-ጉባኤው በንዑስ አንቀጽ ፬ እና ፭ መሠረት የተሠጡ ውሳኔዎችን እየተከታተለ እንዲፈፀሙ ያደርጋል።

**አንቀጽ ፻፴፪ ሥነ ምግባርን ስለማስከበር**

፩. ምክር ቤቱ በዚህ ደንብ የተደነገገው ሥነ ምግባር ወይም ሥነ ሥርዓት በሚጥስ ወይም ተግባራዊ በማያደርግ በማንኛውም አባል ላይ አስፈላጊውን የዲስፒሊን እርምጃ ይወስዳል።

፪. ማንኛውም አባል የሥነ ምግባር ወይም የሥነ ሥርዓት ጉድለት መኖሩን ሲገነዘብ ጉድለት ፈጽሟል በተባለው በማንኛውም አባል ላይ አስፈላጊውን የዲስፒሊን እርምጃ እንዲወስድበት ምክር ቤቱን ሊጠይቅ ይችላል።

፫. በንዑስ አንቀጽ /፪/ መሠረት የሚቀርብ ጥያቄ በጽሁፍ ሆኖ ከነማስረጃው በአፈ ጉባኤው መቅረብ አለበት።

5. The council, after examining the matter submitted to it pursuant to sub-articles (2) and 4(b) above shall give its decision.

6. Unless the situation of the violation of the right is being committed continuously without interruption, where any member or ex-member of the council does not present his request with in the period of three months from the date of the violation of the right, it shall be barred by period of limitation; and the period of presenting the request will not be transferred to the next term of parliament.

7. The speaker shall follows up and implement the decision rendered pursuant to sub-articles (4) and (5) of this Article.

**Article 132: Observing the code of conduct.**

1. The council shall take disciplinary measures against any member who violates or fails to comply with the code of conduct and procedure specified in this Regulation.

2. Where any member is aware of the existence of a breach of the code of conduct and procedures, he may request the council to take the necessary measures, against any member who is alleged to have committed the breach.

3. The request to be presented pursuant to sub-article (2) of this Article shall be in writing and submitted to the speaker together with the evidence.

፬. አፈ-ጉባኤው ጉዳዩን ለሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ይመራዋል፣ ምክር ቤቱም፣ ቋሚ ኮሚቴው የሚያቀርበውን ሪፖርት እና የውሳኔ ሃሳብ መርምሮ አስፈላጊውን ውሳኔ ይሠጣል። ውሳኔው የመጨረሻ ይሆናል።

፭. የዲስፒሊን እርምጃ እንዲወሰድበት ጥያቄ የቀረበበት ማንኛውም አባል ራሱን የመከላከል መብት አለው።

፮. ማንኛውም የዲስፒሊን እርምጃ እንዲወሰድ የሚቀርብ ጥያቄ ተጣሰ የተባለው የሥነ ምግባር ጉዳይ ከተፈፀመ ከአንድ ዓመት በኋላ ሊቀርብ አይችልም፣ ጥያቄው በቀጣይ የፖርላማ ዘመንም አይሸጋገርም።

፯. ምክር ቤቱ እንደሁኔታው ደረጃውን ጠብቆ የሚከተሉትን የዲስፒሊን እርምጃዎች ሊወስድ ይችላል።

- ሀ. የቃል ማስጠንቀቂያ መስጠት
- ለ. የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ መስጠት
- ሐ. ከሁለት የጉባኤ ጊዜአት ያልበለጠ እገዳ ማድረግ እና እንደሁ ኔታውም ለታገደበት ጊዜ ያገኘ የነበረው ደመወዝአ ክበል እንዳይከፈለው ሊያደርግ ይችላል።
- መ. ጥፋቱ በጣም ከባድ ሲሆን ወይም ሲደጋገም በሕግ መሠረት ከአባልነት ማስወገድ።

፰. ከላይ በንዑስ አንቀጽ /፯/መ/ የተላለፈውን ውሳኔ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት አስፈላጊው እንዲፈፀም ምክር ቤቱ ለብሔራዊ ምርጫ ቦርድ ያሳውቃል።

4. The speaker shall refer the matter to the legal and Administrative Affairs standing committee; the council, after examining the report and recommendation submitted by the standing committee; the council, after examining the report and recommendation submitted by the standing committee shall render its decision and the decision shall be final.

5. Any member against whom the request, which demands the taking of the disciplinary step, is presented has the right to defend himself.

6. Any request for disciplinary measure to be taken shall be barred after a year from the date of the alleged violation of the code of conduct the request shall not be transferred to the next term of the council.

7. The council may according to the circumstances and the degree of breach take the following measures;

- a) It may give an oral warning.
- b) It may give a written warning.
- c) It may suspend him for not more than two of meeting and stop the payment of Allowance due to him for the days of suspension as the case may be;
- d) It may be dismiss him from membership where the breach is very serious or where it is committed repeatedly.

8. After the decision stated under sub-article 7(d) above is passed, the council shall refer to the national election board for appropriate action to be taken in accordance with the relevant law.

፱. በዚህ ደንብ መሠረት በአፈ-ጉባኤው ቅጣት የተወሰነበትና በውሃኔው ቅር የተሰኘ አባል አቤቱታውን ለሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ሊያቀርብ ይችላል። ይህ አቤቱታም ቅጣት የተወሰነበት አባል ውሃኔ ከደረሰው ቀን ቀጥለው ባሉት አምስት ተከታታይ የሥራ ቀናት ውጪ መቅረብ አይችልም።

፲. ኮሚቴው ከላይ በንዑስ አንቀጽ/፱/ መሠረት የቀረበለትን አቤቱታ መርምሮ ለምክር ቤቱ ሪፖርትና የውሃኔ ሀሳብ በማቅረብ ያስወስናል።

**ምዕራፍ አስራ ስምንት**  
**ስለ ኮሚቴዎች**

**አንቀጽ ፻፴፫ ጠቅላላ ድንጋጌ**

በዚህ ደንብ በሌላ ሁኔታ ካልተደነገገ በስተቀር ኮሚቴዎች በዚህ ምዕራፍ በተዘረዘሩት ድንጋጌዎች ይመራሉ።

**አንቀጽ ፻፴፬ የኮሚቴ አደረጃጀት**

በህገ መንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/ሀ/ በተሰጠው ስልጣን መሠረት ምክር ቤቱ የሚከተሉት የኮሚቴ አይነቶች ይኖሩታል።

- ፩. አስተባባሪ ኮሚቴ
- ፪. ቋሚ ኮሚቴ
- ፫. ንዑስ ኮሚቴ
- ፬. ጊዜያዊ ኮሚቴ

**አንቀጽ ፻፴፭ ስለ ኮሚቴ ስብሰባ**

፩. የኮሚቴ ስብሰባ የሚመራው በሊቀመንበሩ ሆኖ ምልዓተ ጉባኤውም ከአባላቱ ከግማሽ በላይ /50+1/ ሲገኙ ነው።

፪. ማንኛውም የኮሚቴ ሊቀመንበር ስብሰባ ከመጀመሩ በፊት ምልዓተ ጉባኤ መሟላቱን ማረጋገጥና ለአባላቱ መግለጽ አለበት።

፫. የኮሚቴውን ስብሰባ ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ ሁኔታዎች መመቻ ቸታቸውን የኮሚቴ ሊቀመንበር አስቀድሞ ማረጋገጥ አለበት።

፬. ለውይይት የሚያስፈልግ ሰነድ ለአባላት በቅድሚያ መድረስ አለበት።

፭. ማንኛውም የኮሚቴ አባታዊ አጀንዳ በአመራሩ ወይም በአባላቱ ሊመነጭ ይችላል። አጀንዳውም በስብሰባው ከተገኙ አባላት 50+1 ድምጽ መጽደቅ ይገባዋል የአጀንዳው ቅደም ተከተል

9. A member on whom a disciplinary measure has been imposed by the speaker and who has a grievance against the decision may submit his petition to the legal and Administrative Affairs standing committee.

10. The committee after examining the petition submitted to it pursuant to Article 9 above shall present its report and recommendation to the council for a decision.

**CHAPTER EIGHTEEN**  
**COMMITTEES**

**Article 133: General provision**

Unless otherwise laid down in this Regulation committees shall be governed by the provisions of this chapter.

**Article 134: Formation of Committees**

The Council shall have the following Committees

- 1. The coordinating committee
- 2. Standing committees
- 3. Sub- committee
- 4. Adhoc committee

**Article 135: Sitting of committee**

1. The sitting of a committee shall be presided over by the chairperson, and its quorum shall be when more than half (50+1) of the members attend it.

2. Any chairperson shall, before the commencement of meeting, make sure that there is quorum and shall notify this to the members.

3. The chairperson shall ensure beforehand that the conditions necessary to conduct a sitting have been fulfilled.

4. Documents necessary for debate shall be made available to the members of the committee before hand.

5. Any daily agenda of a committee may be initiated by the leadership or the members. The agenda shall approved

በሊቀመንበሩ ይወሰናል።

፮. ለውይይት የሚያስፈልገው ጊዜ አመራሩ በሚያቀርበው መነሻ ሀሳብ በኮሚቴው ይወሰናል።

፯. የኮሚቴው ስብሰባ በአማርኛ ቋንቋ ይካሄዳል። አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም ምስክር ወይም ማስረጃ በሚሰማበት ወይም በሚቀበልበት ጊዜ የትርጉም አገልግሎት ሊጠቀም ይችላል።

፰. የኮሚቴ መደበኛ የስራ ቦታ በምክር ቤቱ ቅጥር ግቢ ለዚሁ ተብሎ በተመደበ ቢሮ ወይም አዳራሽ ይሆናል። ሆኖም ኮሚቴው አፈ-ጉባኤውን በማስፈቀድ ከምክር ቤቱ ቅጥር ግቢ ውጭ ስብሰባ ማካሄድ ይችላል።

፱. ኮሚቴው ወይም አመራሩ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከመደበኛ ስብሰባ ውጭ ስብሰባ ሊያካሂድ ይችላል።

፲. ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ወይም በሊቀመንበሩ ፈቃድ ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም የኮሚቴ አባል በኮሚቴ ስብሰባ መገኘት አለበት።

፲፩. ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ከስብሰባ የቀረ አባል የቀረበትን ምክንያት ለኮሚቴው ሊቀመንበር ማስረዳት አለበት።

፲፪. የኮሚቴ ውሳኔ በስብሰባ በተገኙ አብላጫ ድምጽ ይፀድቃል። ድምጽ እኩል በእኩል በሚሆንበት ጊዜ ሊቀመንበሩ የሚደግፈው ሀሳብ የኮሚቴው ውሳኔ ይሆናል።

፲፫. አስቸኳይ ጉዳይ ሲያጋጥም የኮሚቴው ሊቀመንበር አባላትን ሊጠራ ይችላል።

፲፬. የኮሚቴ ስብሰባ በእለቱ የማይካሄድ ከሆነ ወይም በሰዓቱ የማይ ጀመር ሲሆን ሊቀመንበሩ አባላቱን ዳዩን እንዲያውቁት ያደረጋል።

**አንቀጽ ፻፴፮ ተጠሪነት**

፩. እያንዳንዱ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ

by 50+1 of the members who are present at the meeting. The order of priority of the items on the agenda shall be determined by the chairperson.

6. The time necessary for discussion shall be determined by the committee after a proposition has been submitted by the leadership.

7. The sitting of a committee shall be conducted in the Amharic language. When necessary, translation service may be used to hear testimony or receive evidence.

8. The regular working place of a committee shall be within the compound of the council in an office or a hall assigned for such purpose. However, the committee, after obtaining the permission of the speaker, conducts a sitting outside premises of the council.

9. Where the leader or committee finds it necessary, a sitting other than the regular one may be held.

10. Except due to force majeure or with the permission of chairperson, every member of a committee shall attend the sitting of a committee.

11. Where a member is absent from a sitting due to force majeure, he shall give proof or the case of absence to the chairperson of the committee.

12. The decision of a committee shall be that which is approved by a majority vote of those present at the sitting. Where the votes are equally divided, the opinion supported by the chairperson shall be the decision of the committee.

13. When urgent matter should dealt with a chairperson call up the members of the committee.

14. Where the sitting of a committee is not to be held on the appointed day or is not to commence at the regular hour, the chairperson shall inform the members about the matter.

**Article 136: Accountability**

ይሆናል።

፪. የኮሚቴ ሊቀመንበር ተጠሪነቱ ለአፈ-ጉባኤውና ለኮሚቴው ይሆናል።

**አንቀጽ ፻፴፯ የሥራ ዘመን**

የኮሚቴ የሥራ ዘመን የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ይሆናል።

**አንቀጽ ፻፴፰ ስለ ማስረጃ**

፩. በኮሚቴ የሚሰማ ምስክርነት በሚሰጥ መካሄድ ወይም አለመካሄድ በኮሚቴው ይወሰናል።

፪. በኮሚቴ የቀረበ የማስረጃ ሰነድ ያለኮሚቴው ፈቃድ መለወጥ ወይም መውሰድ የተከለከለ ነው።

**አንቀጽ ፻፴፱ ስለ ሪፖርት**

፩. እያንዳንዱ ኮሚቴ የሥራውን እንቅስቃሴና የተሰጠውን ተልዕኮ በሚመለከት ለምክር ቤቱ ወይም ለአፈ-ጉባኤው ወይም ተጠሪ ለሆነሉት አካል በሊቀመንበሩ አማካኝነት ሪፖርት ያቀርባል።

፪. እንደአስፈላጊነቱ የቋሚ ኮሚቴዎች ሪፖርት በጋራ ሊቀርብ ይችላል።

**አንቀጽ ፩፻፵ የውስጥ አደረጃጀት እና አሰራር**

፩. ማንኛውም ኮሚቴ ለሥራው ቅልጥፍና እንዲረዳው ለራሱ ተጠሪ የሆነ ንዑስ ኮሚቴ ከአባላቱ መካከል ሊያቋቁም ይችላል። ሥልጣንና ተግባርም በኮሚቴው ተለይቶ የሚሠጠው ይሆናል።

፪. ኮሚቴዎች ድጋፍ ሰጭ ሠራተኛ ከምክር ቤቱ ከተለያዩ የሥራ ሃደቶች ያገኛል።

፫. እያንዳንዱ ኮሚቴ በዚህ ደንብ መሠረት የራሱን የውስጥ አሰራር መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

**ምዕራፍ አስራ ዘጠኝ**

**የምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ**

**አንቀጽ ፻፵፩. አደረጃጀት**

፩. አስተባባሪ ኮሚቴ፣ አፈ-ጉባኤውን፣ ምክትል አፈ-ጉባኤውን፣ የቋሚ

1. Each committee shall be accountable to the council.
2. The chairperson of the committee shall be accountable to the speaker and the committee.

**Article 137: Terms of office**

The term of a committee shall be that of the council.

**Article 138: Evidence**

1. A committee shall decide whether testimony pending before it is to be heard in secret or not.
2. No document presented as evidence to a committee may altered or taken without its permission.

**Article 139: Report**

1. In respect of its activities and missions assigned to it, each committee shall submit a report through its chairperson to the council, the speaker or the body it is accountable to.
2. The standing committee report shall submit by common.

**Article 140: Internal structure and operation**

1. In order to help its accomplish its work speedily, any committee may form from among its members a subcommittee which is accountable to it. The powers and functions of each committee shall be clearly defined by the committee.
2. Each committee shall have support staff members according to the circumstance.
3. Each committee may, in accordance with Regulation, issue a directive regarding its internal operation.

**CHAPTER NINTEEN**

**REGIONAL COUNCIL COORDINATING COOMITTEE**

**Article 141: Formation**

1. The Coordinating of the council of shall have the following members;



ሊቀመንበርን፣ የመንግሥት ዋና ተጠሪ እና የምክር ቤት ጽህፈት ቤት ኃላፊ እና በምክር ቤቱ መቀመጫ ያላቸው ፓርቲዎችን የሚያካትት ሆኖ፣ የመቀመጫ ቁጥር በሚኖራቸው ድርሻ ሆኖ አፈፃፀሙ በመመሪያ ይወሰናል።

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሰው ኮሚቴ በአፈ ጉባዔ ይደራጃል

**አንቀጽ ፻፵፪. የምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር**

፩. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፪ መሠረት ምክር ቤቱ የሚወያይበትን አጀንዳ ይቀርባል።

፪. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፬ መሠረት ለእያንዳንዱ አጀንዳ የሚያስፈልገውን የውይይት ጊዜ ይመደባል።

፫. የምክር ቤቱን ረቂቅ አመታዊ በጀት በማዘጋጀት ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

፬. የምክር ቤቱን የሰው ሃይል፣ የፋይናንስ እና የንብረት አስተዳደር ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም በአፈ-ጉባኤው በኩል ተገቢ እርምጃ እንዲወሰድ አቅጣጫ ያስቀምጣል።

፭. በምክር ቤቱ አሠራርና የአባላት ሥነ ምግባር ደንብ ላይ አስፈላጊ መስሎ የታየውን ረቂቅ ማሻሻያ ሀሳብ ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

፮. ሌሎች የዚህ ደንብ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የምክር ቤቱን የአሠራርና የአባላት ሥነ ምግባር ደንብ ይተርጉማል።

፯. ለዚህ ደንብ አፈፃፀም የሚረዳ መመሪያ ወይም ማንኛውንም ያወጣል።

፰. በአፈ-ጉባኤው ሲጠየቅ በምክር ቤቱ ጉዳዮች ዙሪያ የምክር አገልግሎት ይሠጣል።

፱. የቋሚ ኮሚቴዎችን አጠቃላይ የሥራ ሂደት ያስተባባራል ያቀናጃል፣ ስኬታማነቱን ይከታተላል።

፲. የቋሚ ኮሚቴዎችን አጠቃላይ የሥራ እንቅስቃሴ ይገመግማል። መሠረታዊ በሆኑ ጉዳዮች ላይ አቅጣጫ ያስቀምጣል።

፲፩. ቋሚ ኮሚቴዎች የሚከተታተሏቸውንና

Speaker, the Deputy speaker, the chairperson and Deputy Chairperson of each standing committee, the Head of the secretariat of the council, and Government chief whip.

2. in accordance with above sub article (1), the coordinating Committee Shall presided over by the speaker

**Article 142: Power and Functions**

1. It shall formulate the business to be discussed by the Region council in accordance with Article 32.

2. It shall allocate the debate time necessary for each agenda. according article 34

3. It shall prepare and submit the draft annual budget to the Region council.

4. It shall follow up and supervise the administration of the manpower, finance and property of the Region council. Where it deems it necessary, it shall set out directions for measures to be taken through the Speaker.

5. It shall submit a proposal which it thinks necessary for an amendment draft of the Region’s council Rules of procedures and Members’ Code of Conduct Regulation.

6. Subject to other provisions of this regulation, it shall interpret the Region’s council Rules of procedures and Members’ Code of Conduct.

7. It shall issue a directive or manual which helps the implementation of this regulation.

8. When asked by the Speaker, it shall give consultancy service around the matters of the council annual report.

9. It shall submit to the Region council an annual report regarding its activities.

10. It shall perform other functions assigned to it by the Speaker.

11. Permanent committee, to submit controlling and supervises with

የሚቆጣጠሯቸውን መንግ ሥታዊ አካላትን ለይቶ ይመድባል።

፲፪. አዲስ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ሲመሠረት ወይም የመዋቅር ለውጥ ሲደረግ ከተቋሙ የሥራ ባህሪ በመነሣት ክትትልና ቁጥጥር እንዲደረግበት ለሚመለከተው ቋሚ ኮሚቴ ይመድባል።

፲፫. የቋሚ ኮሚቴዎችን እቅድና የአፈፃፀም ሪፖርት ይመረምራል፤ እንደ አስፈላጊነቱ የማስተካከያ እርምጃ ይወስዳል።

፲፬. የቋሚ ኮሚቴዎችን ፍላጎትና ውጤታማ ስለሚሆኑበት ሁኔታ ጥናት ያካሂዳል።

፲፭. አፈ-ጉባኤው ወይም ቋሚ ኮሚቴዎች ወይም የአስተባባሪ ኮሚቴ አባላት በሚያቀርቧቸው ሌሎች ጉዳዮች ላይ ተወያይቶ ውሳኔ ይሠጣል።

፲፮. ሥራውን አስመልክቶ አመታዊ ሪፖርት ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

፲፯. አስተባባሪው ኮሚቴ ውሳኔ የሚያስተላልፈው 50+1 ይሆናል፤

፲፰. በአፈ-ጉባኤው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

**አንቀጽ ፻፵፫. የአስተባባሪ ኮሚቴ አሠራር**

፩. የምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴ የምክር ቤቱን ረቂቅ በጀት በሚከተለው ሁኔታ አዘጋጅቶ ያቀርባል።

ሀ. በአስተባባሪው ኮሚቴው መመሪያ መሠረት ዓመታዊ ረቂቅ በጀት በሚመለከተው ክፍል ተዘጋጅቶ ለአፈ-ጉባኤው ይላካል።

ለ. አፈ-ጉባኤው ረቂቅ በጀቱ እንዲመርመር ለበጀት፣ ፋይናንስና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ይመራዋል።

ሐ. ቋሚ ኮሚቴውም ረቂቅ በጀቱን ከፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ጋር በመመካከር ይመረምራል። አስተያየቱንም አክሎ በአፈ-ጉባኤው በኩል ለምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴ ይልካል

መ. አስተባባሪ ኮሚቴው የቀረበለትን ረቂቅ በጀት

governmental bodies.

12. If new office open and structural change according to the nature of the institution to control and supervises, recommend indicated permanent committee.

13. Planning and report shall consider the matter, takes such corrective measures as necessary.

14. To research the interest and productivity of permanent committee.

15. The speaker, permanent committee submit afford discuss and give decision.

16. To submit yearly report.

17. The decision give by coordinating committee shall be 50+1.

18. The committee will implement tasks given by speaker.

**Article 143: Structure and Operation**

1. The coordinating committee shall present draft budget of the council as follows:

a) In order to help it accomplish its work speedily, any committee may form from among its members a sub-committee, which is accountable to it. The powers and functions of such committee shall be clearly defined by the committee.

b) Each committee shall have support staff members according to the circumstance.

c) Each committee may, in accordance with this Regulation, issue a directive regarding its internal operation.

ከፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ጋር በመወያየት መርምሮ የውሳኔ ሃሳቡን ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

፪. አስተባባሪ ኮሚቴ የምክር ቤቱን የአሠራርና የአባላት የሥነ-ምግባር ደንብን ሲሻሻል የሚከተሉትን አሠራሮች መከተል አለበት።

ሀ. በምክር ቤቱ ደንብ ዙሪያ ከአባላት ወይም ከኮሚቴ ወይም በራሱ ተነሳሽነት የማሻሻያ ሃሳብ ሊመንጭ ይችላል።

ለ. አስተባባሪ ኮሚቴው የቀረበለትን የማሻሻያ ሃሳብ ከተቀበለው ረቂቅ ደንብ ተዘጋጅቶ እንዲመጣለት በሕግና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ይመራዋል።

ሐ. አስተባባሪ ኮሚቴው ተዘጋጅቶ የቀረበለትን ረቂቅ በመመርመር ለምክር ቤቱ ውሳኔ ያቀርባል።

፫. አስተባባሪ ኮሚቴው፣ የምክር ቤቱን የአሠራርና የአባላት ሥነ-ምግባር ደንብ ሲተረጉም የሚከተሉትን አሠራሮች መከተል አለበት።

ሀ. ማንኛውም በደንብ ላይ የሚነሱ የትርጉም ጥያቄ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፫/ መሠረት መመራት አለበት።

ለ. የትርጉም ጥያቄ በአባላት ወይም በኮሚቴ ወይም በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፫(፫) መሠረት በአፈ-ጉባኤው ሲቀርብለት ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፫/ሀ/ መሠረት ደንቡን ይተርጉማል።

፬. አስተባባሪ ኮሚቴው ተግባሩን ሲያከናውን የክልሉን የፋይናንስ፣ የሲቪል ሰርቪስ እና የሌሎች ሕጎች መሠረታዊ መርሆዎችን መከተል አለበት።

**አንቀጽ ፻፵፬. የአስተባባሪ ኮሚቴ ስብሰባ ጊዜ እና የውሳኔ አሠጣጥ**

፩. የምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴ በወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል። ሆኖም አፈ-ጉባኤው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በማንኛውም ጊዜ ስብሰባ ሊጠራ

d) The coordinating committee, after observing the draft budget, discusses, with finance and economic development office and evaluate and gives the recommendation to the council.

2. the coordinating committee shall observe the rules of procedure and code of conduct regulation amends as follows:

a. in accordance with the regulation, the council or the committee amend the regulation either by their initiative or by the committee

b. the coordinating committee after observing the amending draft regulation sends to legal and administrative affairs standing committee

c. the coordinating committee shall see the draft and evaluate and present the decisions to the council

3. the coordinating committee, the council leadership members shall translate the regulation as follows:

a) every interpretation shall be in accordance with Article 3 of regulation

b) when question of interpretation rises from the members or committee or in accordance with regulation article 10(3) the speaker approves the question, it shall be interpreted pursuant to article 3(a)

4. The coordinating committee when interpreting it shall follow the state finance, civil service laws and other basic laws.

**Article 144. Time of sitting coordinating committee and making decision**

1. The coordinating committee shall meet once in a month, if necessary the speaker shall call anytime.

ይችላል።

- ፪. ማንኛውም አስተባባሪ ኮሚቴ አባል አስቸኳይ ስብሰባ እንዲጠራለት አራ-ጉባኤውን በጽሁፍ ሊጠይቅ ይችላል።
- ፫. የአስተባባሪ ኮሚቴው ውሳኔ በስብሰባ በተገኙት አባላት በአብላጫ ድምጽ ይወስናል።
- ፬. ከላይ በንዑስ አንቀጽ /፫/ የተደነገገው ቢኖርም አስተባባሪ ኮሚቴው የአለታዊ አጀንዳ አቀራረጽና የጊዜ አመዳደብ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፪ /፩/ እና ፴፬/፫/ መሠረት በስምምነት ይወስናል።

**ምዕራፍ ፶፯**  
**ቋሚ ኮሚቴ**

**አንቀጽ ፻፵፭. የቋሚ ኮሚቴ አደረጃጀት**

- ፩. ምክር ቤቱ የሚከተሉት ስድስት ዓይነት ቋሚ ኮሚቴዎች ይኖሩታል።
  - ሀ. የግብርናና ገጠር ልማት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ
  - ለ/ የከተማና መሠረተ ልማት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ
  - ሐ/ የማህበራዊ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ
  - መ/የህግ ፍትህና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ
  - ሠ/ የሴቶች፣የህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ
  - ረ/ የበጀት፣የፋይናንስና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ
- ፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሱት ቋሚ ኮሚቴዎች እያንዳንዳቸው አምስት አምስት አባላት ኖሯቸው በእያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ ውስጥ ሁለት ሁለት አባላት በቋሚነት ወይም በመደበኛነት በምክር ቤቱ የሚሠሩ ይሆናል።
- ፫. ለእያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ አባላት፣ ሊቀመንበርና፣ምክትል ሊቀመንበር በአራ-ጉባኤ አቅራቢነት ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ይመረጣል።
- ፬. አንድ አባል ከአንድ ቋሚ ኮሚቴ በላይ አባል መሆን አይችልም።
- ፭. የቋሚ ኮሚቴ አባላት ሲጓደሉ ከላይ በንዑስ

- 2. Every coordinating committee member shall request for extraordinary meeting can get the acceptance of the speaker.
- 3. The coordinating committee decision shall be determined by majority vote
- 4. Without prejudice to sub article 3 above, the coordinating committees' agenda stricter and time allocation shall be regulated as this regulation article 32(1) and 34(3) by the consensus of the committee.

**CHAPTER TWENTY**  
**Standing Committees**

**Article 145: Formation**

- 1. The council shall have Six various committees :-
  - a) Agriculture and rural development affairs standing committee
  - b) Urban and Infrastructure affairs standing Committee
  - c) social Affairs standing committee
  - d) Legal, justice and good governance Affairs standing committee
  - e) Women, children and youths' affairs sanding committee.
  - f) Budget, finance and Audit Affairs standing committees.
- 2. Accordance with article 145(1) above, each standing committee shall have each 5 members and in each committee 2 members shall assigned permanently
- 3. The members of each Standing Committee, including the chairperson and the deputy chairperson, shall, upon the recommendation of the Speaker, be elected by the council from the council members.
- 4. No person may be a member of more than one Standing Committee.
- 5. Where members are permanently missing from a Standing Committee they shall be replaced in accordance with Sub-Article (3) above.
- 6. A member, who wants to resign from a

አንቀጽ ሦስት መሠረት እንዲሟሉ ይደረጋል።

- ፮. ከኮሚቴ መልቀቅ የሚፈልግ አባል ጥያቄውን በጽሁፍ ለአፈ-ጉባኤውና ለኮሚቴው ማቅረብ አለበት። አፈ-ጉባኤው ስምምነቱን ከገለጸበት ጊዜ ጀምሮ ከኮሚቴ እንደለቀቀ ይቆጠራል።
- ፯. አንድ አባል ያለበቂ ምክንያት ከሶስት ተከታታይ ስብሰባዎች በላይ የቀረ እንደሆነ በሚመለከተው ኮሚቴ በሚቀረብ ሞሽን በምክር ቤቱ ውሳኔ ከኮሚቴ አባልነት ይወገዳል።
- ፰. ተቃዋሚ ፓርቲዎች በቋሚ ኮሚቴ የሚመደቡት ባላቸው መቀመጫ ብዛት ሆኖ በመመሪያ ይወሰናል።

**አንቀጽ ፻፵፯ የቋሚ ኮሚቴዎች የወል ሥልጣንና ተግባር**

- ፩. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ እንደየአግባቡ የሚከተሉት አጠቃላይ ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።
  - ሀ. የተመራለትን ረቂቅ ሕግ በመመርመር ለምክር ቤቱ ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳብ ማቅረብ፤
  - ለ. በመንግሥታዊ አካላት ላይ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፤
  - ሐ. ሕግ ማመንጨት
  - መ. ጥቆማ መቀበል
  - ሠ. ምስክሮችን መስማት እና ሰነድ መመርመር፤
  - ረ. በተቋቋመበት ዓላማ ዙሪያ ጥናት ማካሄድ
  - ሰ. ልዩ ልዩ አውደ ጥናትና የውይይት መድረኮችን ማዘጋጀት፤
  - ሸ. የልምድ ልውውጥ ማድረግ
  - ቀ. ከምክር ቤቱ ወይም ከአፈ-ጉባኤው የሚሰጠውን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል።
- ፪. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ ተግባራቱን ሲያከናውን የጾታ አድልዎን ያስወገደ እና ሥርዓተ ጾታን፣ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስንና አካባቢ ጥበቃን ያገናዘበ መሆኑን ማረጋገጥ ይገባዋል።

Standing Committee, shall apply in writing to the Speaker and to the Standing Committee concerned. He shall be deemed to have resigned from the committee as of the day on which the Speaker gave his approval.

- 7 Where a member is absent without adequate cause for more than three consecutive sitting, he shall, upon a motion submitted by the Standing Committee concerned, be dismissed from membership of a Standing Committee by the decision of the council.
- 8 The opposition party member shall be assigned according to their seats and determined by the regulation.

**Article 146: Common Powers and Function of standing Committees**

- 1. Each Standing Committee shall have the following general powers and duties:
  - a) to submit reports and proposals after examining draft laws referred to it,
  - b) to follow up and supervise government bodies,
  - c) to initiate laws,
  - d) to present its suggestion,
  - e) to examine witnesses and documents,
  - f) to undertake studies relating to the objective for which they are organized,
  - g) to prepare various seminars and forums,
  - h) to exchange ideas acquired through experiences,
  - i) to perform other duties assigned to it by the council or the Speaker.
- 2. Each Standing Committee shall, in the execution of its functions, ensure the elimination of sex prejudices and the realization of gender issues, HIV/AIDS and environment

**አንቀጽ ፻፵፯. የቋሚ ኮሚቴ ሊቀመንበርና ምክትል ሊቀመንበር ሥልጣንና ተግባር**

፩. የቋሚ ኮሚቴ ሊቀመንበር የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

- ሀ. ኮሚቴውን ይመራል፣ ያስተባብራል፣ የሰብሰባ ሥነ-ሥርዓት ያስከብራል።
- ለ. የኮሚቴውን ሪፖርት ለምክር ቤቱ ወይም ለአፈ-ጉባኤው ያቀርባል።
- ሐ. ኮሚቴውን በመወከል ከሶስተኛ ወገን ጋር ግንኙነት ያደርጋል።
- መ. ተጋባዥ እንግዶችና ምስክሮች እንዲገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል።
- ሠ. አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከመደበኛ ስብሰባ ውጭ ስብሰባ ይጠራል።
- ረ. ከምክር ቤቱ፣ ከአፈ-ጉባኤ ወይም ከኮሚቴው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፪. የቋሚ ኮሚቴ ምክትል ሊቀመንበር የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

- ሀ. ሊቀመንበሩ በማይኖርበት ጊዜ ተክቶት ይሰራል።
- ለ. የኮሚቴውን ሰነዶችና ቃለ ጉባኤዎችን ይይዛል በአግባቡ ያደራጃል
- ለ. በኮሚቴው ወይም በሊቀመንበሩ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**አንቀጽ ፻፵፰ ስለ ቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ**

- ፩. የቋሚ ኮሚቴ መደበኛ ስብሰባ በዓመት አራት ጊዜ ይካሄዳል።
- ፪. በቋሚነት ላልተመደቡ ቋሚ ኮሚቴ አባላት በመደበኛ ስብሰባ ጊዜ ጥሪ ይደረግላቸዋል።
- ፫. አስገዳጅ ሁኔታ ከሌለ በስተቀር የቋሚ ኮሚቴ

conservation.

**Article 147: The Power and Duties of the Chairperson, and Deputy Chairperson**

1. The chairman of a Standing Committee has the following general powers and duties:
  - a) he shall direct and coordinate the committee; he shall ensure the observance of sitting procedures
  - b) he shall submit the reports of the committee to the Speaker of the council.
  - c) he shall communicate with third parties by representing his committee;
  - d) he shall create favorable conditions for invited guests and witnesses to appear;
  - e) where necessary he shall convene sittings beside the regular ones;
  - f) He shall carry out other tasks assigned to him by the council, the Speaker, or the committee.

2. The deputy chairperson shall have the following powers and duties:
  - a) he shall replace the chairperson in his absence;
  - b) he shall ensure the documents and minutes are kept properly.
  - c) he shall perform other tasks assigned to him by the committee or chairperson.

**Article 148: Sitting of Standing Committees**

1. The sitting of standing committees shall regularly hold four times in a year.
2. Members of standing committee which are not permanently assigned shall be called for regular meeting.

አባላት ያልሆኑ የምክር ቤት አባላት በማንኛውም የቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ ያለድምጽ መሳተፍ ይችላሉ።

፬. ጉዳዩ በቋሚ ኮሚቴዎች በጋራ ስብሰባ የሚታይ በሚሆንበት ጊዜ ውይይቱን የሚመራው ጉዳዩን በዋናነት የሚያስተባብረው ኮሚቴ ሊቀመንበር ይሆናል።

**አንቀጽ ፻፵፱ ረቂቅ ሕግ ስለመመርመር**

እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ የተመራለትን ረቂቅ ሕግ መርምሮ ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳብ ለማዘጋጀት የሚከተሉትን ስልቶች መጠቀም ይችላል።

- ፩. ከአስረጂዎች ጋር በረቂቅ ሕጉ ዙሪያ መወያየት፤
- ፪. የሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክ ማዘጋጀት እና ሃሳብ ማሰባሰብ፤
- ፫. የሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ወይም ግለሰቦች በረቂቁ ላይ አስተያየት እንዲሰጡ ማድረግ ፤
- ፬. እንደአስፈላጊነቱ በንዑስ ኮሚቴ ተጣርቶ እንዲቀርብለት ማድረግ፤
- ፭. የተለያዩ ልምዶችና አሠራሮችን መቅሰም
- ፮. ተጋባዥ እንግዶች እንደሁኔታው በተለያዩ የማስታወቂያ ዘዴዎች ወይም በደብዳቤ እንዲጠሩ በማድረግ ሲሆን ጥሪውም የሚከተሉትን ያካተተ መሆን ይገባል።
  - ሀ. የስብሰባ አጀንዳ፤
  - ለ. የስብሰባ ጊዜና ቦታ፤
  - ሐ. ስብሰባውን የሚያካሂደው ቋሚ ኮሚቴና አድራሻ
  - መ. በስብሰባው ለመገኘት የማይችሉ አካላት ወይም ግለሰቦች በአጀንዳው ዙሪያ ያላቸውን አስተያየት የሚገልጽበትን መንገድ የያዘ መሆን ይገባዋል።
- ፯. የሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክ እንደሁኔታው በምክር ቤቱ ቅጥር ግቢ ወይም በሌላ ማንኛውም ቦታ ሊዘጋጅ ይችላል።

- 3. In the absence of any mandatory conditions to the contrary , members the council who are not members of standing committees may attend any sitting of standing committees without having the right to vote
- 4. Where a case is under scrutiny at a joint sitting of different standing committees, the debate shall be conducted by the chairperson of the standing committee that co-ordinates the case.

**Article 149: Inspecting a Draft Law**

Where a draft law has been referred to a Standing Committee for scrutiny, it may apply the following means to prepare its report and proposal:

- 1. to debate with source persons on the draft law,
- 2. to set up publics councils forums and gather the opinion thereof,
- 3. to cause the stakeholders concerned to give their opinion on the draft law,
- 4. to cause any relevant matter to be clarified and submitted by a sub-committee,
- 5. to collect information pertaining to different experiences and practices,
- 6. to cause invited guests to be called, according to the circumstances, by letters or by any other means of advertisement which shall include the following:
  - a) the agendas of Sittings,
  - b) time and place of Sittings,
  - c) the name and address of the Standing Committee which conducts the Sittings.
  - d) the advertisement shall include a means by which bodies and individuals, which have not been able to attend the Sittings, may give their opinions on the agendas.
- 7. Public forums may be prepared on the

፳. ቋሚ ኮሚቴው ፣ በሚያዘጋጀው የውይይት መድረክ ላይ የሚገኙ ሰዎች ስም ዝርዝርን አስቀድሞ የሚያውቅበትን መንገድ ያመቻቻል፤ የመግቢያ ፈቃድ እንዲዘጋጅ ያደርጋል።

፱. ቋሚ ኮሚቴው የተመራለት ረቂቅ ሕግ መሠረታዊ ችግር አለበት ብሎ ካመነ ጉዳዩን ለአፈ-ጉባኤው በማሳወቅ ረቂቁ ተስተካክሎ እንዲላክለት ለሚመለከተው አካል ሊመልሰው ይችላል።

**አንቀጽ ፩፻፶ በሕግ ረቂቅ ዙሪያ ስለሚደረግ ውይይት**

፩. ከባለሞያዎች ወይም ከአስረጂዎች ጋር እንደዚሁም በሕዝብ አስተያየት፣ መስጫ መድረክ የሚካሄድ ውይይት እንደሁኔታው በሚከተለው ሥነ ሥርዓት ይመራል።

ሀ. የቋሚ ኮሚቴው ሊቀመንበር የአለቱን አጀንዳ እና ተጋባዥ እንግዶቹን ያስተዋውቃል።

ለ. ተጋባዥ እንግዶች የረቂቅ ሕጉን አስፈላጊነት እና ዋና ዋና ይዘቶች ለተሳተፊዎች ያቀርባሉ።

ሐ. የቋሚ ኮሚቴው አባላትም ሆኑ ሌሎች ተሳታፊዎች በአጀንዳው ዙሪያ መነሣት የሚገባውን ጥያቄ እና አስተያየት እንዲያቀርቡ እድል ይሰጣቸዋል።

መ. አስረጂዎቹ ወይም ባለሞያዎቹ ለቀረቡላቸው ጥያቄዎች እና አስተያየቶች ዝርዝር ማብራሪያ እንዲሰጡ ይደረጋል።

ሠ. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩/መ/ መሠረት አስረጂዎቹ ወይም ባለሞያዎቹ በሰጡት መልስ እና ማብራሪያ ዙሪያ ተሳታፊው ተጨማሪ አስተያየት እና ጥያቄዎች እንዲያቀርብ ይደረጋል።

ረ. አስረጂዎች ወይም ባለሞያዎች ለተነሱ ጥያቄዎች እና አስተያየቶች መልስ ወይም ማብራሪያ ይሰጣሉ።

ሰ. የኮሚቴው ሊቀመንበር በዕለቱ አጀንዳ የማጠቃለያ አስተያየት እና አቅጣጫ በማስቀመጥ ስብሰባውን ያጠቃልላል።

premises of the councils or any other place.

8. The Standing Committee shall facilitate the means by which it may know about the names of the persons who are expected to be present at the debate forum; it shall cause entry permits to be prepared for them.

9. When the Standing Committee is of the opinion that the draft law referred to it has a fundamental problem, it shall, after informing the speaker about the case, return the draft to the body concerned in order to correct and send it back to the committee.

**Article 150: Debate on Draft Laws**

1. Debates held with experts or source persons as well as on public council forums shall, according to the circumstances be conducted pursuant to the following procedures:

a) The chairperson of the standing committee shall introduce the agendas and invited guests of the day.

b) The invited guests shall present to the participants the main contents and necessity of the draft law.

c) The members of the Standing Committee and other participants shall be given an opportunity to present questions and opinions which may be raised on the agenda.

d) The source persons or experts shall be made so give detailed explanation on the questions and opinions presented to them.

e) The participants shall then present supplementary questions and opinions on the answers and explanations given by the source persons or experts pursuant to Sub-Article (d) above.

f) The source persons or experts shall give answers or explanations on the questions and opinions presented.

g) The chairperson of the committee



- ፪. ከላይ በገፁ አንቀጽ ፩ የተዘረዘሩት ቅደም ተከተሎች ቢኖሩም የቋሚ ኮሚቴው ሊቀመንበር ስብሰባውን በመምራት ሂደት በውይይት ጣልቃ እየገባ ያልተመለሱ እና ያልተብራሩ ጭብጦች እንዲገለፁ፣ውይይቱ ከመስመር ሲወጣ ወደ መስመር እንዲመለስ በስህተት የተተረጎሙ ሃሳቦች የማስተካከል፣ በአጠቃላይ ስብሰባን የመምራት ሥነ ሥርዓቶች እንዲከበሩ ማድረግ ይችላል።
- ፫. ቋሚ ኮሚቴው በረቂቅ ሕግ ዙሪያ ከባለሞያዎች፣ ከአስረጂዎች እንዲሁም ከሕዝብ ጋር የሚደረገው ውይይት እንደሁኔታው በተደጋጋሚ ሊያካሄድ ይችላል።
- ፬. ቋሚ ኮሚቴው በረቂቅ ሕግ ዙሪያ ከአስረጂዎች ጋር የሚደረገው ውይይት እንደሁኔታው ከሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክ በፊት ወይም በኋላ ሊሆን ይችላል።

shall close the Sitting after giving a concluding remark and setting out directions on the days agendas.

- 2. Notwithstanding the sequence specified under Sub-Article (1) above, the chairperson of a Standing Committee may, by intervening during debates in the process of conducting Sittings, cause unanswered and unexplained issues to be clarified, bring the debate back to the point when deviation occurs, rectify distorted or misinterpreted opinions, and in general ensure the observance of Sitting procedures.
- 3. The debate conducted by a Standing Committee on a draft law with experts, source persons and the public may be held repeatedly as the case may be.
- 4. The discussion held by a Standing Committee with source persons or experts on a draft law may, according to the circumstances, be conducted either before or after a public forum.

**አንቀጽ ፻፩ መንግሥታዊ አካላትን መከታተል እና መቆጣጠር**

- ፩. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ መንግሥታዊ አካላትን በመከታተል እና በመቆጣጠር ሂደት የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።
  - ሀ. መንግሥታዊ አካሉ የተቋቋመበት ሕግ፣ ደንቦች እና መመሪያዎችን እንዲሁም መንግሥታዊ አካሉን የሚመለከቱ ጠቃሚ ሰነዶች በመመርመር በቂ ግንዛቤ እንዲኖረው ያደረጋል።
  - ለ. የመንግሥታዊ አካሉ ዓመታዊ ዕቅድ እንዲደርሰው በማድረግ ይመረምራል
  - ሐ. የሥራ አፈፃፀም ሪፖርቱን በየሩብ ዓመቱ በመቀበል ይገመግማል፣ በአመት አንድ ጊዜም ሪፖርት ያዳምጣል።
- መ. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በክትትልና ቁጥጥር ሂደት ያገኘውን ውጤት ለምክር ቤቱ

**Article 151: The supervision and Follow up of Government Bodies.**

- 1. In the process of supervising and following up government bodies, each Standing Committee shall perform the following functions.
  - a) It shall develop satisfactory awareness by inspecting the law establishing a government body, regulations and directives as well as pertinent documents concerning the government body.
  - b) It shall inspect the annual plans of the government body after having then made available to it.
  - c) It shall receive and examine performance report quarterly; it shall hear reports once every year.

ወይም ለአፈ-ጉባዔው ሪፖርት ያቀርባል።

፪. ስለመንግሥታዊ አካላት ሪፖርት አቀራረብ በዚህ ደንብ ከአንቀጽ ፸፮ እስከ ፹፩ የተዘረዘሩት ድንጋጌዎች እንደሁኔታው ተጣጥመው ይፈፀማሉ።

፫. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ መንግሥታዊ አካላትን በመቆጣጠር እና በመከታተል ሂደት የሚከተሉትን አሰራሮች ሊከተል ወይም እርምጃዎች ሊወስድ ይችላል።

ሀ. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በመንግሥታዊ አካሉ ላይ የሂሳብ ምርመራ እንዲደረግ የሚጠይቅ ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳብ ለምክር ቤቱ ማቅረብ

ለ. በሂደቱ ያገኛቸው ችግሮች ከሕግ የመነጨ ከሆነ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ ፮/ሀ/ መሠረት በሕግ እንዲደገፉ ወይም ክፍተቶች በሕግ እንዲሞሉ የሕግ ረቂቅ አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ማቅረብ።

ሐ. በሂደቱ ያገኛቸው ችግሮች ከበጀት ጋር የሚያያዙ ከሆኑ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ ፮/ለ/ መሠረት ምክር ቤቱ አስፈላጊውን ውሳኔ እንዲሰጥበት ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ማቅረብ

መ. ከሕብረተሰቡ የሚቀርቡለትን ጥቆማዎች መሠረት በማድረግ የሚመለከታቸውን መንግሥታዊ አካላት መቆጣጠር እና መከታተል።

ሠ. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ ፮/ሐ/ መሠረት መስሪያ ቤቱ ችግርን እንዲያውቅና ድክመቱን እንዲያርም መመሪያ መስጠት ድክመቱን ስለማረመም ማረጋገጥ፤

ረ. የታየው ችግር መሠረታዊ ከሆነ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፸፭ ንዑስ አንቀጽ ፮/መ/ መሠረት ምክር ቤቱ ሕጋዊ እርምጃ እንዲወስድ ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ማቅረብ

d) Where it deems it necessary so to do, it shall submit to the council a report on the result it obtained in the process of inspection.

2. In respect of the process whereby reports are submitted by government bodies, the provisions of Articles 76 up to 81 of this regulation shall, according to the circumstances apply in a compatible manner.

3. In the process of supervising and following up government bodies, each Standing Committee shall follow the subsequent procedures or take the following measures:

a) where it deems it necessary, it shall submit a report and a recommendation demanding for the financial inspection on a government body;

b) If the problems it has encountered in the process have emanated from the law, it shall submit a draft law in order to create a legal basis or fill up the loopholes pursuant to Article 75(6)(a) of this Regulation;

c) if the problems it has encountered in the process are related to budget, it shall submit a report and a recommendation, in order to enable the council to give the necessary decision pursuant to Article 75(6)(b) of this Regulation;

d) based on the suggestions presented to it by the public it shall follow up and supervise the government bodies concerned;

e) pursuant to Article 75(6)(c) of this Regulation, it shall instruct the body in order to make it aware of the problem and rectify its weaknesses; it shall also ensure the rectification of the weaknesses;

f) if the problem encountered is

ይሆናል።

ሰ. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ መንግሥታዊ አካላትን በመቆጣጠርና በመከታተል ሂደት ምስክሮችን መስማት እና ማስረጃ መመርመር ይችላል። ዝርዝር አፈፃፀሙ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፹፬ የተደነገገውን እንደሁኔታው በማጣጣም ነው።

ሸ. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው በመንግሥታዊ ተቋሙ በአካል በመገኘት የቁጥጥርና የክትትል ሥራ ሊያካሄድ ይችላል።

ቀ. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ የቁጥጥርና የክትትል ሥራዎቹን ሲያከናውን በተቋሞቹ የዕለት ተዕለት የሥራ እንቅስቃሴ የሥራ ነፃነት እና በሌሎች ሕጎች የተቀመጡ አስገዳጅ ሁኔታዎችን በመጋፋትና በመፃረር መሄድ የለበትም።

**አንቀጽ ፻፶፪ ሕግ ስለማመንጨት**

እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ ምክር ቤቱ በሚሰጠው መመሪያ ወይም ከሚያከናውነው አጠቃላይ ሥራ በመነሣት ወይም ከሚከታተለው እና ከሚቆጣጠረው መንግሥታዊ አካል የሚቀርብለትን ሃሳብ መነሻ በማድረግ ሕግ ሊያመነጭ ይችላል።

**አንቀጽ ፻፶፫ አቤቱታና ጥቆማ ስለማስተናገድ**

፩. ማንኛውም ቋሚ ኮሚቴ የሚቀርብለትን ጥቆማ በስልጣኑ ሥር የሚወድቅ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።

፪. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ የቀረበለትን ጥቆማ መርምሮ የሚከተሉትን እርምጃዎች ሊወስድ ይችላል።

ሀ. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመወያየት ጉዳዩ መፍትሄ እንዲያገኝ ማድረግ፤

ለ. ከአባላቱ መካከል ጉዳዩን አጣርቶ የውሳኔ ሃሳብ እንዲቀርብለት ማዘዝ፤

ሐ. የሚመለከተውን መንግሥታዊ አካል ማሳሰብ ወይም ትዕዛዝ መስጠት፤

fundamental, it shall present a report and a recommendation in order for the Regional council to take a legal measure pursuant to Article 75(6) (d) of this Regulation;

g) In the process of supervising and following up government bodies, each Standing Committee may hear witnesses and inspect evidence. The particulars of application shall, according to the circumstances be executed in accordance with Article 84 of this Regulation;

h) where it deems it necessary, each Standing Committee may supervise and follow up by appearing in person on the premises of government institutions;

i) In the execution of its functions, each Standing Committee may not obstruct or act against the daily activities and liberty of the institutions as well as mandatory conditions laid down under other laws.

**Article 152: Initiating Laws**

Each Standing Committee may initiate laws on the basis of an instruction by the council or by the general functions it carries out or the proposal submitted to it by the government body it supervises or follows up.

**Article 153: Receiving Suggestions**

1. Each Standing Committee shall ensure that the suggestion submitted to it falls under its jurisdiction.

2. After examining the suggestions submitted to it, each Standing Committee may take the following steps:

a) it shall find solution for the matter by debating with the bodies concerned;

b) it shall order from among its

መ. የውሳኔ ሀሳብ አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ማቅረብ፤

ሠ. ኮሚቴው ጥቆማውን በሚመለከት በመጨረሻ የደረሰበትን ማጠቃለያ እንደ አስፈላጊነቱ ለጠቋሚው ወይም ጉዳዩ ለሚመለከተው አካል ማሳወቅ አለበት፡፡

፫. የዚህ ደንብ አንቀጽ ፹፭ ድንጋጌ እንደአግባብነቱ ተጣጥሞ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

**አንቀጽ ፻፶፬ ስለ ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ**

፩. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ የሚያዘጋጀውን ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ወይም የሚያስተላልፈውን ውሳኔ ለምክር ቤቱ ወይም ለአፈ-ጉባኤው ወይም ለሚመለከተው ኮሚቴ ወይም አካል ያሳውቃል፤ እንደአስፈላጊነቱ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፡፡

፪. የቋሚ ኮሚቴ ውሳኔ ወይም ሪፖርት እና የውሳኔ ሀሳብ በጽሁፍ የተዘጋጀ ሆኖ የሚከተሉትን ያካተተ መሆን አለበት፡፡

- ሀ. የጉዳዩ ርዕስ፣ መለያ ቁጥር እና መግቢያ
- ለ. ጉዳዩን ለመመርመር የተደረጉ እንቅስቃሴዎች
- ሐ. በሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክና በሌሎች መንገዶች የተሰበሰቡ መሠረታዊ ጭብጦች እና ማስረጃዎች
- መ. የአነስተኛው ድምጽ የልዩነት ሀሳብ
- ሠ. የኮሚቴው አስተያየትና የውሳኔ ሀሳብ
- ረ. የውሳኔ ሀሳቡን ያቀረበው ቋሚ ኮሚቴ ስም የያዘ ይሆናል፡፡

፫. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በምክር ቤቱ ትዕዛዝ ወይም በራሱ ተነሳ ሽነት ያከናወነውን ሥራ በሚመለከት ለምክር ቤቱ ወይም ለአፈ-ጉባኤው ሪፖርትና የውሳኔ ሀሳብ ሊያቀርብ ይችላል፡፡

፬. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በየሩብ ዓመቱ ተጠሪ ለሆነለት አካል የጽሁፍ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

members to investigate the matter and present a proposal;

- c) it shall remind or order the government body concerned;
- d) it shall prepare and present proposal to the Regional council
- e) The committee shall notify the proposer or the body concerned about the final stage it has reached in respect of the suggestion.

3. The provision of 85 of this Regulation shall apply in a compatible manner where appropriate.

**Article 154: Recommendations**

1. Each Standing Committee shall notify the Regional council the Speaker or the committee or the body concerned about the reports and recommendations it has prepared or the decisions it has given; it shall, where necessary, follow up the implementation thereof.

2. The decisions, reports and recommendations of a Standing Committee shall be in writing and include the following:

- a) the heading, the identification number and introduction of the matter,
- b) activities executed to investigate the matter,
- c) issues and evidences gathered on public forums and in other ways,
- d) minority opinion,
- e) the opinion and recommendation of the committee,
- f) The name of the Standing Committee which presented the recommendation.

3. Each standing committee may submit reports and recommendations to the council or the speaker in respect of tasks accomplished on the instruction of the council or on its own initiative.

4. Each standing committee shall submit

፩. በቋሚ ኮሚቴ የሚዘጋጅ ሪፖርት የሚከተሉትን ያካተተ መሆን አለበት፡፡

- ሀ. የተከናወነው ተግባርና የተገኘው ውጤት፤
- ለ. ሥራውን ለማከናወን የተደረጉ ጥረቶችና የተከተለው አቅጣጫ
- ሐ. ሥራውን በማከናወን ሂደት ያጋጠሙ ችግሮችና የተወሰዱ መፍትሔዎች
- መ. ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች
- ሠ. የኮሚቴ አስተያየት
- ረ. ሪፖርት ያቀረበው አካል

ሰ. የሰብሳቢው ፊርማ

**አንቀጽ ፻፶፭ በቋሚ ኮሚቴ ስለሚዘጋጁ ዓውደ ጥናቶች እና የውይይት መድረኮች**

፩. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በስልጣንና ተግባሩ ዙሪያ አውደ ጥናቶች እና የውይይት መድረኮች ሊያዘጋጅ ይችላል፡፡ የውይይት መድረኮች አጀንዳዎችም፡-

- ሀ. ሰፊ የሕዝብ ተሳትፎ በሚጠይቁ አጀንዳዎች
- ለ. አቋም ሊወሰድባቸው በሚገቡ ጉዳዮች
- ሐ. በፖሊሲዎች እና በስትራቴጂዎች አፈፃፀም ዙሪያ
- መ. የተለያዩ ልምዶችን ለማግኘት
- ሠ. በወቅታዊ ጉዳዮች እና ዋና ዋና ችግሮች
- ረ. በሚቋቋሙ አዳዲስ ተቋማት ሥልጣንና ተግባር ዙሪያ
- ሰ. በምክር ቤቱ እና በኮሚቴዎች አሠራር ዙሪያ
- ሸ. በአዋጆች ዙሪያ
- ቀ. ምክር ቤቱ በሚያዛቸው ሌሎች አጀንዳዎች ዙሪያ ሊሆን ይችላል፡፡

፪. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በሚያዘጋጀው አውደ ጥናት እና የውይይት መድረክ የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ማሟላት ይጠበቅበታል፡፡

ሀ. በኮሚቴው ዓመታዊ ዕቅድ ማካተት፤

a written report quarterly to the body it is accountable to.

- 5. The report prepared by the standing committee shall include the following:
  - a) The task accomplished and the results achieved,
  - b) The efforts made to accomplish the tasks and the directions it followed,
  - c) The problems encountered in the course of carrying out the tasks and the solutions obtained,
  - d) Matters which require attention,
  - e) The opinion of the committee,
  - f) The body which submitted the report,
  - g) The signature of the chairperson.

**Article 155: Forums and Seminars Staged by Standing Committees**

- 1. Where it deems it necessary, each Standing Committee may stage public forums and seminars in connection with its powers and functions. It may be related to:
  - a) agendas which require extensive Regional council participation,
  - b) matters which necessitate to take a stand,
  - c) the application of policies and strategies,
  - d) the acquisition of different experiences,
  - e) current affairs and main problems,
  - f) powers and functions pertaining to newly established bodies,
  - g) the operation of the Regional council and committees,
  - h) proclamations,
  - i) Other agendas referred to it by the Regional council.
- 2. When preparing seminars and forums, each committee is expected to meet the following prerequisites:

- ለ. የአውደ ጥናቱ ወይም የውይይት መድረኩ የራሱ ዝርዝር እቅድ ያለው መሆን ፤
- ሐ. በሚመለከተው አካል የተፈቀደ መሆን ፤
- መ. አስፈላጊ በጀት የተመደበለት ሊሆን ይገባል
- ሠ. ውጤት ተኮር መሆኑን እና
- ረ. አግባብነት ያላቸው አካላት ያሳተፈ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።

**አንቀጽ ፻፶፯ ስለቋሚ ኮሚቴ መግለጫ**

- ፩. በሌላ ሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም ቋሚ ኮሚቴ ሥራውን አስመልክቶ መግለጫ መስጠት ይችላል።
- ፪. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ የሚከታተለውን መንግሥታዊ አካል መግለጫ እንዲሰጥ ሊያዝ ይችላል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ እና ፪ መሠረት የሚሰጥ መግለጫ በቅድ ሚያ የአፈ-ጉባኤውን ፈቃድ ማግኘት አለበት።

**አንቀጽ ፻፶፰ የቋሚ ኮሚቴ አባላት ሥነ ምግባር**

የዚህ ደንብ ሌሎች ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የቋሚ ኮሚቴ አባላት የሚከተሉትን ሥነ ምግባሮች ማክበር ይጠበቅባቸዋል።

- ፩. የሥራ ሰዓት ማክበር፤
- ፪. የተሰጠውን ኃላፊነት ወይም ተግባር በሙሉ በክልላዊ ስሜት ማከናወን፤
- ፫. ስራውን ውጤታማ በሆነ መልኩ መፈፀም፤
- ፬. ባለጉዳዮችን ገለልተኛ ፣ ፍትሃዊ ካላስፈላጊ ጠባይ በፀዳ አኳኋን እና በሕግ መሠረት በአግባቡ ማስተናገድ፤
- ፭. ለስራው የተመደበለትን ሀብትና ንብረት በጥንቃቄና በአግባቡ መጠቀም።

- a) it shall be included in the annual plan of each committee;
- b) each seminar and forum shall have its own detailed plan;
- c) it shall have permission from the body concerned;
- d) the necessary budget shall be allocated to it;
- e) it shall have to be achievement-oriented;
- f) it shall ensure the participation of the bodies concerned.

**Article 156: Communiqué of Standing Committees**

1. Subject to the provisions laid down under other laws, any Standing Committee may issue a communiqué concerning its activities.
2. Each Standing Committee may instruct a government body under its supervision to issue a communiqué.
3. A communiqué issued under Sub-Articles (1) and (2) above shall have to be approved by the Speaker beforehand.

**Article 157: Code of Conducts of Standing committee Members**

Subject to other provisions of this Regulation, members of Standing Committees are expected to observe the following Code of Conduct:

1. to observe working hours,
2. to execute with whole hearted national passion responsibilities and duties assigned to him,
3. to carry out one's duties effectively,
4. to treat petitioners properly in accordance with the law and in a way which is neutral, fair and free from undesirable conduct,
5. to use prudently and properly any property entrusted to him on account of his function.

**አንቀጽ ፻፶፰ ንዑስ ኮሚቴ**

- ፩. የንዑስ ኮሚቴ ተጠሪነት ለዋናው ኮሚቴ ይሆናል
- ፪. የንዑስ ኮሚቴ የሰብሰባ ጊዜ ባደራጀው ቋሚ ኮሚቴ ይወሰናል።
- ፫. ንዑስ ኮሚቴው የራሱ ሊቀመንበርና ምክትል ሊቀመንበር ይኖሩ ታል።
- ፬. በዚህ ደንብ ስለቋሚ ኮሚቴዎች የተቀመጡ ድንጋጌዎች እንደአግባብነቱ ለንዑስ ኮሚቴም ተፈፃሚ ይሆናሉ።

**አንቀጽ ፻፶፱ ጊዜያዊ ኮሚቴ**

- ፩. ምክር ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ጊዜያዊ ኮሚቴ ሊያቋቁም ይችላል።
- ፪. የጊዜያዊ ኮሚቴ ስልጣንና ተግባር በምክር ቤቱ ተለይቶ ይሰጠዋል።
- ፫. ለኮሚቴው የሚያስፈልጉት ሎጀስቲኮች በሚመለከተው ክፍል ይመቻቻ ቻል።
- ፬. ጊዜያዊ ኮሚቴው ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ይሆናል።

**ምዕራፍ ሃያ አንድ**

**የቋሚ ኮሚቴዎች ልዩ ልዩ ተግባራት**

**አንቀጽ ፩፻፳ የግብርናና ገጠር ልማት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ**

የግብርናና የገጠር ልማት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራትን ያከናውናል።

- ፩. የግብርናው ክፍለ ኢኮኖሚ ምርትና ምርታማነት እንዲያደግ እና የክልሉን በምግብ እህል ራስን የመቻልና የምግብ ዋስትና የማረጋገጥ ዓላማ ግቡን እየመታ መሆኑን፤
- ፪. የክልሉ የተፈጥሮ ሀብቶች ጥበቃና እንክብካቤ እየተደረገ የአካባቢ ደህንንት ተጠብቆ ለዘላቂ ልማት እየዋለ መሆኑን፤
- ፫. የአርብቶ አደሩ የኑሮ መሠረት ለሆኑ እንስሳት የጤና አግልግሎት የገባዎ መሠረት ልማት፣ የመኖና የውሀ አቅርቦት እንዲሁም የኤክስቴንሽ ድጋፍ እንዲኖር መደረጉን በአጠቃላይ ክልሉ ለአርብቶ አደሮች የሚያደርገውን ልዩ ድጋፍ አፈፃፀም መከታተልና መቆጣጠር

**Article 158: Sub Committee**

- 1.A sub-committee shall be accountable to a Standing Committee
- 2.The subcommittee shall organize meeting.
- 3.It shall have its own chairperson and deputy chairperson.
- 4. The provisions laid down in this regulation concerning standing committees shall apply to sub committees where appropriate.

**Article 159: Adhoc Committees**

- 1. Where it deems it necessary, the council may set up adhoc committees.
- 2. The powers and functions of adhoc committees shall be clearly defined and vested on them by the council.
- 3. An adhoc committee shall get their logistics from the standing committee.
- 4. Adhoc committees shall be accountable to the Regional council.

**CHAPTER TWENTY ONE**

**Specific Function of the Standing committee**

**Article 160:- Function of the Agriculture and rural development affairs standing committee**

Agriculture and rural development affairs standing committee shall carry out the following functions

- 1. To follow up the agricultural economic development, the production of the crop production and food security and the target of food security.
- 2. To follow up the regional natural resource kept and secured and the inclement security protected and unseated development of the energy usage.
- 3. To follow up the ratified law implement in pastoral are as of the utilization of pastoral development and the change n economic & social life.

፬. ሕጎችና ዕቅዶች ሲወጡ የአርብቶ አደሩን ጥቅም ያገናዘቡ መሆናቸውን፣ በአርብቶ አደሩ ውስጥ ፈጣን ልማት በማምጣት ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ህይወቱ እየተለወጠ መሆኑን

፭. በአርብቶ አደሩ አካባቢ የሚታቀዱ በመንደር የማሰባሰብ ፕሮግራሞች በአርብቶ አደሩ ፈቃደኝነት ላይ የተመሠረቱ መሆናቸውን እንዲሁም በአርብቶ አደሩ አካባቢ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች የሚወገዱበትን ሁኔታ መመቻቸቱንና ተግባራዊነቱን መከታተልና መቆጣጠር

፮. አርሶ አደሩና አርብቶ አደሩ ላመረተው ምርት ተመጣጣኝ ዋጋ የሚያገኝበት ሁኔታ ማመቻቸቱን፣

፯. የውሃ ማዕድንና የኢነርጂ ልማት አጠቃቀም፣ ተደራሽነትንና ፍትሀዊነትን ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ ሌሎች በኮሚቴው ስር የተደለደሉ መስሪያ ቤቶች ዓላማና ተልዕኮና መሠረት በማድረግ አስፈላጊውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል። የአፈፃፀሙ ሪፖርት ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

**አንቀጽ ፫፮፩ የከተማና መሠረተ ልማት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ**

የከተማና መሠረተ ልማት ጉዳዮች ቋሚኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራትን ያከናውናል።

፩. የንግድና ኢንዱስትሪና ከተማ ልማት ፖሊሲዎች ስትራቴጂዎች የክልሉን ዕድገት በሚያፋጥን መልኩ ተግባራዊ መሆኑን፣

፪. የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት፣ የኢንቨስትመንት ፣ ሌሎች የመሠረተ ልማት፣ ፖሊሲዎች ህጎች፣ ፕሮግራሞችና ዕቅዶች በተገቢው መንገድ መፈፀማቸውን

፫. ቀልጣፋና ከትራፊክ አደጋ ነፃ የሆነ የትራንስፖርት አገልግሎት ህብረተሰቡ ማግኘቱን

፬. በክልሉ የመሠረተ ልማት አውታሮች አቅርቦት ፣ ዕድገትና ሥርጭት ፍትሀዊነትን

4. To follow up and supervise the implementation of budget allocated by region to facilitate the provision of food and water as well as health services to the livestock of the pastoralist and marketing infrastructure development.

5. To follow up pastoralist area plans and villagezation programs which is by willing and building infrastructure and eradicating traditional practice and making suitable condition.

6. To follow up whether favorable market conditions have been made for farmers and pastoralists to get fair price for their product.

7. Follow up the equal provision and utilization of water, mineral and energy

8. It shall supervise other sectorized offices which are assigned in other committee and supervise good and vision of the sectors and submit the performance report to the council

**Article 161:- Function of the Urban and infrastructure affairs standing committee**

Urban and infrastructure affairs standing committee shall carry out the following functions

1. It shall follow up and supervise the implementation of trade, industry and town development policies and strategies for the development of the region.

2. To follow up the small enterprise institutions, investment and other infrastructure policies, programs, laws and plans are implemented as accordingly.

3. Follow up whether the public getting efficient and free of danger transport service.

4. Follow up the fairness of the regional infrastructure development provision and distribution.



፮. በክልሉ የሚገነቡ ማንኛውም መሠረተ ልማቶች ጥራታቸውን የጠበቁ መሆናቸውን

፯. በክልሉ ውስጥ የሚከናወኑ መሠረተ ልማቶች ህዝቡን ያሳተፉ፣ ግልፅኝነትንና ተጠያቂነትን የሚያሳትፉ መሆናቸው

፰. ለመሠረተ ልማት አገልግሎት የሚውሉ የካፒታል በጀት በአግባቡ በስራ ላይ መዋሉን ይከታተላል

፱. የክልሉን ኮንስትራክሽን ስራዎች ይከታተላል

፱. ሌሎች በኮሚቴው ሥር የተደለደሉ መስሪያ ቤቶች ዓላማና ተልኮ ውን መሠረት በማድረግ አስፈላጊውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል። የአፈፃፀም ሪፖርትም ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

**አንቀጽ ፻፳፪. የማህበራዊ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ**

የማህበራዊ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባር ያከናውናሉ።

፩. ፈጣን ልማት ለማምጣትና በዴሞክራሲ የታነፀ ህብረተሰብ ለመፍጠር በብቃት፣ በጥራት፣ በታማኝነትና በቁርጠኝነት ሊሠራ የሚችል የሰለጠነ የሰው ሃይል በአጭር ጊዜና በሰፊው ለማፍራት የሚደረገውን እንቅስቃሴ መከታተልና መቆጣጠር

፪. የክልሉን አጠቃላይ የማህበራዊ ልማት ፣ የትምህርት ፣ የጤና፣ የፕሬስ፣ የባህል፣ የአቅም ግንባታ እና ሌሎች ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ስትራቴጂዎች እና ዕቅዶች በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ይመረምራል። ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፫. ባህላዊና ታሪካዊ እሴቶች ተጠብቀው፣ ለትውልድ የሚተላለፍበት መንገድ መቀየሉንና ተግባራዊ መሆኑን መከታተልና መቆጣጠር

፬. የመገናኛ ብዙሀን ለክልሉ ዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ፣ ሰላም ልማትና፣ መልካም አስተዳደር የበኩላቸውን ሚና እየተጫወደቱ መሆናቸውን እና የብዙሃን መገናኛ ቦርድም የተጣለበትን ኃላፊነት በአግባቡ መወጣቱን መከታተል

5. Follow up the quality of infrastructures constructed in the region.

6. Follow up the infrastructures constructed in the region are ensuring participation of the people, transparency and accountability.

7. Follow-up implementation of Capital budgets for Infrastructural development

8. Follow-up construction activities in the region

9. It shall supervise and follow up other sectors assigned to it, and submit report to the council.

**Article 162:- Function of the Social affairs standing committee**

Social affairs standing committee shall carry out the following functions

1. To bring and democracy to the people and confidence committed skilled man power in short of long term of the region.

2. To follow up the implementation of regional educational, press, cultural, capacity building and social affair policies, laws, strategies and plans.

3. To follow up and supervise culture and historic value to pass the future nations.

4. To follow up regional democratic building capacity, peace & development to play role of the mass media board according to its principle.

- ፭. ለክልሉ የቱሪዝም ምንጭነት የሚያገለግሉ አስፈላጊ ሁኔታዎች መመቻቸታቸውን መከታተል
- ፮. የኤች.አይ.ቪ ኤድስ ሥርጭትን ለመግታት የሚረዱ እንቅስቃሴዎችን መከታተልና መቆጣጠር፤
- ፯. የማህበራዊ ዋስትና አገልግሎቶችን፣ የጎዳና ተዳዳሪዎች፣ የአረጋውያን፣ የአካል ጉዳተኞች፣ እና ሥራ አጥነትና ሌሎች የማህበራዊ ነክ ጉዳዮች አፈፃፀምን መከታተልና መቆጣጠር፤
- ፰. ሌሎች በኮሚቴው ስር የተደለደሉ መስሪያ ቤቶች ዓላማና ተልዕኮውን መሠረት በማድረግ አስፈላጊውን የክትትልና የቁጥጥር ሥራ ያከናውናል።

**አንቀጽ ፻፳፫ የሕግ ፍትህና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ**

- የሕግ ፍትህና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል፡-
- ፩. የክልሉን መንግሥት የፍትህና አስተዳደራዊ አሠራሮች ሕገ መንግሥቱን መሠረት በማድረግ መደራጀታቸውንና መፈፀማቸውን መከታተልና መቆጣጠር
  - ፪. በሕገ መንግሥቱ የተደነገጉ መብቶችና ነፃነቶች በአግባቡ መተግበራቸውን መከታተልና መቆጣጠር
  - ፫. ሕብረተሰቡ ነፃ፣ ፍትሃዊና ቀልጣፋ የፍትህ አገልግሎት ማግኘቱን፤
  - ፬. መስናና ብልሹ አሠራርን መከላከልና መቆጣጠር የሚያስችል ሥርዓት በአግባቡ መደራጀቱን መከታተልና እና መቆጣጠር
  - ፭. የፍትህና የአስተዳደር ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ስትራቴጂዎችና ዕቅዶች በአግባቡ በሥራ ላይ መዋላቸውን መከታተልና መቆጣጠር

- 5. To follow up whether regional tourism sector serving as a source of income.
- 6. To follow up and supervise the region's HIV/AIDS spreads and prevention controlling activities.
- 7. To follow up and supervise the advancement of the welfare of street children, the elderly, the disabled and children, the elderly the effect of unemployment and other related social issues.
- 8. It shall supervise other sectore offices which are assigned to it, and submit the performance report to the council.

**Article 163:- Function of the Legal, justice and good governance affairs standing committee**

- Legal, justice and good governance affairs standing committee shall carry out the following functions
- 1. To follow up and supervise the organization and implementation of the judiciary and administrative working mechanisms of the regional government in accordance with the constitution.
  - 2. To follow up and supervise the effective observation of the rights and freedom enshrined in the constitution;
  - 3. To ensure the acquisition by the public of free, fair and speedy judiciary service;
  - 4. It shall supervise other sectored offices which are assigned in other committee and supervise good and vision of the sectors and submit the performance report to the council.
  - 5. To follow and supervise the efficient organization and operation of system which enables the prevention and supervision of corruption and dishonesty practices;

- ፮. አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ምክር ቤቱ ወደ ማንኛውም ቋሚ ኮሚቴ የሚመራውን ረቂቅ ሕጎች እና ስምምነቶች የሕግ ይዘቱን መመርመር፤
- ፯. በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ ፵፱/፪/ለ/ የተመለከተውን የሕግ ክለሳ የማንግብት እንደዚሁም ሌሎች የአባላት መብትና ሥነ ምግባር ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን ይመረምራል።

**አንቀጽ ፻፳፬ የሴቶች፣ ሕፃናትና የወጣቶች ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ**

የሴቶች፣ ሕፃናትና የወጣቶች ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል፡-

- ፩. በሕገ መንግሥቱ የተደነገጉትን የሴቶች መብት መከበራቸውና በመብቶቻቸው ተጠቃሚ መሆናቸውን መከታተልና መቆጣጠር
- ፪. ሴቶችን፣ ሕፃናትንና ወጣቶችን የሚጨቁኑ ሕጎች መመርመርና እንዲሻሻሉ ማድረግ፣ አዳዲስ የሕግ ሃሳቦችን ማመንጨት
- ፫. ሕጎችና ዕቅዶች ሲወጡና ሲፀድቁ የፆታ አድሎን ያስወገዱና ሥር- ዓተ ጾታን ያገናዘቡ መሆናቸውን ማረጋገጥ፤
- ፬. በፖለቲካ፣ በኢኮኖሚና በማህበራዊ መስኮች እንዲሁም በመንግሥትና በግል ተቋማት ሴቶች ከወንዶች እኩል ተወዳዳሪና ተሳታፊ እንዲሆኑ ለማስቻል፣ ሴቶች በበታችነትና በልዩነት በመታየታቸው የደረሰባቸውን የታሪክ ጠባሳ ማረም የሚያስችሉ ልዩ የድጋፍ እርምጃ ተጠቃሚ የሚሆኑበት መንገድ ማመቻቸት፤
- ፭. ሴቶች ንብረት የማፍራት፣ የማስተዳደርና የመቆጣጠር፣ የመጠቀም የማስተላለፍና የማውረስ መብቶቻቸው መከበሩን መከታተልና መቆጣጠር፤

- 6. To follow up and supervise the effective implementation of judicial and administrative policies, laws, strategies and plans.
- 7. Where necessary, it shall investigate the legal content of draft laws and agreements referred by the council to any standing committee;
- 8. It shall in vesting at the lifting of the immunity stated under article 49(2) (b) of the constitution, as well as matters related to rights and conduct of member.

**Article 164:- Function of the Women, children and youth affairs standing committee**

Women, children and youth affairs standing committee shall carry out the following functions

- 1. To follow up and supervise the women’s, children and youth rights enshrined in the constitution are respected and that women, children and youth benefit from their rights.
- 2. To investigate and amend laws that suppress women, children and youth rights and initiate new draft legislation;
- 3. To make sure that, when proclamations and plans are issued and endorsed, they are based on gender equality and gender sensitized;
- 4. To facilitate ways to enable women equally compete with men in the political, economic and social fields as well as in government and private institutions, to heal the wounds of women that they suffered as a result of inequality and discrimination, and to take affirmative action’s to help women’s benefit;
- 5. To follow up and supervise the protection of the rights of women to acquire, administer, control, transfer and benefit from property and inheritance;

- ፮. ሴቶች በቅጥር፣ በሥራ ዕድገት የአኩል ክፍያና ጠረጎታ ለማስተላለፍ ያላቸውን የአኩልነት መብት መረጋገጡን መከታተልና መቆጣጠር፤
- ፯. ሴቶች፣ ሕፃናትና ወጣቶች በክልላዊ ልማት ፖሊሲዎች፣ ዕቅዶችና በንግድገቶች ዝግጅትና አራፃፀም በተለይ የሴቶችን ጥቅም የሚነኩ ንግድገቶች ላይ ሐሳባቸውን በተሟላ ሁኔታ እንዲሰጡ ለማስቻል የሴቶች ጉዳይ ፖሊሲ በተለያዩ መንግሥታዊ ድርጅቶች ውስጥ በአጠቃላይ በክልል ደረጃ በተግባር እንዲተረጎሙና እየተተረጎሙ መሆኑን መቆጣጠር፤
- ፰. ሴቶችን፣ ሕፃናትና ወጣቶች ከጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች ተጽዕኖ ለማላቀቅ ሴቶችን የሚጨቁኑ በአካላቸው ወይም በእእምሯቸው ላይ ጉዳት የሚያደርሱትን ሕጎች፣ ወጎችና ልምዶችን መከላከልና መቆጣጠር
- ፱. ሴቶች በእርግዝናና በወሊድ ምክንያት የሚደርስባቸውን ጉዳት መከላከልና ጤንነታቸውን ለማስጠበቅ የሚያስችል የቤተሰብ ምጣኔ ትምህርት መረጃ አቅም የማግኘት መብትን መከታተልና መቆጣጠር፤
- ፲. ሴቶችና ወጣቶች በጥያቄዎቻቸው ዙሪያ እንደ ፍላጎታቸውና እንደ ችግራቸው ዓይነት ተደራጅተው ችግሮቻቸውን ለማስወገድ እንዲታገሉ መብታቸውን እንዲያስከብሩ ድጋፍ መስጠት፤
- ፲፩. በአጠቃላይ የክልሉ መንግሥት የሚያደርገው እንቅስቃሴ የሴቶችን እኩል ተሳታፊነትና ተጠቃሚነት ያረጋገጠ እንዲሆን ለማስቻል በሕገ መንግሥቱ፣ በሕግና በሴክተር ፖሊሲዎች መሠረት መከናወኑን መከታተልና መቆጣጠር፤
- ፲፪. በሕገ መንግሥቱ የተረጋገጡ መብቶች መከበራቸውን፣ ሕፃናትን የሚመለከቱ እርምጃዎች በሚወሰዱበት ጊዜ በመንግሥታዊ ወይም በግል የበጎ አድራጎት ተቋሞች፣ በፍርድ ቤቶች የሕፃናት ደህንነት በቀደምትነት መታሰባቸውን እና የሕፃናት ደህንነታቸውንና ትምህርታቸውን የሚያራምዱ ተቋሞች መመስረታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

- 6. To follow up and supervise that the rights of women's equality in employment, equal pay, promotion and pension transferring are ensured;
- 7. To follow up and supervise that the regional women affairs policy is to be and is being implemented at a regional level in all government institutions which could be instrumental in enabling women to have say in the regional development policies, plans and during project preparation and execution particularly projects that could affect women's advantages;
- 8. To prevent and supervise laws, traditions and practices that oppress and harm women physically and mentally in order to liberate them from the influence of harmful traditional practices;
- 9. To follow up and supervise the protection of women's rights to acquire education, information and capacity regarding family planning in order to safeguard their health from complications related to pregnancy and childbirth;
- 10. To give support to enable women organize around their questions according to the kind of their rights;
- 11. In general to follow up and supervise that the activities of the government are carried out in accordance with the constitution, the laws and sector policies;
- 12. According with the constitution the rights of the children should take care of dignity in the government and NGO's institutions and in the court. The stage and of the children and their education shall be secured.

፲፫. የወጣቶችና ስፖርት ፖሊሲዎች፣ ህጎች፣ ስትራቴጂዎችና ዕቅዶች በአግባቡ በስራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፲፬. ሌሎች በኮሚቴው ሥር የተደለደሉ መስሪያ ቤቶች ዓላማና ተልዕኮ መሠረት በማድረግ አስፈላጊውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል።

**አንቀጽ ፻፳፭ የበጀት፣ ፋይናንስና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ**

የክልሉ የበጀት፣ የፋይናንስና ኦዲት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

፩. በምክር ቤቱ ለክልሉ መንግሥት የተመደበ ማንኛውም በጀት በአግባቡ ስራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፪. ኮሚቴው የዋና ኦዲተር ሪፖርትን ይመረምራል። በሚመረምርበት ወቅትም፤

ሀ. የተመደበው በጀት ለታለመለት ዓላማና አገልግሎት ወጪ የተደረገ መሆኑን፤

ለ. ወጪው ስልጣን ባለው አካል የተረጋገጠ መሆኑን፤

ሐ. የበጀት ዝውውር ሲኖር በፋይናንስ ሕገ መሠረት መከናወኑን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

ቫ. በምክር ቤቱ ትዕዛዝ በዋና ኦዲት መ/ቤት የተከናወነ የንብረት ኦዲት ውጤትን ይገመግማል።

፬. በማንኛውም መንግሥታዊ አካል በበጀት አመቱ ከተመደበው በላይ የበጀት አጠቃቀም ሲኖር ኮሚቴው ከበጀት በላይ ለማውጣት አስገዳጅ የሆነውን ምክንያት የማጣራትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም ሪፖርትና የውሳኔ ሃሳብ ለምክር ቤቱ የማቅረብ ኃላፊነት አለበት።

፭. ከኮሚቴው ተግባር ጋር ተያያዥነት ያላቸውን የክልሉን ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ስትራቴጂዎች፣ ኘርግራሞችና ዕቅዶች በአግባቡ ሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል። ይከታተላል፤

13. Follow up and Supervise implementaions of Youths and Sport polices, laws, strategies and plans

14. It shall supervise other sectore offices which are assigned to it, and submit the performance report to the council.

**Article 165:- Function of the Budget, finance and audit affairs standing committee**

Budget, finance and audit affairs standing committee shall carry out the following functions

1. It shall follow and supervise the effective implementation of any budget allocated by the Regional Council to the Regional state;

2. It shall investigate the report of the auditor general. In the process of investigation it shall follow and supervise.

a) That the budgets was expended for the purpose and service it was intended.

b) That the expenditure was approved by a competent authority;

c) That, in respect of a transfer of budget, it was done in accordance with finance laws,

3. It shall evaluate the finding of property audit made by the auditor general n order of the council;

4. Where expenditure by any government body exceeds what has been allocated with in a fiscal year, and where the committee finds it necessary to make an in quary into the reason that necessitated expenditure in excess, it shall the responsibility of submitting reports and recommendations to the council;

5. It shall supervise and follow up the effective implementation of the regions policies, laws, strategies, programs and plans related to the functions of the committee;

- ጁ. የክልሉ መንግሥት ዓመታዊና ተጨማሪ በጀት በአግባቡ መጽደቁን እና ሥራ ላይ መዋሉን፤
- ጂ. የክልሉ መንግሥት ገንዘብና ንብረት በአግባቡ መሰብሰቡን እና መጠበቁን፤
- ገ. ለክልሉ ከፌዴራል የሚሰጡ ድጎማዎችና ክልሉ ለዞንና ልዩ ወረዳ የሚሰጠው የበጀት ድጎማ በቀመሩ መሠረት መሆኑን ይከታተላል።

**አንቀጽ ፻፳፯ ምክር ቤቱ ከሌሎች ምክር ቤቶች ጋር ስለሚኖረው ግንኙነት**

- ፩. ምክር ቤቱ በክልሉ ውስጥ ካሉት ዞኖች፣ ልዩ ወረዳዎች ምክር ቤቶች ወይም ሀዋሃ ከተማ በሀገሪቷ ውስጥ ወይም ከሀገሪቷ ውጭ ካሉ አቻ ክልል ምክር ቤቶች ወይም ከፌዴራሉ ፖርላማ ጋር ፎረም ወይም ሕብረት ሊፈጥር ወይም ሊመሠርት ይችላል።
- ፪. በፎረም/ሕብረት/መድረኮች ላይ የሚሳተፉ አባላት ቁጥር አግባብ ባለው ሕግ መሠረት የሚወሰን ይሆናል።
- ፫. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፪ መሠረት ምክር ቤቱን የሚወክሉ አባላት በአፈ-ጉባኤው አቅራቢነት የሚሰየሙ ወይም አግባብ ባለው ሕግ የሚወክሉ ሲሆን ተጠሪነታቸውም ለአፈ-ጉባኤው ይሆናል።
- ፬. አፈ-ጉባኤው ምክር ቤቱን በመወከል በተለያዩ ስብሰባዎች የሚሳተፉ አባላትን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር ይመርጣል።
- ፭. ከላይ ከንዑስ አንቀጽ ፫ እና ፬ መሠረት ምክር ቤቱን በመወከል በተለያዩ መድረኮች የሚሳተፉ ልዑካን በተሳተፉበት ቦታ ሁሉ የክልሉን ጥቅም ያስጠበቁ እንዲሁም ምክር ቤቱ የገባቸውን ግዴታዎች እና ስምምነቶች በማክበር መንቀሳቀስ ይጠቅባቸዋል።
- ፮. በዚህ አንቀጽ መሠረት በተለያዩ መድረኮች የሚሳተፉ ልዑካን በዚህ ደንብ የተደነገጉ አግባብነት ያላቸው ሥነ ምግባሮችና እንደሁኔታው ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፭ ላይ የተደነገገውን ተግባራዊ ማድረግ ይጠበቅባቸዋል።
- ፯. በዚህ አንቀጽ መሠረት ምክር ቤቱን በመወከል በተለያዩ መድረኮች የሚሳተፉ ልዑካን ከተልዕኮ በኋላ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያቀርባሉ።

- 6. Shall follow up the government fiscal /yearly/ subsidies allocated budget of mplementatin.
- 7. It shall follow the regional state money and property is collected and protected;
- 8. It shall follow the subsidies from the Federal government to the region and the region to zones and the special woredas proper implementation.

**Article 166: Establishment of Friend ship committees**

- 1. The Regional council shall establish friend ship committees of to communicate with councils of Zones, special woredas, Hawassa city and parliaments, forums and unions.
- 2. The forum (union) floors and the participant’s number will be decided in law.
- 3. Accordance with sub article (2) the council shall decide the number by the speaker and assigned by Law
- 4. The speaker shall assign the participants represent the council in the sitting consultation with concerned body.
- 5. According with the sub-article (3) and (4) every member who participates in the meeting shall ensure the regional benefits and respecting the agreement and obligation the region entered in to.
- 6. According with this article the different floors participants shall respect as condition as article (5) as the parties of the Regulation.
- 7. Accordance with this articles every participant after his due he (She) shall reports to the council.

**ምዕራፍ ሃያ ሁለት**  
**ስለ ፖርቲ ተጠሪዎች /Party whips/**

**አንቀጽ ፻፳፯ ስለፖርቲ ሰድን**

፩. በሌሎች ሕጎች ስለፖርቲ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ምክር ቤቱ ስራውን በተደራጀና በተገቢው መንገድ ለመወጣት እንዲያስችለው በምክር ቤቱ መቀመጫ ያላቸውን ፖርቲዎችና ቡድኖች ለምክር ቤት ሥራ እንደ ፖርቲ ሰድን ይመለከታቸዋል።

፪. የፖርቲ ሰድን ማለት አንድ ፖርቲ ወይም በምርጫ ክልሎች እርስ በርሳቸው ያልተወዳደሩ በአንድ ፖለቲካ ንግግራም የተወዳደሩ ፖርቲዎች አባላት ስብስብ ሆኖ ከሰባት የማያንስ መቀመጫ ያለውን /ያላቸውን/ ፖርቲ ወይም ፖርቲዎች የያዘ ነው።

**አንቀጽ ፻፳፰ የመንግሥት ተጠሪዎች አደረጃጀት**

በምክር ቤቱ ውስጥ አብላጫ መቀመጫ ያገኘ የፖለቲካ ፖርቲ ወይም ጣምራ ፖርቲዎች አንድ ዋና ተጠሪ እና ከሁለት ያልበለጡ ረዳት ተጠሪዎች ይወክላል ወይም ይወክላሉ።

**አንቀጽ ፻፳፱ የመንግሥት ተጠሪዎች ተጠሪነት**

፩. የመንግሥት ዋና ተጠሪ ተጠሪነቱ ለር/መስተዳድሩ ነው።

፪. የመንግሥት ረዳት ተጠሪዎች ተጠሪነታቸው ለመንግሥት ዋና ተጠሪ ነው።

**አንቀጽ ፩፻፸ የመንግሥት ተጠሪዎች ሥልጣንና ተግባር**

፩. በዚህ ደንብ በሌሎች አንቀጾች የተጠቀሱት እንደተጠበቁ ሆነው የመንግሥት ተጠሪዎች የሚከተሉት የጋራ ሥልጣንና ተግባራት ይኖራቸዋል።

ሀ. የፖርቲያቸው አባላት ስለምክር ቤቱ አጀንዳዎች አስቀድመው እንዲያውቁ ያደርጋሉ፤

**CHAPTER TWENTY TWO**  
**PARTY WHIPS**

**Article 167: parliamentary Groups**

1. Subject to the provisions of other laws laid down concerning parties, the council in order to colder to enable it to undertake its functions in an organized and proper manner, shall regard as groups of the council parties and groups that have seats in the council.

2. "parliamentary group " means a collection of members of a party or parties which have not competed against each other in electoral regions but which have competed in a political program me, and consists of a party or parties that have won not less than seven seats .

**Article 168: Organization of Government Whips**

The political party or the coalition of political parties, which constitutes a majority in the Regional council, shall elect one chief whip and not more than two assistant whips.

**Article 169: Accountability of Government Whips**

1. The Government Chief Whip shall be accountable to the regional Government.
2. The Government assistant whips shall be accountable to the Chief Whip.

**Article 170: Powers and Duties of Government Whips**

1. Without prejudice to the provisions of other Articles in this Regulation, Government whips shall have the following common powers and duties;
  - a) they shall inform the members of their party about agendas of the Regional council beforehand;

- ለ. የፖርቲያቸው አባላት በምክር ቤቱ ስብሰባዎች እንዲገኙ እና ለፖርቲያቸው ድምጽ እንዲሰጡ ያደርጋሉ፤
- ሐ. በምክር ቤቱ ውስጥ የሚገኙ የፖርቲያው አባላት ለሥራቸው ብቁና ዝግጁ ሆነው እንዲገኙ ቀጣይነት ያለው ሥራ ይሠራሉ፤
- መ. ፖርቲያውን በመወከል በምክር ቤቱ የተለያዩ ኮሚቴዎችም ሆነ በሌሎች ፖርቲያውን በሚመለከቱ ተልእኮዎች የሚሳተፉ የፖርቲያው አባላትን ዝርዝር ለሚመለከተው አካል ያቀርባሉ።
- ፪. በዚህ ደንብ በሌሎች አንቀጾች የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው በምክር ቤቱ ውስጥ የመንግሥት ዋና ተጠሪ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።
- ሀ. በፖርቲያው አመራር እና በምክር ቤቱ ውስጥ ፖርቲያውን በወከሉ የምክር ቤት አባላት መካከል የተቀናጀ ግንኙነት በመፍጠር እንደ ድልድይ ሆኖ ይሠራል።
- ለ. ፖርቲያውን በመወከል በምክር ቤቱ የተለያዩ ኮሚቴዎች ውስጥ የሚሳተፉ እንዲሁም ለሌሎች ተልእኮዎች የሚያስፈልጉ አባሎችን ዝርዝር ለሚመለከተው አካል ያቀርባል።
- ሐ. በምክር ቤቱ ሥራዎች እና አሠራሮች ዙሪያ መንግሥትን ያማክራል፤ መንግሥት በሚያስቀምጥለት አቅጣጫም ሥራዎችን ተግባራዊ ያደርጋል።
- መ. ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ የመንግሥት አጀንዳዎች እና ለውይይት የሚያስፈልገውን ጊዜ ለምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ አቅርቦ ያስወስናል።
- ሠ. ከተለያዩ የፖርቲያ ዋና ተጠሪዎች ጋር በምክር ቤቱ አጀንዳዎች እና ሌሎች ተግባራት ዙሪያ ይመካከራል።

- b) they shall cause their members to attend Sitzings and vote for their party;
  - c) they shall carry out sustainable work to enable their party members in the Regional council to be efficient and get prepared for their work;
  - d) They shall present to the body concerned a list of their party members who serve on various committees of the Regional council on behalf of their party as well as on other missions that concern their party.
2. Without prejudice to the provisions of other Articles of this Regulation, the Government Chief whip in the council shall have the following powers and duties:
- a) he shall function as a bridge by creating an integrated relationship between the leadership of their party and those who represent the party in the Regional council.
  - b) he shall submit to the body concerned a list of his members who, by representing the party, serve on various committees of the Regional council as well as a list of those required for other missions;
  - c) he shall consult the government on the functions and activities of the council; he shall undertake tasks according to the direction set for him by the government;
  - d) he shall present to the business committee of the council for approval government agendas to be submitted to the council and the time necessary for debates;
  - e) he shall debate on the agendas and other things of the council with various party chief Whips;



- ረ. በምክር ቤቱ ውስጥ ያሉ የፖርቲ አባላትንና ረዳት ተጠሪዎችን ይመራል፤ ያስተባብራል።
- ሰ. ከካቢኔ አባላት ጋር በሥራቸው ዙሪያ የጠበቀ ግንኙነት በመፍጠር ተግባሩን ያከናውናል።
- ሸ. መንግሥት በምክር ቤቱ የሚኖረውን ንግግራም እና አጀንዳ በመለየት አባላቱ ቀድመው እንዲያውቁ እንደዚሁም በወቅታዊ ጉዳዮች ዙሪያ አባላቱ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ያደርጋል።
- ቀ. ፖርቲውን በመወከል በምክር ቤቱ ስብሰባ ሀሣብ የሚያቀርቡ የፖርቲ አባላት ስም ዝርዝር ለምክር ቤቱ አራ-ጉባኤ ያስተላልፋል።
- በ. በምክር ቤቱ ውስጥ በተለያዩ ምክንያት በቋሚነት የተጓደሉ አባላትን ለፖርቲው ያሳውቃል፤ በማሟያ ምርጫም እንዲተኩ የውሣኔ ሀሣብ ለፖርቲው ያቀርባል።
- ተ. የመንግሥት ዋና ተጠሪ በማይኖርበት ጊዜ በምትኩ የሚሠራ ከረዳቶቹ መካከል ይወክላል።
- ፫. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንግሥት ረዳት ተጠሪዎች በምክር ቤቱ ውስጥ በመንግሥት ዋና ተጠሪ ተለይተው የሚሰጧቸውን ሌሎች ተግባራት ያከናውናሉ።

**አንቀጽ ፻፸፩ የፖርቲ ተጠሪዎች አደረጃጀት**

- ፩. በምክር ቤቱ ውስጥ ያለው ዋናው ተቃዋሚ ፖርቲ አንድ ዋና እና አንድ ረዳት ተጠሪዎች ይኖሩታል።
- ፪. ከላይ በንዑስ አንቀጽ ፩ ከተጠቀሱት ውጪ ያሉ ሌሎች በምክር ቤቱ መቀመጫ ያላቸው ፖርቲዎች /የፖርቲ ሰውነት/ እያንዳንዳቸው አንድ ተጠሪ ይኖራቸዋል።

**አንቀጽ ፻፸፪ -የፖርቲ ተጠሪዎች አሰያያዥ**

የፖርቲ ተጠሪዎች በምክር ቤቱ ባሉ አባሎቻቸው ወይም በፖርቲ መሪዎቻቸው ይሰየማሉ።

- f) he shall direct and coordinate the work of members of the ruling party and assistant whips in the Regional council
- g) he shall accomplish tasks by creating strong work relationship with Cabine in connection with their work;
- h) he shall assign one of his assistants to act on his behalf in his absence;
- i) he shall identify government weekly programme's and agendas in the council and inform his members beforehand concerning these matters; he shall make his members aware of current issues;
- j) he shall submit to the Speaker of the Regional council a list of members of the ruling party who can present proposals on behalf of their party;
- k) he shall notify his party about his members who are permanently absent from the council for various reasons; he shall present proposal to his party for their substitution.

3. Without prejudice to the provision of Sub-Article (1) of this Article, government assistant whips shall perform such other tasks which the Government Chief Whip assigns to them specifically.

**Article 171: Organization of other Whips**

- 1. The Principal opposition party in the Regional council shall have one chief and one assistant whips.
- 2. Other parties which have seats in the Regional council shall have one whip each.

**Article 172: Appointment of other Party Whips**

Party whips shall be appointed by their members in the Regional council or their party leaders.

**አንቀጽ ፻፸፫ የፖርቲ ተጠሪዎች ተጠሪነት**

- ፩. የእያንዳንዱ ፖርቲ ዋና ተጠሪ ተጠሪነቱ ለወከለው ፖርቲ መሪ ይሆናል።
- ፪. የረዳት ተጠሪዎች ተጠሪነት ለዋና ተጠሪዎች ይሆናሉ።

**አንቀጽ ፻፸፬ የፖርቲ ተጠሪዎች ሥልጣንና ተግባር**

- ፩. የፖርቲ ተጠሪዎች የሚከተሉት የጋራ ሥልጣንና ተግባር ይኖራቸዋል፤
  - ሀ. አባሎቻቸው ስለምክር ቤቱ አጀንዳዎች አስቀድመው እንዲያውቁ ያደርጋሉ፤
  - ለ. አባሎቻቸው በምክር ቤቱ ስብሰባዎች እንዲገኙ እና ለፖርቲያቸው ድምጽ እንዲሰጡ ያደርጋሉ፤
  - ሐ. በምክር ቤቱ ውስጥ የሚገኙ የፖርቲያቸው አባላት ለሥራቸው ብቁና ዝግጁ ሆነው እንዲገኙ ቀጣይነት ያለው ሥራ ይሠራሉ፤
  - መ. ፖርቲያቸውን በመወከል በምክር ቤቱ የተለያዩ ኮሚቴዎች የሚሳተፉ ወይም ለሌሎች ተልእኮዎች የሚያስፈልጉ አባሎቻቸውን ዝርዝር ለሚመለከተው አካል ያቀርባሉ።
- ፪. በምክር ቤቱ ውስጥ ያሉ የፖርቲያዎች ዋና ተጠሪዎች የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖራቸዋል።
  - ሀ. በፖርቲያቸው አመራር እና በምክር ቤቱ ውስጥ ፖርቲውን በወከሉ የምክር ቤት አባላት መካከል የተቀናጀ ግንኙነት በመፍጠር እንደ ድልድይ ሆነው ይሠራሉ፤
  - ለ. በምክር ቤቱ ውስጥ ያሉ ረዳት ተጠሪዎቻቸውንና አባሎቻቸውን ይመራሉ፤ ያስተባብራሉ፤
  - ሐ. ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ አጀንዳዎቻቸውን እና የሚያስፈልገውን ጊዜ ለምክር ቤቱ አስተባባሪ ኮሚቴ አቅርበው ያስወስናሉ፤

**Article 173: Accountability of other Party Whips**

- 1. The Chief whip of each party shall be accountable to the leader of his own party.
- 2. The assistant whips shall be accountable to their respective chief whips.

**Article 174: powers and Duties of chief whips of other Parties**

- 1. The Chief and Assistance whips shall have the following common powers and duties.
  - a) They shall inform their members about the agenda of the council before hand;
  - b) They shall cause their members to attend sittings of the council and vote for their party.
  - c) They shall accomplish sustainable tasks to enable their members on the council to be efficient and get prepared for their work.
  - d) They shall submit to the bodies concerned a list of their members who, on behalf of their parties, serve on various committees of the council who are needed for other missions.
- 2. The chief whips of parties in the council shall have the following powers and duties;
  - a) They shall function as a bridge by creating an integrated relationship between the leadership of their party and the members that represent the party on the council
  - b) they shall direct and coordinate the work of their assistants and there members in the council;
  - c) they shall present to coordinating committee of the council for approval their agenda to be submitted to the councils and the time required for discussion,

- መ. ፖርቲውን በመወከል በምክር ቤቱ ጉባኤ ሀሣብ የሚያቀርቡ የፖርቲዎቻቸውን አባላት ሥም ዝርዝር ለአፈ-ጉባኤው ያስተላልፋሉ፤
- ሠ. ፖርቲዎቻቸውን በመወከል በምክር ቤቱ የተለያዩ ኮሚቴዎች የሚሳተፉ ወይም ለሌሎች ተልዕኮዎች የሚያስፈልጉ አባሎቻቸውን ዝርዝር ለሚመለከተው ያቀርባሉ፤
- ረ. በምክር ቤቱ ውስጥ በተለያዩ ምክንያቶች በቋሚነት የተገደሉ አባሎቻቸውን በሚመለከት ለየፖርቲዎቻቸው ያሳውቃሉ፤ በማሟያ ምርጫም እንዲተኩ የውሣኔ ሀሣብ ለፖርቲዎቻቸው ያቀርባሉ፤
- ሰ. ከመንግሥት ዋና ተጠሪ ጋር በመሆን በምክር ቤቱ አጀንዳዎች እና ሌሎች ተግባራት ዙሪያ ይመካከራሉ፤
- ሸ. የፖርቲዎቹ ዋና ተጠሪዎች በማይኖሩበት ጊዜ ተክተዎቻቸው የሚሠሩ ከረዳቶቻቸው ወይም ከምክር ቤቱ አባሎቻቸው መካከል ይወካሉ፡፡

፫. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የፖርቲ ረዳት ተጠሪዎች በዋና ተጠሪዎቻቸው ተለይተው የሚሰጧቸውን ሌሎች ተግባራት ያከናውናሉ፡፡

**ምዕራፍ ሃያ ሶስት**  
**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**አንቀጽ ፲፭፮ የምክር ቤቱ የክብር ጥበቃ ሃይል /Sergeant at Arms/**

- ፩. የምክር ቤቱ የክብር ጥበቃ ሃይል ሀ. ዋና የክብር ጥበቃ ኃላፊ፤ ለ. ረዳት የክብር ጥበቃ ናቸው
- ፪. የምክር ቤቱ ዋና የክብር ጥበቃ ኃላፊ እና ረዳቱ በአፈ-ጉባኤው ይሾማሉ፡፡
- ፫. ዋናው የክብር ጥበቃ ኃላፊ ተጠሪነቱ ለአፈ-ጉባኤው ሲሆን ረዳት የክብር ጥበቃ ኃላፊው ተጠሪነቱ ለዋናው የክብር ጥበቃ ኃላፊ ይሆናል፡፡
- ፬. የምክር ቤቱ የክብር ጥበቃ ሃይል የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፡፡

- d) they shall submit to the speaker a list of their party members who can give proposals at the meetings of the council on behalf of their parties;
  - e) they shall submit, to the body concerned a list of their members who, by representing their party; can serve on various committees or are needed for other mission;
  - f). they shall notify their party about their members who are permanently absent from the council for various reasons; they shall present proposals to their party for their substitution;
  - g) They shall debate agenda of the council and other things with the government chief whip;
  - h) They shall assign one of their assistance of members to act on their behalf in their absence ;
3. Subject to the provision of sub-article (1) of this Article assistant party whips shall carry out other tasks, which the chief whips assign to themes specifically.

**CHAPTER TWENTY-THREE**  
**MISCELLANEOUS PROVISIONS**  
**Article 175: Sergeant at Arms**

- 1. The Sergeant at Arms of the Regional council shall have:
  - a) Chief Head,
  - b) Assistant Head.
- 2. The Chief Head of the Sergeant at Arms and his assistant shall be appointed by the Speaker.
- 3. The Chief Head of the Sergeant at Arms shall be accountable to the Speaker, whereas the Assistant Sergeant at Arms is accountable to the chief.
- 4. The Sergeant at Arms shall have the following functions:

- ሀ. በምክር ቤቱ ጉባኤ አዳራሾች እና ቅጥር ግቢ ውስጥ ሕግና ሥነ ሥርዓትን ያስከብራል፤ ይጠብቃል፤
- ለ. ከሚመለከታቸው ሌሎች የፀጥታ ክፍሎች ጋር ግንኙነት ያደርጋል፤
- ሐ. ስለምክር ቤቱ የፀጥታ ጉዳይ አፈ-ጉባኤውን ያማክራል ስለሰራው እንቅስቃሴ ሪፖርት ያቀርባል፡፡
- ጁ. የክብር ጥበቃ ሃይል አደረጃጀትና ዝርዝር ተግባር መመሪያ ይወሰናል፡፡

**አንቀጽ ፻፸፮ መመሪያ ስለማውጣት**

የምክር ቤት አስተባባሪ ኮሚቴ ለዚህ ደንብ አፈፃፀም የሚረዳ በመመሪያ ወይም ማንኛውም ሊያወጣ ይችላል፡፡

**አንቀጽ ፻፸፯ ስለተዋረድ ምክር ቤቶች**

የዞን፣ የልዩ ወረዳ፣ ወረዳ የቀበሌና የከተማ ምክር ቤቶች ይህንን ደንብና መመሪያ በማውጣት ሊሰሩ ይችላሉ፡፡

**አንቀጽ ፻፸፰ ስለተሻሩ ሕጎች**

ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረኑ ሌሎች አሠራሮች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በዚህ ደንብ በተሸፈኑ ጉዳዮች ተፈፃሚነት አይኖራቸውም፡፡

**አንቀጽ ፻፸፱ ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ ደንብ በክልሉ ምክር ቤት ከፀደቀበት ከዛሬ መስከረም ፱ /፪ ሺህ ፰ ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

ሀዋሃ መስከረም ፲ ቀን ፪ ሺህ ፰ ዓ.ም.  
**ደሴ ዳልኬ**  
 የደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል  
 መንግሥት  
**ርዕሰ መስተዳድር**

- a) it shall keep and maintain law and order in the Sitting halls and premises of the council.
  - b) it shall deal with other security divisions concerned;
  - c) it shall consult the Speaker on security issues and report on its activities.
5. The organization and functions of the sergeant at arms shall be determined in detail by a directive to be issued.

**Article 176: Issuance of Directives**

The coordinating Committee of the Regional council may issue a directive or manual to fill the loopholes that might arise in this regulation.

**Article 177: Other councils**

Other Zone, special weeredas, weredas, and city and Kebele councils shall make their Regulation accordance with this Regulation and manuals

**Article 178: Repealed Laws**

Rules of Procedures and Member’s Code of Conduct Regulations contrary to this regulation are repealed by this regulation.

**Article 179: Effective Date**

This regulation shall enter in to force today 20<sup>th</sup> day of September 2015 ratified by the council.

*Done at Hawassa, this 20th day of Sep  
 2015*

***Desse Dalke***

***SOUTH NATIONS NATIONALITES AND  
 PEOPLES REGINAL  
 STATE PRESIDENT  
 HAWASSA***